

**PITANJA ZA USMENI ISPIT, LISTA PROPISA I LITERATURE IZ OBLASTI IZ KOJE ĆE SE
POLAGATI USMENI ISPIT
PO JAVNOM OGLASU BROJ 31-01/06-120-2310.6/24 od 21.11.2024. GODINE**

PITANJA ZA RADNO MJESTO: ĆISTAĀICA – KURIR

1. Može li se pošta dostaviti elektronskim putem?
2. Kada se pošta može primiti?
3. Šta je arhiva?
4. Šta je podnesak?
5. Ko vrši raspoređivanje pošte?
6. Kome se predmeti predaju kada se završi signiranje pošte?
7. Zavode li se u djelovodnik vraćene dostavnice?
8. Šta je akt?
9. Kako se potvrđuje primanje pošte od drugog organa, koju dostavlja putem dostavljača (kurira)?
10. Kako se vrši otvaranje pošte?
11. Šta predstavlja rokovnik predmeta?
12. Ko vrši otpremanje pošte?
13. Na koji način se vrši otpremanje pošte?
14. Na kojem Obrazcu se vodi knjiga za otpremu pošte putem kurira?
15. Na kojem Obrazcu se vodi knjiga za otpremu pošte putem poštanske službe?
16. Sva pošta koja se otprema preko poštanske službe razvrstava se u koje dvije grupe?
17. Ko vrši pakovanje pošte?
18. Šta je pisarnica?
19. Kad se osoba kojoj se dostavljanje ima izvršiti ne zatekne u svom stanu, dostavljanje se vrši predajom pismena nekom od odraslih članova njegovog domaćinstva, a ako se ni oni ne zateknu u stanu, može li se pismeno predati susjedu?
20. Ima li radnik u JU“Kantonalni centar za socijalni rad“ pravo na otpremninu pri odlasku u penziju?
21. Ko rukovodi radom JU“Kantonalni centar za socijalni rad“?
22. Radnik koji radi šest i duže od šest sati dnevno ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od koliko minuta?
23. Radniku se mora osigurati sedmični odmor u trajanju od koliko sati neprekidno?
24. Kako će postupiti kurir ako primalac pismena odbije potpisati dostavnicu ?
25. Koliko iznosi puno radno vrijeme u JU“Kantonalni centar za socijalni rad“?
26. Koliko iznosi maksimalan broj dana godišnjeg odmora u JU“Kantonalni centar za socijalni rad“?
27. U koliko djelova radnik može iskoristiti godišnji odmor?
28. Ko upisuje datum prijema pismena na dostavnici?
29. Dali je u JU“Kantonalni centar za socijalni rad“ predviđeno vršenje sistematskog pregleda radnika?
30. Ima li radnik JU“Kantonalni centar za socijalni rad“ pravo na naknadu na ime regresa?
31. Ulazi li dnevna pauza od 30 minuta u radno vrijeme?
32. Na osnovu pravilnika o radu JU“Kantonalni centar za socijalni rad” šta sve spada u teže povrede radne discipline?
33. Na osnovu pravilnika o radu JU“Kantonalni centar za socijalni rad” šta sve spada u lakše povrede radne discipline?

34. Ko rukovodi radom Službi JU“Kantonalni centar za socijalni rad“?
35. Radnik ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od koliko sati?
36. Kako će postupiti kurir ukoliko je primalac pismena nepismen ili se ne može potpisati?
37. Kako će postupiti kurir ako osoba kojoj je pismeno upućeno bez zakonskog razloga odbije primiti pismeno?
38. Kojim aktom JU“Kantonalni centar za socijalni rad” je regulisana unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta?
39. Opis poslova radnog mjesta “čistačica-kurir”
40. Ako je uz neupravan akt priložena dostavnica, na koji način službeno lice vrši prijem pošte putem kurira?
41. Sistematizacijom radnih mjesta JU“Kantonalni centar za socijalni rad“ se utvrđuje?
42. Po kojim principima se provodi kancelarijsko poslovanje?
43. Kada se prima pošta?

LITERATURA

- Zakon o arhivskoj djelatnosti (Sl.novine Kantona Sarajevo br.50/16);
- Zakon o upravnom postupku FBiH, (Sl.novine FBiH br.2/98, 48/99 i 61/22) ;
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH, (Sl.novine FBiH br.96/19);
- Pravilnik o uslovima i načinu korištenja arhivske građe (Sl.novine Kantona Sarajevo br.40/18);
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivske i registraturne građe izvan arhiva (Sl.novine Kantona Sarajevo br.40/18);
- Pravilnik o vrednovanju i odabiranju arhivske građe (Sl.novine Kantona Sarajevo br.40/18);
- Pravilnik o radu JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ broj: 31-01/06-071-588.3/22 od 25.02.2022. godine i broj: 31-01/06-071-2544.1/22 od 24.11.2022. godine;
- Pravila JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ br. 35/X-01-530-196/07 od 08.02.2007. godine, 35/X-01-530-528/08 od 12.03.2008. godine, 35/X-06-530-2891/10 od 24.11.2010. godine, 35/X-06-530-2555/11 od 29.09.2011. godine, 35/X-06-024-3052/12 od 27.11.2012.godine,35/X-06-024-484/14 od 29.01.2014.godine,35/X-06-024-1105-1/19 od 03.06.2019.godine i 31-01/06-024-221.2/21 od 26.02.2021. godine.