

Obrazac KCSR 04

Ime (ime oca) prezime podnosioca

Adresa

Kontakt telefon

PREDMET: REGULISANJE PRAVA NA TOPLI OBROK U JAVNIM KUHINJAMA
KANTONA SARAJEVO

U kojoj Javnoj kuhinji podnosioc želi obrok i koji punkt:
(Centralna javna kuhinja Crveni križ – Kantona Sarajevo , Javna kuhinja „Merhamet“, Pučka kuhinja „Kruh Svetog Ante“, „Narodna kuhinja Stari Grad-Tetka Zilha“, Pučka kuhinja „Jelo na kotačima“ – Caritas Vrhbosanske nadbiskupije ili Javna kuhinja „Dobrotvor“ – zaokružiti)

POTREBNA DOKUMENTACIJA			
Traženi dokumenti:	Institucija koja izdaje dokument:	Forma i način pribavljanja	Komentar:
Lična karta za podnosioca zahtjeva	MUP KS	Na uvid	- Dokaz o identitetu i državljanstvu podnosioca zahtjeva
Prijava mjesta prebivališta-boravišta za podnosioca zahtjeva i sve članove domaćinstva	MUP KS	Po službenoj dužnosti	Podnosioc zahtjeva ustupa podatke neophodne za pribavljanje dokumenta
Izvod iz matične knjige rođenih za maloljetne članove domaćinstva	Nadležna općina-matični ured	Po službenoj dužnosti	-
Kućna lista	Nadležna općina-Služba za opću upravu	Original	-
Dokazi o prihodima za podnosioca zahtjeva i sve članove domaćinstva (prosjeak prihoda za prethodnu godinu)	Poslodavac/Služba za zapošljavanje KS/ PIO/MIO/Obrazovna institucija	Original ili ovjerena kopija	Potvrda iz firme/Potvrda Službe za zapošljavanje KS/ Potvrda PIO/MIO/potvrda škole/fakulteta za djecu stariju od 15. godina
Uvjerjenje nadležne općinske službe o primanjima po propisima iz oblasti boračkoinvalidske zaštite za podnosioca zahtjeva i sve članove domaćinstva	Nadležna općina/ Služba za oblast boračko-invalidske zaštite	Po službenoj dužnosti	-

Dokaz o stambenom statusu podnosioca zahtjeva i za sve članove domaćinstva	ZK ured	Po službenoj dužnosti	Zemljišnoknjižni izvadak
Ugovor o zakupu ovjeren u poreskoj upravi općine prebivališta/boravišta		Original /ovjereni kopija	Dostavlja se ukoliko podnosioc zahtjeva ima zaključen ugovor o zakupu
Izjava kojom podnosilac zahtjeva izjavljuje da on i članovi domaćinstva ne izdaju stan/kuću/poslovni prostor ili garažu pod zakup	Nadležna općina- Služba za opću upravu	Original	-
Izjava kojom podnosilac izjavljuje da on i članovi domaćinstva nisu vlasnici stana/kuće i da stanuju u kući/stanu... (navesti ime vlasnika i kvadraturu)	Nadležna općina- Služba za opću upravu	Original	Ukoliko podnosilac zahtjeva i njegovi članovi domaćinstva nisu vlasnici nekretnine
Uvjerenje iz katastra za podnosioca zahtjeva i sve članove domaćinstva	Nadležna općinska služba	Po službenoj dužnosti	-
Uvjerenje nadležne općinske službe o primanjima po propisima iz oblasti zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom za podnosioca zahtjeva i sve članove domaćinstva	Nadležna općinska služba za oblast civilnih žrtava rata	Po službenoj dužnosti	-
Uvjerenje iz porezne uprave za podnosioca zahtjeva i sve punoljetne članove domaćinstva	Porezna uprava nadležne općine	Po službenoj dužnosti	Prema prebivalištu/boravištu podnosioca zahtjeva
Uvjerenje o vlasništvu motornog vozila za podnosioca zahtjeva i sve članove domaćinstva	MUP KS	Po službenoj dužnosti	-
Rješenje o invaliditetu/ ometenosti u psihofizičkom i fizičkom razvoju	Nadležna Služba socijalne zaštite	Uvid u službenu evidenciju	-

Izjavljujem da sam saglasan da se dostavljeni lični podaci obrađuju samo u mjeri i opsegu koji je nužan za ostvarivanje navedenog prava.

Rok za rješavanje urednog predmeta 30 dana, odnosno 60 dana (u skladu sa članom 216. ZUP-a)

Napomena: Navedena dokumentacija koju podnosilac zahtjeva dostavlja ne može biti starija od 6 mjeseci od dana izdavanja.

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis podnosioca zahtjeva