

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
JU KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD  
Ul. Gatačka br. 80, Sarajevo**

**UPRAVNI ODBOR**

Broj: 31-01/06-024-2097.2/22

Datum: 30.09.2022. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" br. 06/92, 08/93 i 13/94) i člana 30. Pravila JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, Upravni odbor na 16. sjednici održanoj 30.09.2022.godine, donio je

**ODLUKU**

**Član 1.**

Donosi se Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije u JU "Kantonalni centar za socijalni rad".

**Član 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



**Predsjednik Upravnog odbora**

Mr.sc. Samir Suljagić

Dostavljeno:

- Oglasna tabla JU „Kantonalni centar za socijalni rad“
- ⊖ Za objavu na web stranicu ustanove
- Služba za pravne poslove i koordinaciju
- Arhiva U.O.
- a/a.

Na osnovu člana 35. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 35/22), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 30. Pravila JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Upravni odbor JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, na 16. sjednici održanoj dana 30.09.2022. godine, donio je

## **P R A V I L N I K**

### **o internom prijavljivanju korupcije u JU “Kantonalni centar za socijalni rad”**

#### **Član 1.**

##### **(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije u JU “Kantonalni centar za socijalni rad” (U daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije u JU “Kantonalni centar za socijalni rad” (u daljem tekstu: Centar), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije u Centru.

#### **Član 2.**

##### **(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)**

- (1) Svaki radnik Centra i svako lice koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Centru, može podnijeti prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.
- (2) U smislu ovog Pravilnika pod korupcijom se podrazumijeva zloupotreba povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije, odgovornog lica ili radnika u Centru, koja može dovesti do sticanja privatne koristi.

#### **Član 3.**

##### **(Način podnošenja prijave)**

Prijava se može podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici Centra, putem kutije/sandučeta za prijavu koji su postavljeni u svim organizacionim jedinicama Centra ili usmeno izjaviti na zapisnik.

#### **Član 4.**

##### **(Sadržaj prijave)**

- (1) Prijava sadrži:
  - a) podatke o prijavitelju korupcije;
  - b) podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija;
  - c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.

- (2) Prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.
- (3) Uz prijavu iz stava (1) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija u Centru, ukoliko istim raspolaže.

**Član 5.**  
**(Lice/a za prijem i postupanje po prijavama)**

Direktor Centra određuje ovlašteno lice ili više njih za prijem prijava korupcije u Centru i za postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu: ovlašteno lice).

**Član 6.**  
**(Postavljanje sandučeta)**

Direktor Centra je dužan omogućiti postavljanje kutije/sandučeta za prijavu korupcije sa jasnom naznakom: "ZA PRIJAVU KORUPCIJE" na vidnom mjestu, dostupnom prijavitelju, u svim organizacionim jedinicama Centra, najkasnije do početka primjene Zakona i ovog Pravilnika.

**Član 7.**  
**(Postupak sa prijavom)**

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu podnese odgovornom licu Centra ili ovlaštenom licu ili prijavu podnese na način iz člana 3. ovog Pravilnika.
- (2) Nakon prijema prijave odgovorno lice Centra ili ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 4. Ovog pravilnika.
- (3) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 4. Ovog Pravilnika ovlašteno lice će obavijestiti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.
- (4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.
- (5) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane odredbom člana 4. stav (1) tačka b) i c) ovog Pravilnika.

**Član 8.**  
**(Razmatranje zaprimljenih prijava i obavještanje)**

Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve propisane elemente odgovorno lice institucije ili ovlašteno lice dužno je:

- a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
- b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
- c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;