Na osnovu člana 8. stav (7) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo" br.9/19 i 21/19), Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje javnog oglasa br: 31-01/01-120-300.5/21 od 18.03.2021. godine, Komisija na prvoj sjednici održanoj dana 01.04.2021. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME U JU "KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom definišu se pitanja organizacije, način rada i odlučivanja Komisije za provođenje javnog oglasa (u daljem tekstu: Komisija), oblasti iz kojih će se izvršiti provjera znanja kandidata, način provođenja i vrednovanja pismenog i usmenog dijela ispita kandidata koji se prijave na javni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta po javnom oglasu br: 31-01/01-120-300.1/21 od 10.03.2021. godine, objavljen u novinama "Dnevni avaz" dana 11.03.2021. godine i internet stranicama JU "Kantonalni centar za socijalni rad" i JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" dana 11.03.2021. godine.

Član 2.

1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.
2) Član Komisije je dužan čuvati tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 3.

1) Komisija radi i donosi odluke na sjednicama Komisije.
2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
3) Komisija radi u punom sastavu.
4) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik i članovi Komisije i supervizor.

Član 4.

1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj liniji ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena ili u tazbinskoj liniji do drugog stepena.
2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

III POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

Član 5.

1) Komisija je dužna, u prisustvu supervizora ili zamjenika supervizora otvoriti, pregledati i evidentirati sve pristigle prijave i dostavljene dokaze i sastaviti sljedeće spiskove kandidata:

a) Spisak svih kandidata, broj pozicije na koju kandidat aplicira, adresa, e-mail adresa i kontakt telefon kandidata;

b) Spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak po pozicijama na koje je kandidat aplicirao;

c) Spisak kandidata koji ne zadovoljavaju uvjete propisane javnim oglasom po pozicijama na koje je kandidat aplicirao i razlogom neispunjavanja uvjeta javnog oglasa.

2) Spiskove iz stava (1) ovog člana potpisuju predsjednik i članovi Komisije.

3) Prilikom razmatranja pristiglih prijava, Komisija utvrđuje da li su prijave uredne, potpune i blagovremene.

4) Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju uslova naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Član 6.

Komisija pismenim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

IV PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA

Član 7.

Provjera znanja vršiti će se iz sljedećih oblasti:

Naziv radnog mjesta	**Oblast**
Stručni saradnik-psiholog	Oblast porodično-pravne zaštite, oblast upravnog postupka, oblast maloljetničkog prijestupništva, oblast zaštite od nasilja u porodici, oblast hraniteljstva , oblast zaštite osoba sa duševnim smetnjama, oblast socijalne zaštite.

Član 8.

1)Proces izbora kandidata, među kojima se provodi izborni postupak, zasniva se na pismenom i usmenom ispitu.

2)Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti, na usmenom i pismenom ispitu, iznosi 100.

3) Maksimalan broj bodova na pismenom ispitu je 85, a na usmenom ispitu 15 bodova.

4)Komisija će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidata telefonskim putem ili putem mail adrese, ili pismenim putem.

5) Kandidati mogu pristupiti pismenom i usmenom ispitu samo uz identifikacijski dokument sa slikom.

6) Komisija će kandidata koji bude ometao provođenje konkursne procedure isključiti iz dalje konkursne procedure (korištenje mobilnog telefona, razgovor u toku ispita i sl.).

Član 9.

1) Pismeni dio ispita se provodi putem testa koji priprema Komisija.

2) Pismeni ispit, test, traje 45 minuta.

3) Test se sastoji od 17 pitanja iz oblasti koje su navedene u članu 7. Poslovnika.

4) Pitanja na pismenom dijelu ispita su ista za sve kandidate prijavljena na pozicije 1. i 2. javnog oglasa.

5) Na svako pitanje je ponuđeno više odgovora, a samo je jedan tačan.

6) Za test iz stava (3) ovog člana svako pitanje nosi 5 bodova, s tim da je potrebno da kandidat osvoji najmanje 55 bodova, kako bi bio pozvan da pristupi usmenom dijelu ispita.

Član 10.

1) Usmeni dio ispita se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom, koji je zadovoljio na pismenom dijelu ispita.

2) Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja, komentarisanja određenih situacija i događaja, a sve u vezi radnog mjesta na koje je kandidat aplicirao.

3) Usmeni ispit, intervju, se sastoji od najviše 3 pitanja. Komisija može postavljati i potpitanja kojima razrađuje odgovor kandidata na postavljeno pitanje.

4) Ocjene na usmenom ispitu su na skali od 1 do 5.

5) Rezultat usmenog dijela ispita će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije.

Član 11.

Kandidatima, na koje se primjenjuje Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo, općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20), na ukupan broj ostvarenih bodova na pismenom i usmenom dijelu ispita, dodaje se postotak od istih prema Uredbi.

Član 12.

1) Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu i bodova iz člana 11. Poslovnika, sačiniti Liste uspješnih kandidata po pozicijama.

2) Liste uspješnih kandidata potpisuju predsjednik i članovi Komisije.

Član 13.

Komisija je dužna Liste uspješnih kandidata sa bodovima po pozicijama dostaviti Poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

1) Komisija je obavezna ovaj Poslovnik dostaviti odgovornom licu u JU"Kantonalni centar za socijalni rad" odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja.
2) JU "Kantonalni centar za socijalni rad" je dužan ovaj Poslovnik objaviti na svojoj web stranici i isti držati objavljen do okončanja konkursne procedure i potpisivanja Ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

Član 15.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivati će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja Ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

Broj:31-01/01-120-300.6/21
Datum: 01.04.2021.godine

PREDSJEDNIK KOMISIJE
Viladina Dervišević