

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU „KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“
SARAJEVO, Ul. Gatačka br. 80**

Broj: 35/X-11-530-120/16

Datum: 13.11.2016. godine

**PLAN
JU "KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"
ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE**

PLAN
„JU KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“
ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE

Na osnovu Akcionog plana za borbu protiv korupcije Vlade Kantona Sarajevo 2015 - 2019.god. broj: 02-05-27128-4.3/15 od 15.10.2015. godine, Plana Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo za borbu protiv korupcije broj: 13/01-05-12679/16 od 04.04.2016.godine, Direktor JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ donosi PLAN JU „KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“ ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE

I UVOD

Korupcija u najširem smislu podrazumijeva svaki oblik zloupotrebe ovlasti radi lične ili grupne koristi bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. Korupcija je i svaki čin kojim se suprotno javnom interesu krši moral i pravne norme te narušavaju osnove vladavine prava. Najprimjerenija definicija korupcije je devijantno ponašanje uposlenika javne uprave (izabranih ili imenovanih) koje nije u skladu sa njihovim zadacima po službenoj dužnosti, a primjenjuje se u cilju sticanja privatnog bogatstva ili statusa pojedinca, uže porodice ili povezane grupe ljudi. Korumpiranom osobom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi lične koristi ili koristi skupine kojoj pripada, zanemari opšti interes koji je dužna štiti obzirom na zakone, položaje i ovlasti koje su joj povjereni. Korumpiranim se smatra i građanin koji nudi ili pristaje na davanje zatraženog mita kako bi korumpirana osoba činjenjem, nečinjenjem ili propuštanjem činjenja pomogla u ostvarivanju koristi za pojedine osobe ili skupine. Korupcija, shvaćena kao zloupotreba ovlaštenja kako u javnom, tako i u privatnom sektoru pojava je koja narušava institucije, demokratske i etičke vrijednosti i pravdu, te ugrožava održiv razvoj i vladavinu prava. Zbog toga se korupcija može smatrati ozbiljnom prijetnjom za stabilnost i sigurnost društva. Polazeći sa ovakvih pozicija, te imajući u vidu ciljeve državne Strategije borbe protiv korupcije (2009. - 2014), Vlada Kantona Sarajevo je na 19. sjednici održanoj 15.10.2015. godine donijela Akcioni plan za borbu protiv korupcije Vlade Kantona Sarajevo 2015-2019. godine. Imajući u vidu ciljeve državne Strategije borbe protiv korupcije (2009. - 2014), te Akcioni plan Vlade Kantona Sarajevo za borbu protiv korupcije, Direktor JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ je donio Odluku da donese novi Plan JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ usklađen sa Planom Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo za borbu protiv korupcije broj: 13/01-05-12679/16, kojim će izraziti ozbiljniju posvećenost dobrobiti korisnika usluga Centra.

Plan JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ za borbu protiv korupcije definisan je na osnovu identifikacije svih procesa i postupaka koji se vode i odvijaju u JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ a u kojima se mogu pojaviti koruptivna ponašanja i prakse. Plan sadrži aktivnosti koje će se

provoditi, identifikuje odgovorne osobe za provođenje aktivnosti, rokove u kojima će se provoditi, kao i indikatore za praćenje aktivnosti.

Prateći aktivnosti koje se odnose na realizaciju Akcionog plana za borbu protiv korupcije Vlade Kantona Sarajevo 2015-2019.godine i aktivnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, kao našeg resornog ministarstva, uvažavajući znanja kontakt osobe imenovane ispred JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ stečena kroz edukaciju iz oblasti borbe protiv korupcije na edukaciji održanoj 31.03.2016. godine koju je organizovao; Tim za monitoring i koordinaciju Provođenja Akcionog plana za borbu protiv korupcije Vlade Kantona Sarajevo 2015-2019 godine u saradnji sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Fakultetom za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, zaključeno je, da se postojeći Plan JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ za borbu protiv korupcije broj: 35/X-01-530-120/16 od 28.01.2016. godine dopuni i to na temelju nove analize postupaka od strane zaposlenika i rukovodilaca organizacionih jedinica. Nova analiza je imala za cilj jasno identifikovati mjesta moguće korupcije u postupcima koji se vode i u drugim procesima koji se odvijaju u okviru nadležnosti Centra te predložiti preventivne akcije za sprečavanje korupcije kao i aktivnosti koje će se po tom pitanju poduzimati, uz izradu detaljnog Plana integriteta Centra. Poslije provedene analize svih postupaka i procesa u Centru, zaključeno je da u većini procesa i postupaka u postojećem Planu nisu identifikovana mjesta moguće korupcije. U nadležnosti Centra su socijalno isključene kategorije građana kao i socijalno osjetljive kategorije, pojedinci i porodice u stanju socijalne potrebe, djeca bez roditeljskog staranja, stara lica bez porodičnog stranja, lica sa društveno neprihvatljivim ponašanjem, žrtve nasilja i ranjive kategorije kojima Centar pruža odgovarajuće usluge ili provodi postupke za ostvarivanje propisanih prava. Dakle, Centar u svojoj nadležnosti ima odgovornost pružanja socijalnih usluga i ostvarivanja propisanih prava i kao takav ima direktnu ulogu usmjerenu na poboljšanje uvjeta života građana, te korisnici Centra nisu prepoznati kao osobe koje bi mogle navesti na neki od vidova korupcije. Bez obzira na to u Centru je urađena detaljna analiza svih procesa i postupaka sa preciznim praćenjem svakog koraka u svakom procesu pojedinačno, da bi se otklonio i najmanji mogući oblik ili rizik od korupcije. Prepoznata su i mjesta sa nižim i srednjim rizikom. Na temelju identifikacije mjesta sa nižim i srednjim rizikom sačinjen je Plan za borbu protiv korupcije.

II AKTIVNOST –Tabelarni pregled

Redni broj	Aktivnosti/mjesta za koruptivno ponašanje	Rok	Odgovorna osoba/orga nizaciona jedinica	Indikatori praćenja potrebna sredstva
SPREČAVANJE KORUPCIJE				
1.	Praćenje realizacije aktivnosti iz Plana za borbu protiv korupcije Centra	Kontinuirano	Šefovi/ice službi	Izvještaji Šefova/ica službi (šestomjesečno/godišnje)
2.	Uvođenje i razrada sistema za pregled i upravljanje rizicima u Centru.Na ovaj način se identificiraju rizici u procesima u kojima je identificiran rizik od korupcije	Kontinuirano	Šefovi/ice službi	Razvijena metodologija na temelju procjene rizika
3.	Uslučaju naznaka korupcije, istu spriječiti koristeći mogućnost povremenog internog premještaja u Centru, na radnim mjestima na kojima je ustanovljen rizik od korupcije	Kontinuirano	Šefovi/ice službi	Izvještaji Šefova/ica o aktivnostima (mjesečni, godišnji) dostavljeni Direktor
4.	Uspostaviti Internu kontrolu od strane Direktora, na način da Direktor imenije osobu/e koje će provoditi nenajavljene provjere procesa i postupaka za koje je utvrđeno postojanje rizika	Kontinuirano	Direktor	Izvještaji o provedenim aktivnostima (šestomjesečni, godišnji)
5.	Otvoriti za građane komunikacijski kanal u Centru (identificirati broj telefona na koji će se prijavljivati korupcija, staviti sandučice u prostorijama Službi namjenjene samo za prijavu)	Mart 2017.g.	Kontakt osoba ispred Centra Direktor i Šefovi/ice službi	Staviti u funkciju posebnu teflefonsku liniju za prijavu korupcije, postaviti zapečaćeno sanduče za poštu u prostorijama svih Službi namjenjene samo za prijavu, kreirati WEB stranicu u Centru za prijavu korupcije
6.	Pratiti i analizirati prijave koje pristižu putem komunikacijskih kanala Centru i motivirati građane da prijavljuju koruptivnu aktivnost	Kontinuirano	Direktor i Šefovi/ice službi	Izvještaj o zaprimljenim prijavama (mjesečni, godišnji)
7.	Analizirati zahtjeve upućene po Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Centru, te na osnovu identifikacije slabe tačke utvrditi korake za primjenu predmetnog Zakona i educirati osoblje	Kontinuirano	Direktor Šefovi/ice službi i osoba imenovana za	- Urađeni koraci u Centru za postupanje po zahtjevima. - Po prijemu zahtjeva isti se analizira, podnosilac se obavještava u skladu sa rokovima propisanim u Zakonu.

			postupanje po Zakonu	<ul style="list-style-type: none"> - Osoba zadužena za pristup informacijama sačinjava godišnje izvještaje i dostavlja direktoru. - Direktor iste prosljeđuje Timu Vlade Kantona. - Uspostavljena arhiva po ovim zahtjevima - Plan edukacije sadrži i edukaciju osobe koja radi na ovim poslovima
8.	Pratiti i objavljevati transparentno provođenje javnih nabavki u Centru i javno objavljevati na WEB stranici Centra ugovore potpisane sa ponuđačima i anexe ugovora	Kontinuirano	Direktor , Šefovi/ice, osoba zadužena za praćenje i uređivanje Web stranice	Objavljen na WEB stranici Centra: Plan nabavki Ugovori sa najpovoljnijim ponuđačima, Anexi ugovora

MJESTO MOGUĆE KORUPCIJE U POSEBNOM PROCESU

9.	Odluka o izboru šefova službi socijalne zaštite općina i prijem radnika u radni odnos	U postupku izbora šefova i prijema zaposlenika	Direktor	Izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, Uspostavljanje kriterija za izbor šefova; Javno oglašavanje za upražnjena radna mjesta i formiranje komisije za provođenje konkursne procedure
10.	Javne nabavke	U postupku i tokom njegovog trajanja	Direktor Šefovi/ice,	<ul style="list-style-type: none"> - analiza javnih nabavki, - zapisnici u postupku javnih nabavki, - transparentnost postupka kroz objavu javnih nabavki na WEB stranici Centra,

11.	Primjena zakonskih i podzakonskih akata	Kontinuirano	Direktor Šefovi/ice	- analize i postupanje po propisima, - sumiranje i poređenje informacija i izvođenje zaključaka - prijedlozi mjera u pogledu poboljšanja u postupanju i primjeni propisa
12.	Rad na poslovima iz Stručnih cjelina: - Opšteg socijalnog rada i trijaže, - Poslova braka, porodice i zaštite prava djeteta	Kontinuirano	Direktor Šefovi/ice	- formirane komisije za interne kontrole u radu, - donesen Poslovnik o radu komisije, tromjesečni/šestomjesečni/godišnji izvještaj o provedenim internim kontrolama,
13.	Održavanje, korištenje i upravljanje dokumentacijom i sredstvima Centra	Kontinuirano	Direktor Šefovi/ice	- formirane komisije za interne kontrole u korištenju i upravljanju dokumentacijom i sredstvima Centra, - donesen Poslovnik o radu komisije, tromjesečni/šestomjesečni/godišnji izvještaj o provedenim internim kontrolama
OBRAZOVANJE I ŠIRENJE SVJESTI O ŠTETNOSTI KORUPCIJE				
14.	Analizirati i po potrebi reducirati slabosti (stavljanje u povlašten položaj osoba radi stranačkog ili drugog opredjeljenja ili porijekla, porodičnih ili ličnih veza) u postupcima zapošljavanja i rotiranja na poslove i u općinske Službe po izboru zaposlenika	Kontinuirano	Šefovi/ice službi	- Izvršena analiza. - Identificirane slabosti na normativnom, provedbenom i/ili žalbenom nivou i poduzete aktivnosti na njihovoj redukciji.
15.	Širenje informacija o opasnostima koruptivnog ponašanja i alatima za borbu protiv korupcije	Kontinuirano	Šefovi/ice službi	- Kontinuirana kampanja za vrijeme za koje je Plan donijet o uzrocima, pojavnim oblicima i posljedicama korupcije. - Rukovodioci organizacionih jedinica Centra kontinuirano se edukuju putem organizovanih internih radionica i skupova koje organizuju drugi subjekti

16.	Promocija odgovornog ponašanja u javnom životu zaposlenika, kroz zagovaranje javnog interesa i domaćinskog odnosa prema ustanovi u kojoj rade, normativnog uređivanja etičkog ponašanja	Kontinuirano	Šefovi/ice službi	- Kontinuirana promocija opštih interesa u javnom životu putem: kontinuirane edukacije zaposlenika o etičkim standardima, provjera znanja o etičkom ponašanju, promocije odgovornih zaposlenika, a javne osude rada onih za koje se utvrdi da su postupali koruptivno. - Donesen Pravilnik o kodeksu ponašanja zaposlenika u Centru
17.	Analizirati i reducirati slabosti u otkrivanju, procesuiranju i kažnjavanju aktera korupcije	Kontinuirano	Šefovi/ice službi i Direktor	Provedene analize i u skladu sa rezultatima istih predložene izmjene postojećeg modela rada Prema potrebi, uspostavljen novi model rada
PROVEDBA ZAKONA I MONITORING U PROVOĐENJU PLANA				
18.	Analizirati primjenu zakona koji se primjenjuju u Centru kroz izradu detaljnog godišnjeg izvještaja o rješavanju u upravnom postupku,	Kontinuirano a najmanje jedanput godišnje	Šefovi/ice službi	Izvještaj šefova i zbirni izvještaj prema Ministarstvu rada, socijalne politike, raseljenih lica i izbjeglica. Analiza izvještaja sa kolegija Šefova/ica službi i u skladu sa navedenim pokrenute mjere u cilju kvalitetnijeg rešavanja u skladu sa zakonima koji se provode u Centru
19.	Izvještavati Ministarstvo za rad socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo o rezultatima primjene Akcionog plana	Kontinuirano a najmanje jednom godišnje	Direktor	Pripremljeni i dostavljeni izvještaji
20.	Sarađivati sa Timom za monitoring i koordinacij provođenja Akcionog plana za borbu protiv korupcije Vlade Kantona Sarajevo	Kontinuirano	Direktor i kontakt osoba	Kontinuirana saradnja

DIREKTOR

Mr. sci Adnan Podžo