

Na osnovu člana 34 i 35. Zakona o ustanovama (Službeni list R BiH broj: 6/92, 8/93, 13/94), člana 44. Pravila JU "Kantonalni centar za socijalni rad", Nadzorni odbor JU "Kantonalni centar za socijalni rad" na 2. sjednici održanoj dana 01.10. 2019. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Nadzornog odbora JU "Kantonalni centar za socijalni rad"

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada, odlučivanje i druga pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora JU "Kantonalni centar za socijalni rad" (u daljem tekstu : Nadzorni odbor).

Odredbe ovog Poslovnika obavezuju sve članove Nadzornog odbora.

Član 2.

Član Nadzornog odbora ima pravo i obavezu da prisustvuje sjednicama Nadzornog odbora i da učestvuje u njegovom radu i odlučivanju.

Sjednicama Nadzornog odbora prisustvuje direktor, a po potrebi mogu prisustvovati i radnici iz Službi JU "Kantonalni centar za socijalni rad", zavisno od teme, koja se razmatra na sjednici.

Član 3.

Rad Nadzornog odbora je javan, na način propisan Uredbom o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 21/19).

Član 4.

Nadzorni odbor radi u sjednicama.

Sjednice Nadzornog odbora se održavaju u sjedištu Centra.

O pripremanju i održavanju sjednica Nadzornog odbora stara se predsjednik Nadzornog odbora.

Član 5.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice na sopstvenu inicijativu, na zahtjev direktora Centra, na zahtjev osnivača i na obrazložen zahtjev člana Nadzornog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora se održavaju po potrebi a u pravilu jednom mjesečno.

Član 6.

Nadzorni odbor pored redovnih sjednica, može održati i vanrednu sjednicu.

Izuzetno, u slučajevima hitnog rješavanja određenih pitanja iz nadležnosti nadzornog odbora ili nemogućnosti održavanja redovne ili vanredne sjednice, Nadzorni odbor može sazvati i održati elektronsku sjednicu.

Elektronska sjednica podrazumijeva dostavljanje poziva i materijala za dnevni red putem službenog e – maila Centra svim članovima Nadzornog odbora kao i očitovanje svih članova Nadzornog odbora putem e - maila o pitanjima koja su na dnevnom redu elektronske sjednice.

U slučaju nemogućnosti očitovanja putem e- maila, članovi Nadzornog odbora svoj stav o pitanjima koja su na dnevnom redu elektronske sjednice, mogu prenijeti i telefonskim putem.

O održanoj elektronskoj sjednici sačinjava se zapisnik, uz koji se prilažu pristigla očitovanja članova Nadzornog odbora.

Član 7.

Poziv za sjednicu Nadzornog odbora, sa prijedlogom dnevnog reda, dostavlja se svim članovima Nadzornog odbora, putem službenog e –maila Centra, u pravilu najkasnije tri dana prije održavanja redovne sjednice, odnosno jedan dan prije održavanja vanredne sjednice.

Uz poziv za sjednicu Nadzornog odbora dostavlja se izvod zapisnika sa prethodne sjednice i odgovarajući materijal ili izvod iz materijala ukoliko je materijal obiman o pitanjima koja su predložena u dnevnom redu sjednice.

Izuzetno, u posebnim slučajevima materijal za sjednicu može se izložiti i usmeno.

Član 8.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i njima u pravilu predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.

U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicama predsjedava član Nadzornog odbora, kojeg za to ovlasti predsjednik.

Predsjedavajući sjednicom predlaže dnevni red za sjednicu.

Dnevni red sjednice utvrđuje Nadzorni odbor većinom glasova prisutnih članova Nadzornog odbora.

Član 9.

Nadzorni odbor radi i punovažno odlučuje na sjednici na kojoj je prisutna većina članova Nadzornog odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji obavezno sadrži:

- redni broj sjednice,
- mjesto, datum i vrijeme održavanja,
- ukupan broj prisutnih članova i konstatacija da sastanku prisustvuje potreban broj članova za punovažno odlučivanje,
- ime i prezime drugih lica koja nisu članovi Nadzornog odbora a prisutni su na sjednici
- usvojeni dnevni red,
- ime i prezime podnosioca izvještaja i sumarni podaci o izvještaju,
- ime i prezime učesnika u raspravi,
- odluke i zaključke po pojedinim tačkama dnevnog reda sa naznačenjem broja glasova "za" prijedlog, "protiv" prijedloga i brojem "uzdržanih" glasova,
- vrijeme završetka sjednice,
- potpis predsjedavajućeg i lica koje je vodilo zapisnik.

U zapisnik se unose izjave za koje članovi Nadzornog odbora izričito zahtjevaju da se unesu kao i druge okolnosti za koje Nadzorni odbor donese odluku.

Član 10.

Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Član 11.

Predsjednik Nadzornog odbora je obavezan brinuti o održavanju reda na sjednici Nadzornog odbora.

Član 12.

Glasanje na sjednici Nadzornog odbora vrši se javno, dizanjem ruke.

Član 13.

U vršenju svojih zadataka Nadzorni odbor donosi; odluke, zaključke, izvještaje i druge akte u skladu sa propisima koje uređuju oblast nadzora finansijskog poslovanja javnih ustanova i ovim poslovníkom.

Član 14.

Predsjednik Nadzornog odbora stara se o primjeni ovog poslovníka i ostvarivanju prava i dužnosti članova nadzornog odbora.

Član 15.

Materijale za sjednice Nadzornog odbora priprema Služba za pravne poslove i koordinaciju, a po potrebi i druge Službe Centra, zavisno od pitanja koje je na dnevnom redu sjednice.

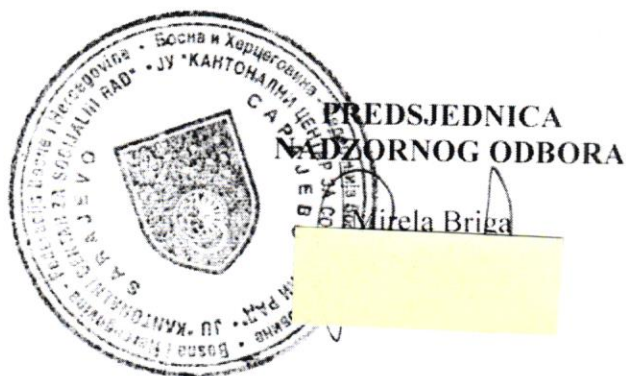
Član 16.

Naknada za rad članova Nadzornog odbora utvrđena je Uredbom o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine KS" broj: 41/16, 46/16, 5/17, 50/17), na temelju čega se zaključuje Ugovor između članova Nadzornog odbora koji su imenovani rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, s jedne strane i direktora Centra s druge strane.

Član 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU "Kantonalni centar za socijalni rad" broj: 35/X-01-530-544/05 od 17.02.2005.godine.



Broj: 35/X-02-025-1787.2/19
Datum: 01.10.2019.godine