

Obrazac KCSR 13

Ime i prezime podnosioca

Adresa

Kontakt telefon

PREDMET: OSTVARIVANJE PRAVA NA LIČNU INVALIDNINU, DODATAK ZA NJEGU I POMOĆ DRUGOG LICA I ORTOPEDSKI DODATAK

Da li je ostvareno pravo na novčanu naknadu za njegu i pomoć po drugom osnovu

POTREBNA DOKUMENTACIJA			
Traženi dokumenti:	Institucija koja izdaje dokument:	Forma:	Komentar:
Lična karta za podnosioca zahtjeva	MUP KS	Na uvid	-
Prijava mjesta prebivališta-boravišta za podnosioca zahtjeva	MUP KS	Original ili ovjerena kopija	Za malodobno dijete, potrebno dostaviti i prijavu mjesta prebivališta/boravišta za jednog od roditelja
Uvjerenje o državljanstvu za podnosioca zahtjeva	Nadležna općina-matični ured	Original ili ovjerena kopija	Ukoliko se zahtjev podnosi za malodobno dijete, dostaviti navedeno za dijete
Nalaz, ocjena, mišljenje ljekarske komisije o utvrđenom procentu invaliditeta (pravosnažno)	Institut za ocjenu radne sposobnosti	Original ili ovjerena kopija	-
Medicinska dokumentacija	Zdravstvena ustanova	Kopija	-
Izvod iz matične knjige rođenih za podnosioca zahtjeva	Nadležna općina-matični ured	Original ili ovjerena kopija	Ukoliko se zahtjev podnosi za malodobno dijete, dostaviti navedeno za dijete
Uvjerenje da li je podnosioc zahtjeva korisnik prava na novčanu naknadu za tjelesno oštećenje (za punoljetna lica)	PIO/MIO	Original ili ovjerena kopija	-
Uvjerenje nadležne općinske službe o primanjima po propisima iz oblasti zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom	Nadležna općinska služba za oblast civilnih žrtava rata	Original ili ovjerena kopija	-
Uvjerenje nadležne općinske službe o primanjima po propisima iz oblasti boračko-invalidske zaštite (za punoljetna lica)	Nadležna općina/ Služba za oblast boračko-invalidske zaštite	Original ili ovjerena kopija	-
Tekući račun podnosioca zahtjeva	Banka	Kopija	Kopija kartice ili ovjerena potvrda banke (Ukoliko se zahtjev podnosi za malodobno dijete, dostaviti navedeno za dijete)

Izjavljujem da sam saglasan da se dostavljeni lični podaci obrađuju samo u mjeri i opsegu koji je nužan za ostvarivanje navedenog prava.

Rok za rješavanje urednog predmeta 30 dana, odnosno 60 dana (u skladu sa članom 216. ZUP-a)

Napomena: Navedena dokumentacija treba biti dostavljena u originalu ili ovjerenj kopiji koja nije starija od 6 mjeseci (osim za dokumentaciju koja ima rok važenja trajnog karaktera)

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis podnosioca zahtjeva