

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
Ul. Gatačka br. 80, Sarajevo**

UPRAVNI ODBOR

Broj: 35/X-06-024-23.1/21
Datum: 11.01.2021. godine

Na osnovu člana 30. i 33. Pravila Javne ustanove „Kantonalni centar za socijalni rad“, Upravni odbor je na 1. sjednici održanoj dana 11.01.2021. godine donio

ODLUKU

Član 1.

Donosi se Poslovnik o radu Upravnog odbora JU „Kantonalni centar za socijalni rad“.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

V.d. Predsjednik Upravnog odbora

Dino Midžić



Dostavljeno:

- Upravnom odboru,
- Arhiva U.O.
- a/a.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU“KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“
Ul. Gatačka br. 80. Sarajevo**

POSLOVNIK

**O radu Upravnog odbora
JU“Kantonalni centar za socijalni rad“**

Sarajevo, januar 2021. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama (Službeni list R BiH broj: 6/92, 8/93, 13/94), člana 30. i 33. Pravila JU "Kantonalni centar za socijalni rad", Upravni odbor na 1. sjednici održanoj dana 11.01.2021. godine, donosi

P O S L O V N I K

O radu Upravnog odbora Javne ustanove „Kantonalni centar za socijalni rad“

Član 1.

Poslovníkom o radu Upravnog odbora Javne ustanove „Kantonalni centar za socijalni rad“ (u daljem tekstu: Upravni odbor) uređuje se: sastav, nadležnost, pripremanje, sazivanje, način rada, odlučivanje i druga pitanja vezana za funkcionisanje Upravnog odbora.

Član 2.

Upravni odbor je organ upravljanja u Javnoj ustanovi „Kantonalni centar za socijalni rad“.

Upravni odbor ima 5 (pet) članova, koji se biraju na osnovu standarda i kriterija utvrđenih od strane Vlade Kantona Sarajevo putem oglasa u javnim sredstvima informisanja.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuje se na period od četiri godine i nakon isteka mandata mogu biti ponovo birani na poziciji predsjednika i članova Upravnog odbora.

Član 3.

Nadležnost Upravnog odbora, kao organa upravljanja u JU "Kantonalni centar za socijalni rad" je slijedeća:

- donosi Pravila JU "Kantonalni centar za socijalni rad", koja su osnovni opšti akt,
- donosi Pravilnik o radu, uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
- donosi sve druge opšte akte kojima se uređuje rad u djelatnosti socijalne i porodične zaštite ili ostvaruju prava radnika, i druga akta kojima se uređuje rad ustanove,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji izvještaj o radu i program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje organ ili direktor,
- imenuje i razrješava direktora JU "Kantonalni centar za socijalni rad",
- ocjenjuje, usmjerava i kontroliše rad direktora,
- rješava pitanja odnosa sa osnivačem,
- donosi odluke o korištenju sredstava,
- donosi odluke o iznosima za stručno obrazovanje, usavršavanje i edukaciju zaposlenika,
- podnosi osnivaču najmanje jednom godišnje Izvještaj o poslovanju,

- podnosi Izvještaj o radu Upravnog odbora najmanje jednom godišnje,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Član 4.

Rad Upravnog odbora je javan, na način propisan Uredbom o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 21/19).

Član 5.

Upravni odbor radi u sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora se održavaju u sjedištu Centra, a u izuzetnim slučajevima sjednice Upravnog odbora se mogu održati i izvan sjedišta Centra prema potrebi.

Upravni odbor kvorum za sjednicu realizuje prisustvom više od polovine članova Upravnog odbora, odnosno prisustvom 3 od 5 članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 6.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se najmanje jednom mjesečno.

Upravni odbor pored redovnih sjednica, na osnovu ukazane potrebe, a u cilju hitnosti rješavanja određenih pitanja iz nadležnosti Upravnog odbora, može održati i vanrednu sjednicu.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice i sačinjava dnevni red na sopstvenu inicijativu, na zahtjev direktora Centra, na zahtjev osnivača i na obrazložen zahtjev člana Upravnog odbora.

U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicama predsjedava član Upravnog odbora, kojeg za to pismenim putem ovlasti predsjednik.

Član Upravnog odbora može pismenim putem predložiti dopunu dnevnog reda redovne sjednice uz obrazloženje najmanje tri dana prije održavanja iste, o čijem se prijedlogu se Upravni odbor izjašnjava prije usvajanja dnevnog reda na Sjednici za koju je tačka predložena.

Član 7.

Materijale za sjednice Upravnog odbora priprema Služba za pravne poslove i koordinaciju, a po potrebi i druge Službe JU "Kantonalni centar za socijalni rad", zavisno od pitanja koje je na dnevnom redu sjednice.

Materijali za sjednicu Upravnog odbora dostavljaju se najmanje pet dana prije održavanja sjednice, osim kada dnevni red za sjednicu Upravnog odbora čine finansijski i drugi Izvještaji Ustanove, gdje rok za dostavljanje iznosi najmanje sedam dana.

Ukoliko se radi o vanrednoj sjednici materijali se dostavljaju jedan dan prije održavanja sjednice.

Sjednicama Upravnog odbora prisustvuje direktor, a po potrebi mogu prisustvovati i stručni radnici iz Službi JU "Kantonalni centar za socijalni rad", zavisno od problematike, koja se razmatra na sjednici.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik, koji se dostavlja članovima Upravnog odbora uz ostale materijale za narednu sjednicu.

Član 8.

Izuzetno, u slučajevima hitnog rješavanja određenih pitanja iz nadležnosti Upravnog odbora ili nemogućnosti održavanja redovne ili vanredne sjednice, Upravni odbor može sazvati i održati elektronsku sjednicu.

Elektronska sjednica podrazumijeva dostavljanje poziva i materijala za dnevni red putem službenog e – maila Centra svim članovima Upravnog odbora kao i očitovanje svih članova Upravnog odbora putem e - maila o pitanjima koja su na dnevnom redu elektronske sjednice. U slučaju nemogućnosti očitovanja putem e- maila, članovi Upravnog odbora svoj stav o pitanjima koja su na dnevnom redu elektronske sjednice, mogu prenijeti i telefonskim putem.

O održanoj elektronskoj sjednici sačinjava se zapisnik, uz koji se prilažu pristigla očitovanja članova Upravnog odbora.

Član 9.

Upravni odbor radi i punovažno odlučuje na sjednici na kojoj je prisutna većina članova Upravnog odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji obavezno sadrži:

- redni broj sjednice,
- mjesto, datum i vrijeme održavanja,
- ukupan broj prisutnih članova i konstatacija da sastanku prisustvuje potreban broj članova za punovažno odlučivanje,
- ime i prezime drugih lica koja nisu članovi Upravnog odbora a prisutni su na sjednici
- usvojeni dnevni red,
- ime i prezime podnosioca izvještaja i sumarni podaci o izvještaju,
- ime i prezime učesnika u raspravi,
- odluke po pojedinim tačkama dnevnog reda sa naznačenjem broja glasova "za" prijedlog, "protiv" prijedloga i brojem "uzdržanih" glasova.
- vrijeme završetka sjednice,
- potpis predsjedavajućeg i lica koje je vodilo zapisnik.

U zapisnik se unose izjave za koje članovi Upravnog odbora izričito zahtjevaju da se unesu kao i druge okolnosti za koje Upravni odbor donese odluku.

Član 10.

Predsjednik Upravnog odbora je obavezan brinuti o održavanju reda na sjednici Upravnog odbora. Zbog povrede reda na sjednici Upravnog odbora članovima Upravnog odbora se mogu izreći sljedeće mjere:

- a) opomena na red
- b) zapisnička opomena na red
- c) oduzimanje riječi
- d) udaljenje sa sjednice

Mjere navedene pod **a),b),c)** izriče predsjednik Upravnog odbora a mjeru navedenu pod **d)** izriče Upravni odbor na prijedlog predsjednika ili ostalih članova Upravnog odbora.

Član 11.

U vršenju svojih zadataka Upravni odbor donosi; odluke, zaključke, rješenja, uputstva, naloge i druge akte u skladu sa zakonom, koje potpisuje predsjednik Upravnog odbora ili lice koje on ovlasti.

Član 12.

Predsjednik Upravnog odbora stara se o izvršenju odluke Upravnog odbora, o primjeni ovog poslovnika i ostvarivanju prava i dužnosti članova Upravnog odbora.

Član 13.


Naknada za rad članova Upravnog odbora utvrđena je Uredbom o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kantona Sarajevo ("Službene novine KS" broj: 41/16, 46/16, 5/17,50/17), na temelju čega se zaključuje Ugovor između članova Upravnog odbora koji su imenovani rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, s jedne strane i direktora Centra s druge strane.

Član 14.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Upravnog odbora JU "Kantonalni centar za socijalni rad" broj: 35/X-06-024-1240.2/20 od 14.09.2020.godine.

Broj: 35/X-06-024-23.2/21
Datum: 11.01.2021. godine


**V.D. PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**
Dino Midžić
