

Obrazac KCSR 02

Ime i prezime podnosioca

Adresa

Kontakt telefon

PREDMET: OSTVARIVANJE PRAVA NA IZUZETNU NOVČANU POMOĆ

POTREBNA DOKUMENTACIJA			
Traženi dokumenti:	Institucija koja izdaje dokument:	Forma:	Komentar:
Lična karta za podnosioca zahtjeva	MUP KS	Na uvid	-
Prijava mjesta prebivališta-boravišta za podnosioca zahtjeva i sve članove domaćinstva	MUP KS	Original ili ovjerena kopija	-
Uvjerenje o državljanstvu za podnosioca zahtjeva	Nadležna općina-matični ured	Original ili ovjerena kopija	-
Izvod iz matične knjige rođenih za maloljetne članove domaćinstva	Nadležna općina-matični ured	Original ili ovjerena kopija	-
Kućna lista	Nadležna općina-Služba za opću upravu	Original	-
Uvjerenje o kretanju za podnosioca zahtjeva	MUP KS	Original ili ovjerena kopija	-
Dokazi o prihodima za podnosioca zahtjeva i sve članove domaćinstva	Poslodavac/Služba za zapošljavanje KS/ PIO/MIO/Obrazovna institucija	Original ili ovjerena kopija	Potvrda iz firme/Potvrda Službe za zapošljavanje KS/ Potvrda PIO/MIO/potvrda škole/fakulteta za djecu stariju od 15. godina
Uvjerenje nadležne općinske službe o primanjima po propisima iz oblasti boračko-invalidske zaštite za podnosioca zahtjeva i sve članove domaćinstva	Nadležna općina/ Služba za oblast boračko-invalidske zaštite	Original ili ovjerena kopija	Da li su korisnici lične ili porodične invalidnine

Uvjerenje iz porezne uprave za podnosioca zahtjeva i sve punoljetne članove domaćinstva	Porezna uprava nadležne općine	Original ili ovjerena kopija	Prema prebivalištu/boravištu podnosioca zahtjeva
Uvjerenje o vlasništvu motornog vozila za podnosioca zahtjeva i sve članove domaćinstva	MUP KS	Original ili ovjerena kopija	-
Tekući račun podnosioca zahtjeva	Banka	Kopija	Kopija kartice ili ovjerena potvrda banke
Uvjerenje nadležne općinske službe o primanjima po propisima iz oblasti zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom za podnosioca zahtjeva i sve članove domaćinstva	Nadležna općinska služba za oblast civilnih žrtava rata	Original ili ovjerena kopija	-

Izjavljujem da sam saglasan da se dostavljeni lični podaci obrađuju samo u mjeri i opsegu koji je nužan za ostvarivanje navedenog prava.

Rok za rješavanje urednog predmeta 30 dana, odnosno 60 dana (u skladu sa članom 216. ZUP-a)

Napomena: Navedena dokumentacija treba biti dostavljena u originalu ili ovjerenoj kopiji koja nije starija od 6 mjeseci (osim za dokumentaciju koja ima rok važenja trajnog karaktera)

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis podnosioca zahtjeva