

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU "KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"
Ul. Gatačka br. 80, Sarajevo**

Broj: 31-01/06-120-1417.6/23
Sarajevo, 01.09.2023. godine

Na osnovu člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br: 19/21, 10/22 i 28/23), Odluke o raspisivanju javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme br: 31-01/06-120-1417/23 od 22.08.2023. godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-31542-25/23 od 06.07.2023. godine, direktor JU "Kantonalni centar za socijalni rad" raspisuje

**JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

I Javna ustanova „Kantonalni centar za socijalni rad” sa sjedištem u ul. Gatačka br. 80, Sarajevo, (www.kcsr.ba), objavljuje javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme za sljedeća radna mjesta za pozicije:

- 1. Stručni saradnik – socijalni radnik..... 1 (jedan) izvršilac**, u Službi socijalne zaštite općine Novo Sarajevo ul. Azize Šaćirbegović br. 96, Sarajevo;
- 2. Viši stručni saradnik – socijalni radnik..... 1 (jedan) izvršilac**, u Službi socijalne zaštite općine Novi Grad, ul. Gatačka br. 78, Sarajevo;
- 3. Viši stručni saradnik – socijalni radnik..... 1 (jedan) izvršilac**, u Službi socijalne zaštite općine Hadžići, ul. Hadželi do br. 185, Hadžići;
- 4. Viši stručni saradnik – socijalni radnik..... 1 (jedan) izvršilac**, u Službi socijalne zaštite općine Centar, ul. Zaima Šarca br. 13, Sarajevo;
- 5. Viši stručni saradnik – socijalni radnik..... 1 (jedan) izvršilac**, u Službi socijalne zaštite općine Stari Grad, ul. Zelenih beretki br. 14, Sarajevo;
- 6. Viši stručni saradnik – socijalni radnik..... 1 (jedan) izvršilac**, u Službi socijalne zaštite općine Vogošća, ul. Omladinska br. 41, Vogošća;
- 7. Stručni savjetnik – socijalni radnik..... 1 (jedan) izvršilac**, u Službi socijalne zaštite općine Ilijaš, ul. Ivana Franje Jukića do br. 6, Ilijaš;
- 8. Viši referent administracije..... 1 (jedan) izvršilac**, u Službi za hraniteljstvo, ul. Gatačka br. 80, Sarajevo;
- 9. Viši referent – operater..... 1 (jedan) izvršilac**, u Službi socijalne zaštite općine Novi Grad, ul. Gatačka br. 78, Sarajevo;
- 10. Čistačica – kurir..... 1 (jedan) izvršilac**, u Službi socijalne zaštite općine Novi Grad, ul. Gatačka br. 78, Sarajevo;
- 11. Čistačica – kurir..... 1 (jedan) izvršilac**, u Službi za hraniteljstvo, ul. Gatačka br. 80, Sarajevo.

II Opisi poslova

Za radno mjesto pod rednim brojem 1 opis poslova glasi:

Inicira i sudjeluje u postupku za ostvarivanje prava iz socijalne zaštite, te učestvuje u donošenju odluka stručnog tima; poduzima mjere u svrhu ostvarivanja prava na zaštitu djece i odraslih izvan vlastite porodice; priprema korisnika za smještaj u ustanovu socijalne zaštite; inicira mjere i oblike zaštite, za koje su zaduženi drugi društveni činioci (sud, škola, neposredna dječija zaštita, zdravstvo), te na zahtjev službe izrađuje mišljenje i prijedloge o osobama i porodičnim prilikama; Sudjeluje u aktivnostima kojima se utječe na sprečavanje, ublažavanje ili otklanjanje socijalnih problema; Otkriva i utvrđuje socijalne potrebe građana u lokalnoj zajednici; Kontinuirano prati primjenu prava i oblika iz socijalne zaštite; Izrađuje službene zabilješke, socijalne anamneze i mišljenja; Prikuplja podatke o porodičnim, stambenim i materijalnim prilikama šticenika; Učestvuje pri opisu i popisu imovine šticenika; Prikuplja i potražuje po službenoj dužnosti potrebnu dokumentaciju (medicinsku, ličnu, dokaze o imovinskom statusu i dr.); Uspostavlja saradnju s drugim državnim organima i institucijama, a posebno s MUP-om, zdravstvenim ustanovama, Centrima za mentalno zdravlje, Zavodom MIO/PIO, a u cilju ostvarivanja zaštite prava i interesa šticenika; Prikuplja izvještaje ustanova za šticenike koji se nalaze na smještaju; Obilazi šticenike u vlastitim porodicama, ustanovama i na dugotrajnim hospitalizacijama, te izrađuje izvještaje o izvršenim obilascima; Provodi mjere socijalne zaštite osoba pod starateljstvom (materijalni i nematerijalni oblici, zaštita izvan vlastite porodice, posebno uz pružanje pomoći pri resocijalizaciji duševno bolesnih osoba); Donosi prijedloge o provođenju školskih praznika maloljetnih šticenika izvan ustanove, odnosno hraniteljske porodice; Utvrđuje specifična prava iz socijalne zaštite (pravo na osposobljavanje za samostalan život i rad); Upućuje na ostvarivanje prava iz socijalne zaštite (stalna novčana pomoć, novčana naknada za pomoć i njegu od strane druge osobe, jednokratna i izuzetna novčana pomoć, novčana naknada za vrijeme čekanja na zaposlenje, subvencija grijanja i subvencija dženaza i drugi vidovi pomoći u naturi i novcu); Kontinuirano prati prilike u porodici, te predlaže potrebne mjere; Upućuje na ostvarivanje prava i drugih oblika porodične i socijalne zaštite; Prevencija institucionalizacije – sudjelovanje u aktivnostima usmjerenim na osiguravanje samostalnog življenja osoba s oštećenjem; Saraduje sa udruženjima, klubovima i nevladinim organizacijama u čijem djelokrugu rada je zaštita osoba s oštećenjem; Saraduje sa institucijama drugih sistema (zdravstvo, zapošljavanje, odgoj i obrazovanje) radi ostvarivanja prava osobe s oštećenjem zdravlja; Podstiče, usklađuje i predlaže aktivnosti u području socijalne zaštite prema osobama s oštećenjem zdravlja na lokalnom nivou – koordinira saradnju institucija i sistema socijalne zaštite; Vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju; Poslovi dijagnostike - postupci upućivanja na vještačenje osobe s oštećenjem zdravlja; Obavlja savjetodavni rad s osobom i njenom porodicom u prevladavanju posebnih teškoća; Saraduje sa stručnjacima u domovima (obilazak smještenih korisnika, sastanci stručnih timova i dr.); Prijem stranki koje prvi put dolaze u Službe (informativni razgovor); Upućuje stranke nadležnom radniku (odnosno drugoj Službi);

Provodi postupak posredovanja prije razvoda braka u kojem se kroz intervju upoznaje sa ličnošću bračnih drugova, otkriva uzroke poremećaja između bračnih drugova, te ih usmjerava na iznalaženje rješenja kako bi se poremećaji ublažili, a po mogućnosti i otklonili, te nastoji da se između bračnih drugova postigne dogovor o tome s kojim od roditelja će živjeti maloljetno dijete, o djetetovom izdržavanju, o djetetovom kontaktu s roditeljem s kojim neće živjeti, te o izvršavanju ostalih sadržaja roditeljskog staranja; učestvuje u postupcima i odlukama koje donosi i provodi Centar u predmetima koji se odnose na sadržaje roditeljskog staranja, te zaštitu prava i dobrobiti djeteta, na način da daje stručno mišljenje i prijedlog, izrađuje službene zabilješke, socijalne anamneze, izvještaje, timske zaključke; obavlja terenski uvid u porodične prilike, zbog utvrđivanja socio-ekonomskih prilika, te svih ostalih okolnosti koje su od uticaja na staranje o djetetu; nastoji da se postignu i realiziraju dogovori i sporazumi kroz savjetodavni rad; učestvuje u postupku razvoda braka na način da izrađuje prijedloge i mišljenja o sadržajim roditeljskog staranja; učestvuje u postupku usvojenja na način da obavlja razgovore sa potencijalnim usvojiteljima, zajedno sa članovima stručnog tima vrši odabir potencijalnih usvojitelja, izrađuje socijalnu anamnezu i prati adaptacioni period djeteta i potencijalnih usvojitelja; učestvuje u