

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16, 89/18 i 44/22), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 30. Pravila JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ br. 35/X-01-530-196/07 od 08.02.2007. godine, 35/X-01-530-528/08 od 12.03.2008. godine, 35/X-06-530-2891/10 od 24.11.2010. godine, 35/X-06-530-2555/11 od 29.09.2011. godine, 35/X-06-024-3052/12 od 27.11.2012. godine, 35/X-06-024-484/14 od 29.01.2014. godine, 35/X-06-024-1105-1/19 od 03.06.2019. godine i 31-01/06-024-221.2/21 od 26.02.2021. godine a nakon konsultacija sa Sindikalnom organizacijom JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, Upravni odbor JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, na 37. sjednici održanoj dana 24.04.2024. godine, donio je

## **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU JU „KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“**

### **Član 1. (Izmjena člana 25.)**

U Pravilniku o radu JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ br: 31-01/06-071-588.3/22 od 25.02.2022. godine, br: 31-01/06-071-2544.1/22 od 24.11.2022. godine i br: 31-01/06-071-1731/23 od 29.09.2023. godine, član 25. mijenja se i glasi:

### **„Član 25.**

#### **(Raspored radnog vremena i vrijeme pripravnosti )**

- (1) Puno radno vrijeme radnika Centra iznosi 40 sati sedmično i raspoređuje se po 8 sati na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.
- (2) Redovno radno vrijeme utvrđuje se u vremenu od 7:30 do 16:00 sati, uz mogućnost početka i završetka radnog vremena u intervalu:
  - a) početak od 7:30 do 08:00 sati
  - b) završetak od 16:00 do 16:30 sati
- (3) Dnevna pauza od 30 minuta ne ulazi u radno vrijeme.
- (4) Vrijeme pripravnosti radnim danima utvrđuje se u vremenu od 16:30 do 7:30 sati narednog dana.
- (5) Pripravnost se utvrđuje i vikendima, državnim i vjerskim praznicima.
- (6) Vrijeme pripravnosti vikendima, državnim i vjerskim praznicima utvrđuje se u vremenu od 07:30 do 19:30 i od 19:30 do 07:30 sati narednog dana“.

### **Član 2. (Izmjena i dopuna člana 57.)**

U članu 57. tabela radnih mjesta sa platnim razredima, koeficijentima i školskom spremom, stav (2) mijenja se i glasi:

„(2) Koeficijenti iz člana 56. stav (2) za obračun plaće utvrđeni su kako slijedi:



Redni broj	Naziv radnog mjesta	Platni razred	Koeficijent	Školska sprema
1	Direktor	Prema stavu I. ovog člana		VSS
2	Šef Službe	II	4,50	VSS
3	Stručni savjetnik za edukaciju i informisanje	III	4,10	VSS
4	Stručni savjetnik – koordinator za pravne poslove	III	4,10	VSS
5	Stručni savjetnik – socijalni radnik	III	4,10	VSS
6	Stručni savjetnik – pravnik	III	4,10	VSS
7	Stručni savjetnik – pedagog	III	4,10	VSS
8	Stručni savjetnik – psiholog	III	4,10	VSS
9	Stručni savjetnik za ekonomske poslove	III	4,10	VSS
10	Stručni savjetnik – koordinator za analitičko planske poslove	III	4,10	VSS
11	Stručni savjetnik – koordinator za socijalni rad	III	4,10	VSS
12	Stručni savjetnik za pitanja socijalnih stanova	III	4,10	VSS
13	Viši stručni saradnik – koordinator za pedagoške poslove	IV	3,90	VSS
14	Viši stručni saradnik – koordinator za psihološke poslove	IV	3,90	VSS
15	Viši stručni saradnik za Mobilni tim - socijalni radnik	IV	3,90	VSS
16	Viši stručni saradnik u Mobilnom timu za rad sa djecom u riziku	IV	3,90	VSS
17	Viši stručni saradnik – pravnik	IV	3,90	VSS
18	Viši stručni saradnik – socijalni radnik	IV	3,90	VSS
19	Viši stručni saradnik – pedagog	IV	3,90	VSS
20	Viši stručni saradnik – psiholog	IV	3,90	VSS
21	Stručni saradnik za ekonomske poslove	V	3,70	VSS
22	Stručni saradnik – za edukaciju i informisanje	V	3,70	VSS
23	Stručni saradnik – pravnik	V	3,70	VSS
24	Stručni saradnik – socijalni radnik	V	3,70	VSS
25	Stručni saradnik – pedagog	V	3,70	VSS
26	Stručni saradnik – psiholog	V	3,70	VSS
27	Stručni saradnik za obradu podataka	V	3,70	VSS
28	Stručni saradnik za informaciono tehnološku podršku	V	3,70	VSS
29	Viši referent za obračun i isplatu socijalnih davanja i poslova blagajne	VIII	2,70	SSS – IV stepen
30	Viši referent za vođenje poslova knjigovodstva	VIII	2,70	SSS – IV stepen
31	Viši referent administracije	VIII	2,70	SSS – IV stepen
32	Viši referent tehnički sekretar	VIII	2,70	SSS – IV

33	Viši referent – operater	VIII	2,70	stepen SSS – IV stepen
34	Viši referent u Mobilnom timu za saradnju sa manjinskim grupama	VIII	2,70	SSS – IV stepen
35	VKV radnik – vozač i dostavljač	IX	2,70	VKV
36	Mlađi referent administracije i operater	X	2,60	SSS- III stepen
37	Mlađi referent – operater	X	2,60	SSS- III stepen
38	KV radnik – vozač i domar	XI	2,60	SSS- III stepen
39	Čistačica – kurir	XII	1,85	NK“

**Član 3.**  
**(Izmjena i dopuna člana 58a.)**

U članu 58a. u tabeli pod rednim brojem 1. u stubcu „Naziv radnog mjesta“, brišu se riječi „viši samostalni referent za pitanja socijalnih stanova – socijalni radnik“.

U tabeli pod rednim brojem 2. u stubcu „Naziv radnog mjesta“, riječi „viši stručni saradnik – koordinator za socijalni rad“ zamjenjuju se riječima „stručni savjetnik – koordinator za socijalni rad“, riječi „viši samostalni referent za infomaciono tehnološku podršku“ zamjenjuju se riječima „stručni saradnik za infomaciono tehnološku podršku“.

U tabeli pod rednim brojem 2. u stubcu „Naziv radnog mjesta“, iza riječi „stručni saradnik za ekonomske poslove“ dodaju se riječi „stručni saradnik za obradu podataka“.

U tabeli pod rednim brojem 3. u stubcu „Naziv radnog mjesta“, ispred riječi „Viši stručni saradnik za mobilni tim“ dodaju se riječi „stručni savjetnik za pitanja socijalnih stanova“.

U tabeli pod rednim brojem 3. u stubcu „Naziv radnog mjesta“, iza riječi „VKV radnik – vozač i dostavljač“ dodaju se riječi „KV radnik – vozač i domar“.

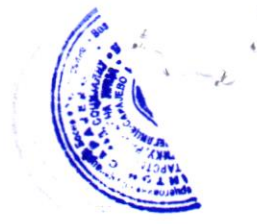
**Član 4.**  
**(Izmjena člana 63.)**

Član 63. mijenja se i glasi:

**„Član 63.**  
**(Naknada za pripravnost)**

Radnik ima pravo na naknadu za obavljenu pripravnost iz člana 24. ovog pravilnika kako slijedi:

- a) Za vrijeme provedeno u pripravnosti bez intervencije u radne dane od ponedjeljka do četvrtka u iznosu od 4 % od prosječne plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem statističkom podatku
- b) Za vrijeme provedeno u pripravnosti bez intervencije u radni dan petak u iznosu od 5 % od prosječne plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem statističkom podatku



- c) Za vrijeme provedeno u pripravnosti sa obavljenom intervencijom u radne dane od ponedjeljka do četvrtka u iznosu od 8 % od prosječne plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem statističkom podatku
- d) Za vrijeme provedeno u pripravnosti sa obavljenom intervencijom u radni dan petak u iznosu od 9 % od prosječne plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem statističkom podatku
- e) Za vrijeme provedeno u pripravnosti bez intervencije vikendom u iznosu od 5 % od prosječne plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem statističkom podatku
- f) Za vrijeme provedeno u pripravnosti sa obavljenom intervencijom vikendom u iznosu od 9 % od prosječne plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem statističkom podatku
- g) Za vrijeme provedeno u pripravnosti bez intervencije državnim i vjerskim praznikom u iznosu od 8 % od prosječne plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem statističkom podatku
- h) Za vrijeme provedeno u pripravnosti sa obavljenom intervencijom državnim i vjerskim praznikom u iznosu od 12 % od prosječne plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem statističkom podatku“.





**Član 5.**  
**(Dopuna člana 102.)**

U članu 102. iza riječi „organizuje i provodi stručne, administrativne i tehničke poslove vezano za socijalne stanove u naselju „Otes““ dodaje se sljedeći tekst koji glasi: „svakodnevan i kontinuiran rad sa korisnicima prava roditelja njegovatelja u cilju prijave i odjave kod nadležne Porezne Uprave, prijave i odjave kod Zavoda zdravstvenog osiguranja članova porodice roditelja njegovatelja; pružanje informacija roditeljima njegovateljima o nejasnoćama koje su u vezi sa ostvarivanjem prava; prijem stranaka koje se obraćaju Centru a koje nisu zadovoljne nivoom i kvalitetom ostvarenih prava i usluga u službama socijalne zaštite; svakodnevno i kontinuirano postupanje po prijavama nezadovoljnih korisnika Centra i postupanje po prijavama prijavitelja u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo; rad sa korisnicima koji se uvode u prava po osnovu socijalnih programa; priprema aplikacija u svrhu prijavljivanja na Programe nadležnih Službi za zapošljavanje i rad sa osobama potencijalnim korisnicima programa Službe za zapošljavanje“.

**Član 6.**  
**(Izmjena člana 117.)**

Član 117. mijenja se i glasi:

**„Član 117.**

**(Naziv radnog mjesta, broj potrebnih radnika i uslovi)**

U Centru i Službama utvrđuju se poslovi s obzirom na broj radnika, stručnu spremu i radno mjesto kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj potrebnih radnika	Stručna sprema i drugi uslovi
1	Direktor	1	Uslovi propisani zakonom i pravilima Centra
<b>a) SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE I KOORDINACIJU</b>			
1	Šef službe	1	VSS, diplomirani pravnik ili diplomirani socijalni radnik ili diplomirani psiholog ili profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti prava ili socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije, najmanje 4 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
2	Stručni savjetnik - koordinator za analitičko planske poslove	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.

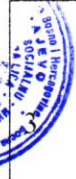


3	Stručni savjetnik - koordinator za socijalni rad	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
4	Stručni savjetnik - koordinator za pravne poslove	3	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
5	Viši stručni saradnik - koordinator za psihološke poslove	1	VSS, diplomirani psiholog sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti psihologije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
6	Viši stručni saradnik - koordinator za pedagoške poslove	1	VSS, profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti pedagogije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
7	Stručni savjetnik za pitanja socijalnih stanova	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili VII stepen stručne spreme društvenog smjera, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti socijalnog rada ili društvenog smjera, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
8	Stručni saradnik za obradu podataka	1	VSS, VII stepen stručne spreme društvenog smjera, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti društvenog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.



9	Viši referent administracije	1	SSS, IV stepen opšteg ili ekonomskog ili upravno administrativnog ili birotehničkog ili jezičko prevodilačkog ili tehničkog smjera, položen stručni arhivistički ispit, 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.
10	Mlađi referent administracije i operater	1	SSS, III stepen, 6 mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na računaru.
11	Viši stručni saradnik za Mobilni tim - socijalni radnik	2	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, vozački ispit B kategorije.
12	Viši stručni saradnik u Mobilnom timu za rad sa djecom u riziku	1	VSS, diplomirani socijalni radnik ili diplomirani psiholog ili profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije ili menadžmenta u sportu ili društvenog smjera, 2 godine radnog iskustva, položen stručni upravni ispit, vozački ispit B kategorije.
13	Viši referent u Mobilnom timu za saradnju sa manjinskim grupama	1	SSS, IV stepen opšteg, ekonomskog, upravno administrativnog, jezičko-prevodilačkog smjera ili tehničkog smjera, 6 mjeseci radnog iskustva, vozački ispit B kategorije.
<b>b) SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE</b>			
1	Šef službe	1	VSS, diplomirani ekonomista sa završenim VII stepenom stručne spreme ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti ekonomije, najmanje 4 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit., zvanje Certificiranog računovođe.
2	Stručni savjetnik za ekonomske poslove	1	VSS, diplomirani ekonomista sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti ekonomije, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.





	Stručni saradnik za ekonomske poslove	2	VSS, diplomirani ekonomista sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti ekonomije, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
4	Viši referent za vođenje poslova knjigovodstva	1	SSS, IV stepen ekonomskog smjera, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.
5	Viši referent za isplatu i obračun socijalnih davanja i poslova blagajne	2	SSS, IV stepen ekonomskog smjera, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.

**a) SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE, EDUKACIJU I SARADNJU SA MEĐUNARODNIM I DOMAĆIM ORGANIZACIJAMA**

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj potrebnih radnika	Stručna sprema i drugi uslovi
1	Šef službe	1	VSS, diplomirani socijalni radnik ili diplomirani pravnik ili diplomirani psiholog ili profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti socijalnog rada ili prava ili psihologije ili pedagogije, najmanje 4 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
2	Stručni savjetnik za edukaciju i informisanje	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti socijalnog rada, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.



3.	Stručni saradnik za edukaciju i informisanje	1	VSS, VII stepen stručne spreme društvenog smjera, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti društvenog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
4	Stručni saradnik za informaciono tehnološku podršku	1	VSS, Informatičkog smjera, najmanje 180 ECTS bodova iz oblasti informatike, 1 godina radnog iskustva u struci.
5	Viši referent tehnički sekretar	1	SSS, IV stepen opšteg ili ekonomskog ili upravno administrativnog ili birotehničkog ili jezičko prevodilačkog ili tehničkog smjera, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.
6	VKV radnik-vozač i dostavljač	1	SSS, VKV, vozač B kategorije, 6 mjeseci radnog iskustva.
7	KV radnik – vozač i domar	1	SSS saobraćajnog smjera, KV, zanimanje – vozač motornog vozila, vozač B kategorije, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva
8	Čistačica - kurir	1	Osnovna škola.

**d) SLUŽBA ZA PRIMJENU ODGOJNIH PREPORUKA I ODGOJNIH MJERA**

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj potrebnih radnika	Stručna sprema i drugi uslovi
1	Šef službe	1	VSS, profesor pedagogije ili diplomirani socijalni radnik ili diplomirani psiholog ili diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti pedagogije ili socijalnog rada ili psihologije ili prava, najmanje 4 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, Certifikat o sticanju posebnih znanja za rad na poslovima prijestupništva mladih i krivičnopravne zaštite djece i maloljetnika u FBiH.
2	Stručni savjetnik – pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen pravosudni ispit, Certifikat o sticanju posebnih znanja za rad na poslovima prijestupništva mladih i krivičnopravne zaštite djece i maloljetnika u FBiH.
3	Viši stručni saradnik – pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, Certifikat o sticanju posebnih znanja za rad na poslovima prijestupništva mladih i krivičnopravne zaštite djece i maloljetnika u FBiH.



4	Viši stručni saradnik – socijalni radnik	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, Certifikat o sticanju posebnih znanja za rad na poslovima prijestupništva mladih i krivičnopravne zaštite djece i maloljetnika u FBiH.
5	Stručni savjetnik - pedagog	1	VSS, profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti pedagogije, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, Certifikat o sticanju posebnih znanja za rad na poslovima prijestupništva mladih i krivičnopravne zaštite djece i maloljetnika u FBiH.
6	Viši stručni saradnik - psiholog	1	VSS, diplomirani psiholog sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti psihologije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, Certifikat o sticanju posebnih znanja za rad na poslovima prijestupništva mladih i krivičnopravne zaštite djece i maloljetnika u FBiH.
7	Viši referent administracije	1	SSS, IV stepen opšteg ili ekonomskog ili upravno administrativnog ili birotehničkog ili jezičko prevodilačkog ili tehničkog smjera, položen stručni arhivistički ispit, 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.
8	Čistačica-kurir	1	Osnovna škola.

e) SLUŽBA ZA HRANITELJSTVO			
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj potrebnih radnika	Stručna sprema i drugi uslovi
1	Šef službe	1	VSS, diplomirani pravnik ili diplomirani socijalni radnik ili diplomirani psiholog ili profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti prava ili socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije, najmanje 4 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
2	Stručni savjetnik – socijalni radnik	2	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
3	Viši stručni saradnik - pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
4	Viši stručni saradnik - pedagog	1	VSS, profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti pedagogije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.



5	Stručni savjetnik - psiholog	1	VSS, diplomirani psiholog sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti psihologije, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
6	Viši referent administracije	1	SSS, IV stepen opšteg ili ekonomskog ili upravno administrativnog ili birotehničkog ili jezičko prevodilačkog ili tehničkog smjera, položen stručni arhivistički ispit, 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.
7	Čistačica-kurir	1	Osnovna škola.

**f) SLUŽBA SOCIJALNE ZAŠTITE OPĆINE ILIJAŠ**

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj potrebnih radnika	Stručna sprema i drugi uslovi
1	Šef službe	1	VSS, diplomirani pravnik ili diplomirani socijalni radnik ili diplomirani psiholog ili profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti prava ili socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije, najmanje 4 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.

**STRUČNA CJELINA POSLOVA OPŠTEG SOCIJALNOG RADA**

2	Stručni savjetnik – socijalni radnik	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
---	--------------------------------------	---	---

3	Viši stručni saradnik - socijalni radnik	2	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
4	Stručni savjetnik - pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
<b>STRUČNA CJELINA ZA ZAŠTITU DJECE, PORODICE I BRAKA</b>			
5	Stručni savjetnik - socijalni radnik	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
6	Viši stručni saradnik - socijalni radnik	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.



7	Viši stručni saradnik – psiholog	1	VSS, diplomirani psiholog sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti psihologije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
8	Viši stručni saradnik – pedagog	1	VSS, profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti pedagogije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
9	Stručni savjetnik - pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
<b>STRUČNA CJELINA ZA ZAŠTITU I TRETMAN DJECE I OMLADINE SA POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU I ČLANOVA PORODICE</b>			
10	Viši stručni saradnik - socijalni radnik	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.



11	Viši stručni saradnik – psiholog	1	VSS, diplomirani psiholog sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti psihologije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
12	Viši stručni saradnik – pedagog	1	VSS, profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti pedagogije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
13	Viši referent administracije	1	SSS, IV stepen opšteg ili ekonomskog ili upravno administrativnog ili birotehničkog ili jezičko prevodilačkog ili tehničkog smjera, položen stručni arhivistički ispit, 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.
14	Viši referent - operater	1	SSS, IV stepen opšteg ili ekonomskog ili upravno administrativnog ili birotehničkog ili jezičko prevodilačkog ili tehničkog smjera, ili daktilograf IA klasa, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.
15	Čistačica - kurir	1	Osnovna škola.



<b>g) SLUŽBA SOCIJALNE ZAŠTITE OPĆINA HADŽIĆI</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Broj potrebnih radnika</b>	<b>Stručna sprema i drugi uslovi</b>
1	Šef službe	1	VSS, diplomirani pravnik ili diplomirani socijalni radnik ili diplomirani psiholog ili profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti prava ili socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije, najmanje 4 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
<b>STRUČNA CJELINA POSLOVA OPŠTEG SOCIJALNOG RADA</b>			
2	Viši stručni saradnik - socijalni radnik	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
3	Stručni saradnik - socijalni radnik	2	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
4	Stručni savjetnik - pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.

**STRUČNA CJELINA ZA ZAŠTITU DJECE, PORODICE I BRAKA**

5	Viši stručni saradnik - socijalni radnik	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
6	Viši stručni saradnik – psiholog	1	VSS, diplomirani psiholog sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti psihologije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
7	Stručni savjetnik – pedagog	1	VSS, profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti pedagogije, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
8	Stručni savjetnik - pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.



**STRUČNA CJELINA ZA ZAŠTITU I TRETMAN DJECE I OMLADINE SA POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU I ČLANOVA PORODICE**

9	Stručni savjetnik - socijalni radnik	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
10	Viši stručni saradnik – psiholog	1	VSS, diplomirani psiholog sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti psihologije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
11	Viši stručni saradnik – pedagog	1	VSS, profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti pedagogije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
12	Viši referent administracije	1	SSS, IV stepen opšteg ili ekonomskog ili upravno administrativnog ili birotehničkog ili jezičko prevodilačkog ili tehničkog smjera, položen stručni arhivistički ispit, 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.

13	Viši referent - operater	1	SSS, IV stepen opšteg ili ekonomskog ili upravno administrativnog ili birotehničkog ili jezičko prevodilačkog ili tehničkog smjera, ili daktilograf IA klasa, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.
14	Čistačica - kurir	1	Osnovna škola.

**h) SLUŽBA SOCIJALNE ZAŠTITE OPĆINA VOGOŠĆA**

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj potrebnih radnika	Stručna sprema i drugi uslovi
1	Šef službe	1	VSS, diplomirani pravnik ili diplomirani socijalni radnik ili diplomirani psiholog ili profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne sprema ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti prava ili socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije, najmanje 4 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.

**STRUČNA CJELINA POSLOVA OPŠTEG SOCIJALNOG RADA**

2	Viši stručni saradnik - socijalni radnik	2	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne sprema, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
---	--	---	---



3	Stručni saradnik - socijalni radnik	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
4	Stručni savjetnik - pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
<b>STRUČNA CJELINA ZA ZAŠTITU DJECE, PORODICE I BRAKA</b>			
5	Stručni savjetnik - socijalni radnik	2	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
6	Stručni saradnik – psiholog	1	VSS, diplomirani psiholog sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti psihologije, najmanje 1 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.

7	Viši stručni saradnik – pedagog	1	VSS, profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti pedagogije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
8	Stručni savjetnik - pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
<b>STRUČNA CJELINA ZA ZAŠTITU I TRETMAN DJECE I OMLADINE SA POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU I ČLANOVA PORODICE</b>			
9	Viši stručni saradnik - socijalni radnik	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
10	Viši stručni saradnik – psiholog	1	VSS, diplomirani psiholog sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti psihologije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.



11	Viši stručni saradnik – pedagog	1	VSS, profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti pedagogije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
12	Viši referent administracije	1	SSS, IV stepen opšteg ili ekonomskog ili upravno administrativnog ili birotehničkog ili jezičko prevodilačkog ili tehničkog smjera, položen stručni arhivistički ispit, 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.
13	Viši referent - operater	1	SSS, IV stepen opšteg ili ekonomskog ili upravno administrativnog ili birotehničkog ili jezičko prevodilačkog ili tehničkog smjera, ili daktilograf IA klasa, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.
14	Čistačica - kurir	1	Osnovna škola

**i) SLUŽBA SOCIJALNE ZAŠTITE OPĆINA ILIDŽA SA ODJELJENJEM TRNOVO**

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj potrebnih radnika	Stručna sprema i drugi uslovi
1	Šef službe	1	VSS, diplomirani pravnik ili diplomirani socijalni radnik ili diplomirani psiholog ili profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti prava ili socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije, najmanje 4 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.



<b>STRUČNA CJELINA POSLOVA OPŠTEG SOCIJALNOG RADA</b>			
2	Viši stručni saradnik - socijalni radnik	5	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
3	Stručni saradnik - socijalni radnik	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
4	Stručni savjetnik - pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
5	Viši stručni saradnik - pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
<b>STRUČNA CJELINA ZA ZAŠTITU DJECE, PORODICE I BRAKA</b>			
6	Stručni savjetnik - socijalni radnik	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.



7	Viši stručni saradnik - socijalni radnik	2	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
8	Stručni savjetnik – psiholog	1	VSS, diplomirani psiholog sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti psihologije, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
9	Stručni saradnik – psiholog	1	VSS, diplomirani psiholog sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti psihologije, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.
10	Stručni savjetnik – pedagog	1	VSS, profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti pedagogije, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
11	Stručni savjetnik - pravnik	2	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
<b>STRUČNA CJELINA ZA ZAŠTITU I TRETMAN DJECE I OMLADINE SA POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU I ČLANOVA PORODICE</b>			
12	Stručni savjetnik - socijalni radnik	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.

13	Viši stručni saradnik – psiholog	1	VSS, diplomirani psiholog sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti psihologije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
14	Viši stručni saradnik – pedagog	1	VSS, profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti pedagogije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
15	Viši referent administracije	2	SSS, IV stepen opšteg ili ekonomskog ili upravno administrativnog ili birotehničkog ili jezičko prevodilačkog ili tehničkog smjera, položen stručni arhivistički ispit, 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.
16	Mladi referent - operater	1	SSS, III stepen, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na računaru.
17	Čistačica - kurir	1	Osnovna škola.



<b>j) SLUŽBA SOCIJALNE ZAŠTITE OPĆINA NOVI GRAD</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Broj potrebnih radnika</b>	<b>Stručna sprema i drugi uslovi</b>
1	Šef službe	1	VSS, diplomirani pravnik ili diplomirani socijalni radnik ili diplomirani psiholog ili profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti prava ili socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije, najmanje 4 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
<b>STRUČNA CJELINA POSLOVA OPŠTEG SOCIJALNOG RADA</b>			
2	Stručni savjetnik – socijalni radnik	2	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
3	Viši stručni saradnik - socijalni radnik	5	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.

4	Stručni saradnik - socijalni radnik	3	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
5	Stručni savjetnik – pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
6	Viši stručni saradnik - pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
<b>STRUČNA CJELINA ZA ZAŠTITU DJECE,PORODICE I BRAKA</b>			
7	Stručni savjetnik - socijalni radnik	2	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.

8	Viši stručni saradnik - socijalni radnik	2	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
9	Stručni savjetnik – psiholog	1	VSS, diplomirani psiholog sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti psihologije, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
10	Stručni saradnik – psiholog	1	VSS, diplomirani psiholog sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti psihologije, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.
11	Viši stručni saradnik – pedagog	1	VSS, profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti pedagogije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.

12	Stručni savjetnik – pravnik	2	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
13	Viši stručni saradnik - pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
<b>STRUČNA CJELINA ZA ZAŠTITU I TRETMAN DJECE I OMLADINE SA POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU I ČLANOVA PORODICE</b>			
14	Stručni savjetnik - socijalni radnik	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
15	Viši stručni saradnik - socijalni radnik	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
16	Viši stručni saradnik – psiholog	1	VSS, diplomirani psiholog sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti psihologije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.



17	Stručni savjetnik – pedagog	1	VSS, profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti pedagogije, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
18	Viši referent administracije	2	SSS, IV stepen opšteg ili ekonomskog ili upravno administrativnog ili birotehničkog ili jezičko prevodilačkog ili tehničkog smjera, položen stručni arhivistički ispit, 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.
19	Viši referent - operater	2	SSS, IV stepen opšteg ili ekonomskog ili upravno administrativnog ili birotehničkog ili jezičko prevodilačkog ili tehničkog smjera, ili daktilograf IA klasa, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.
20	Čistačica - kurir	1	Osnovna škola.

**k) SLUŽBA SOCIJALNE ZAŠTITE OPĆINA NOVO SARAJEVO**

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj potrebnih radnika	Stručna sprema i drugi uslovi
1	Šef službe	1	VSS, diplomirani pravnik ili diplomirani socijalni radnik ili diplomirani psiholog ili profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti prava ili socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije, najmanje 4 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.



**STRUČNA CJELINA POSLOVA OPŠTEG SOCIJALNOG RADA**

2	Stručni savjetnik – socijalni radnik	2	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
3	Viši stručni saradnik - socijalni radnik	2	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
4	Stručni saradnik - socijalni radnik	2	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
5	Viši stručni saradnik - pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
6	Stručni saradnik – pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.

**STRUČNA CJELINA ZA ZAŠTITU DJECE, PORODICE I BRAKA**

7	Stručni savjetnik - socijalni radnik	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
8	Viši stručni saradnik - socijalni radnik	2	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
9	Stručni savjetnik – psiholog	1	VSS, diplomirani psiholog sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti psihologije, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
10	Stručni saradnik – psiholog	1	VSS, diplomirani psiholog sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti psihologije, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.
11	Stručni savjetnik – pedagog	1	VSS, profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti pedagogije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.

12	Stručni savjetnik - pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
13	Viši stručni saradnik - pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
<b>STRUČNA CJELINA ZA ZAŠTITU I TRETMAN DJECE I OMLADINE SA POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU I ČLANOVA PORODICE</b>			
14	Stručni savjetnik - socijalni radnik	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
15	Viši stručni saradnik – psiholog	1	VSS, diplomirani psiholog sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti psihologije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.



16	Viši stručni saradnik – pedagog	1	VSS, profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti pedagogije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
17	Viši referent administracije	1	SSS, IV stepen opšteg ili ekonomskog ili upravno administrativnog ili birotehničkog ili jezičko prevodilačkog ili tehničkog smjera, položen stručni arhivistički ispit, 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.
18	Viši referent - operater	1	SSS, IV stepen opšteg ili ekonomskog ili upravno administrativnog ili birotehničkog ili jezičko prevodilačkog ili tehničkog smjera, ili daktilograf IA klasa, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.
19	Čistačica - kurir	1	Osnovna škola.

**I) SLUŽBA SOCIJALNE ZAŠTITE OPĆINE CENTAR**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Broj potrebnih radnika</b>	<b>Stručna sprema i drugi uslovi</b>
1	Šef službe	1	VSS, diplomirani pravnik ili diplomirani socijalni radnik ili diplomirani psiholog ili profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti prava ili socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije, najmanje 4 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.

**STRUČNA CJELINA POSLOVA OPŠTEG SOCIJALNOG RADA**

2	Stručni savjetnik – socijalni radnik	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
3	Viši Stručni saradnik - socijalni radnik	6	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
4	Stručni savjetnik - pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
5	Viši stručni saradnik – pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.



<b>STRUČNA CJELINA ZA ZAŠTITU DJECE, PORODICE I BRAKA</b>			
6	Stručni savjetnik - socijalni radnik	2	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
7	Viši stručni saradnik - socijalni radnik	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
8	Stručni savjetnik – psiholog	1	VSS, diplomirani psiholog sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti psihologije, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
9	Stručni saradnik – psiholog	1	VSS, diplomirani psiholog sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti psihologije, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

10	Stručni savjetnik – pedagog	1	VSS, profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti pedagogije, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
11	Stručni savjetnik - pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
12	Viši stručni saradnik - pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
<b>STRUČNA CJELINA ZA ZAŠTITU I TRETMAN DJECE I OMLADINE SA POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU I ČLANOVA PORODICE</b>			
13	Viši stručni saradnik - socijalni radnik	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.



14	Viši stručni saradnik – psiholog	1	VSS, diplomirani psiholog sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti psihologije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
15	Viši stručni saradnik – pedagog	1	VSS, profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti pedagogije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
16	Viši referent administracije	1	SSS, IV stepen opšteg ili ekonomskog ili upravno administrativnog ili birotehničkog ili jezičko prevodilačkog ili tehničkog smjera, položen stručni arhivistički ispit, 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.
17	Viši referent - operater	1	SSS, IV stepen opšteg ili ekonomskog ili upravno administrativnog ili birotehničkog ili jezičko prevodilačkog ili tehničkog smjera, ili daktilograf IA klasa, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.
18	Čistačica - kurir	1	Osnovna škola.



**m) SLUŽBA SOCIJALNE ZAŠTITE OPĆINE STARI GRAD**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Broj potrebnih radnika</b>	<b>Stručna sprema i drugi uslovi</b>
1	Šef službe	1	VSS, diplomirani pravnik ili diplomirani socijalni radnik ili diplomirani psiholog ili profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti prava ili socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije, najmanje 4 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
<b>STRUČNA CJELINA POSLOVA OPŠTEG SOCIJALNOG RADA</b>			
2	Stručni savjetnik - socijalni radnik	2	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
3	Viši stručni saradnik - socijalni radnik	3	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
4	Viši stručni saradnik - pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.



<b>STRUČNA CJELINA ZA ZAŠTITU DJECE, PORODICE I BRAKA</b>			
5	Stručni savjetnik - socijalni radnik	2	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
6	Viši stručni saradnik – psiholog	1	VSS, diplomirani psiholog sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti psihologije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
7	Viši stručni saradnik – pedagog	1	VSS, profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti pedagogije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
8	Stručni savjetnik - pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti prava, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.

**STRUČNA CJELINA ZA ZAŠTITU I TRETMAN DJECE I OMLADINE SA  
POBEMEĆAJIMA U PONAŠANJU I ČLANOVA PORODICE**

9	Stručni saradnik - socijalni radnik	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti socijalnog rada, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
10	Viši stručni saradnik – psiholog	1	VSS, diplomirani psiholog sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti psihologije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
11	Viši stručni saradnik – pedagog	1	VSS, profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti pedagogije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
12	Viši referent administracije	1	SSS, IV stepen opšteg ili ekonomskog ili upravno administrativnog ili birotehničkog ili jezičko prevodilačkog ili tehničkog smjera, položen stručni arhivistički ispit, 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.



13	Viši referent - operater	1	SSS, IV stepen opšteg ili ekonomskog ili upravno administrativnog ili birotehničkog ili jezičko prevodilačkog ili tehničkog smjera, ili daktilograf IA klasa, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.
14	Čistačica - kurir	1	Osnovna škola.

**Član 7.**  
**(Dopuna člana 119.)**

U članu 119. iza riječi „sarađuje sa ostalim Službama Centra“ dodaje se sljedeći tekst koji glasi: „radi sa korisnicima prava roditelja njegovatelja u cilju otklanjanja nejasnoća u ostvarivanju prava; pruža informacije roditeljima njegovateljima i korisnicima socijalnih stanova naselja „Otes“ o nejasnoćama koje su u vezi sa ostvarivanjem prava i usluga; svakodnevno prima korisnike i građane po zahtjevima, predstavkama i prijavama kojima građani izražavaju nezadovoljstvo ostvarenim pravom ili uslugom; svakodnevno i kontinuirano odgovara na upite i prijave građana; svakodnevno i kontinuirano prima korisnike i građane koji se obraćaju Centru, a koji nisu zadovoljni nivoom i kvalitetom ostvarenih prava i usluga u službama socijalne zaštite”.

**Član 8.**  
**(Izmjena člana 126.)**

Član 126. mijenja se i glasi:

**„Član 126.**  
**(Radno mjesto Stručni savjetnik – koordinator za socijalni rad)**

Učestvuje u pripremanju i implementaciji projekata koje realizuje Centar; vodi brigu o ujednačavanju primjene prava, oblika, mjera i usluga (uputstva, radni sastanci, seminari); neposredno radi sa strankama po zahtjevu, prigovoru i pritužbama; neposredno radi sa strankama i po uputi Direktora; radi sa korisnicima koji se uvode u prava po osnovu socijalnih programa; svakodnevno prima korisnike i građane po zahtjevima, predstavkama i prijavama kojima građani izražavaju nezadovoljstvo ostvarenim pravom ili uslugom, svakodnevno i kontinuirano odgovara na upite i prijave građana upućene putem telefona; odgovara na upite građana postavljene putem e-maila; prima korisnike i građane koji se obraćaju Centru i upućuje ih o mogućnostima i načinima ostvarivanja prava iz nadležnosti Centra; sarađuje sa drugim ustanovama, službama i organizacijama u cilju kvalitetnijeg djelovanja Službe;

učestvuje u radu i rukovodi radom Kolegija socijalnih radnika; koordinira radom stručnog tima u složenim predmetima; organizuje i koordinira postupcima provjere predmeta u skladu sa važećim materijalnim propisima; organizuje i koordinira u pribavljanju službene dokumentacije potrebne za rješavanje po zahtjevima stranaka i provođenje postupaka provjere predmeta; priprema redovne izvještaje o izvršenoj provjeri predmeta; priprema dopise, informacije i druge akte radi korespondencije sa službama Centra, drugim organima i strankama, delegira teme za stručne kolegije; mijenja šefa službe u njegovoj odsutnosti; vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju; prati propise i stručnu literaturu; po potrebi i nalogu šefa Službe i direktora obavlja i druge poslove“.

**Član 9.**  
**(Dopuna člana 127.)**


U članu 127. iza riječi „koordinira radom stručnog tima u složenim predmetima“ dodaje se sljedeći tekst koji glasi: „provodi postupke po zahtjevima za pristup informacijama u skladu Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH; priprema aplikacija i prikupljanje dokumentacije u svrhu prijavljivanja na Programe nadležnih Službi za zapošljavanje; rad sa osobama potencijalnim korisnicima programa Službe za zapošljavanje; svakodnevno i kontinuirano radi sa korisnicima prava roditelja njegovatelja u cilju prijave i odjave kod nadležne Porezne Uprave, prijave i odjave kod Zavoda zdravstvenog osiguranja članova porodice roditelja njegovatelja; pruža informacije roditeljima njegovateljima o nejasnoćama koje su u vezi sa ostvarivanjem prava; vrši prijem stranaka koje se obraćaju Centru a koje nisu zadovoljne nivoom i kvalitetom ostvarenih prava i usluga u službama socijalne zaštite; svakodnevno i kontinuirano postupanje po prijavama nezadovoljnih korisnika Centra i postupanje po prijavama prijavitelja u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo“.

**Član 10.**  
**(Izmjena člana 128.)**

Član 128. mijenja se i glasi:

**„Član 128.**  
**(Radno mjesto Stručni saradnik za obradu podataka)**

Učestvuje u prikupljanju, analiziranju i obradi podataka koji omogućavaju praćenje stanja i pojava značajnih za socijalnu zaštitu; prikuplja podatke od Službi i radnika ustanove za potrebe unosa podataka u Registre podataka koje je uspostavio Ured za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo; Odgovoran je za blagovremen unos podataka u Registre Ureda za borbu protiv korupcije; učestvuje u prikupljanju podataka potrebnih za pripremu strategija i akcionih planova iz oblasti socijalne zaštite, dječije zaštite i zaštite porodice s djecom koje se donose na nivou Kantona Sarajevo, Federacije BiH i BiH; učestvuje u prikupljanju, objedinjavanju i obradi podataka potrebnih za istraživanja koja se provode u svrhu izrade različitih analiza, informacija i izvještaja iz oblasti socijalne zaštite, porodično pravne zaštite i dječije zaštite na nivou Kantona Sarajevo, Federacije BiH i BiH; učestvuje u pripremi metodologije za prikupljanje podataka potrebnih za pripremu Programa razvoja Centra; učestvuje u prikupljanju podataka potrebnih za istraživanje i praćenje različitih pojava i problema u oblasti socijalne zaštite, dječije zaštite i zaštite porodice s djecom na Kantonu sarajevo; učestvuje u prikupljanju objedinjavanju i obradi podataka potrebnih za izvještavanje prema propisima Evropske Unije; učestvuje u prikupljanju podataka za izradu statističkih izvještaja koji se dostavljaju nadležnim institucijama; istražuje tržište za potrebe provođenja postupaka javnih nabavki; vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju; prati propise i stručnu literaturu; po potrebi i nalogu šefa Službe i direktora obavlja i druge poslove“.



**Član 11.**  
**(Izmjena člana 136.)**

Član 136. mijenja se i glasi:

**„Član 136.**  
**(Radno mjesto Stručni savjetnik za pitanja socijalnih stanova)**

Obavlja poslove vezane za socijalne stanove i korištenje istih u skladu sa zakonom i drugim podzakonskim aktima, koji se odnose na dodjelu i korištenje socijalnih stanova; vodi evidencije o korisnicima stambenih jedinica, zakupoprimcima i članovima njihovog domaćinstva te evidentira svaku promjenu, koja može uticati na status korištenja stanova; brine se o pridržavanju kućnog reda i korišćenju zajedničkih prostorija i uređaja; vodi evidenciju o oštećenjima, popravkama i eventualnim otuđenjima stvari u zajedničkim prostorijama te o uređajima; pruža stručnu pomoć korisnicima stambenih jedinica sa potrebnim uputstvima i sugestijama iz oblasti socijalne zaštite te ih upućuje u mjesno nadležnu Službu radi rješavanja njihovih zahtjeva; organizuje i koordinira u pribavljanju službene dokumentacije potrebne za rješavanje po zahtjevima stranaka i provođenje postupaka provjere predmeta; priprema redovne izvještaje o stanju socijalnih stanova u naselju „Otes“; priprema dopise, informacije i druge akte radi korespondencije sa službama Centra, drugim organima i strankama, delegira teme za stručne kolegije; mijenja šefa službe u njegovoj odsutnosti; saraduje sa resornim ministarstvima koja raspolažu stambenim jedinicima i po potrebi organizuje sastanke s predstavnicima resornih ministarstava radi rješavanja problema stanara i stambenih jedinica kojima raspolažu; vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju; prati propise i stručnu literaturu; po potrebi i nalogu šefa Službe i direktora obavlja i druge poslove“.

**Član 12.**  
**(Dopuna člana 139.)**

U članu 139. iza riječi „učestvuje u izradi plana nabavki za narednu kalendarsku godinu“ dodaje se sljedeći tekst koji glasi: „učestvuje u pripremi i provođenju postupaka javnih nabavki sa aspekta računovodstva i finansija; Odgovoran je za blagovremen unos podataka u Registar podataka o javnim nabavkama koji je uspostavio Ured za borbu protiv korupcije“.

**Član 13.**  
**(Izmjena člana 142.)**

Član 142. mijenja se i glasi:

**„Član 142.**  
**(Radno mjesto Stručni saradnik za informaciono tehnološku podršku)**

Prati stanje računarske i mrežne opreme u Centru, konstatuje nedostatke i predlaže rješenja otklanjanja nedostataka; Analizira i vrši procjenu stanja računarske opreme, planira i predlaže nabavku nove; Prati, analizira funkcionalnost postojećih programa, planira, predlaže i daje smjernice za unapređenje starih programa i inicira nova programska rješenja; Koordinira i suraduje sa ugovorenim spoljnim saradnicima za održavanje računarske i mrežne opreme, te aplikativnih softvera; Kooridnira sa operaterima u Službama u cilju blagovremenog,


vjerodostojnog i tačnog postupka unosa i obrade podataka, daje upute i stručnu pomoć korisnicima aplikativnog softvera; Pruža stručnu pomoć stručnom saradniku za obradu podataka u cilju blagovremenog, vjerodostojnog i tačnog unosa podataka u Registre koje je uspostavio Ured za borbu protiv korupcije; U slučaju potrebe i u odsustvu radnika zaduženih za unos podataka, vrši unos podataka u Registre koje je uspostavio Ured za borbu protiv korupcije; Organizuje i čuva dokumente u digitalnom obliku (backup); Dodjeljuje, prati i ažurira korisničke naloge (accounte) na serverima u Centru; Daje smjernice i stručnu podršku korisnicima informatičkog resursa u Centru; Dizajnira, uređuje i održava Web stranicu Centra; Odgovoran je da svi akti u skladu važećim propisima koji regulišu javnost rada javnih ustanova budu blagovremeno objavljeni na web stranici Centra; Po potrebi i po nalogu šefa Službe pruža podršku korisnicima prava na: jednokratnu novčanu pomoć, izuzetnu novčanu pomoć, pravo na refundaciju troškova ljekarskog pregleda, subvencioniranje troškova podstanarstva, grijanja, korisnicima koji se uvode u prava po osnovu programa (žrtve porodičnog nasilja) u: otvaranju, zatvaranju i promjeni računa na koji se vrši uplata, informiše korisnike o isplati i povratu novčanih sredstava zbog zatvorenih ili pogrešno evidentiranih računa, informiše korisnike o toku isplata ostvarenih prava". Po nalogu šefa Službe i direktora obavlja i druge poslove.

**Član 14.**  
**(Izmjena člana 145.)**

Član 145. mijenja se i glasi:

**„Član 145.**  
**(Radno mjesto KV radnik – vozač i domar)**

Vrši poslove vozača za potrebe svih Službi Centra u BiH i inostranstvu, stara se o ispravnosti i održavanju vozila svih Službi Centra; održava čistoću vozila i priručni alat, stara se o tehničkoj ispravnosti vozila, priprema potrebnu dokumentaciju i vrši registracije za vozila svih Službi Centra, priprema i obezbjeđuje sitnije dijelove i opremu za vozila svih Službi Centra te vrši sitnije popravke istih; vrši prevoz za potrebe svih radnika Centra, kao i korisnika Centra prilikom njihovog smještaja u ustanove socijalne zaštite, porodične zaštite, zdravstvene ustanove i slično; dostavlja poštu; učestvuje u postupcima javnih nabavki za potrebe održavanja vozila i objekata svih Službi Centra, koordinira rad sa odabranim ponuđačima iz postupaka javnih nabavki (servisiranje i održavanje motornih vozila, održavanje objekata, nabavka goriva i lož ulja, tehnička zaštita objekata i sl.). Organizuje, nadzire i koordinira tehničku zaštitu objekata Centra sa izabranim ponuđačem u postupku javnih nabavki; vrši praćenje i sitnije popravke sistema grijanja u svim objektima Centra; vrši prijavu svih uočenih kvarova i nepravilnosti u radu sistema grijanja; po prethodnom dogovoru i uputama pretpostavljenih vrši poslove uređenja i adaptacije vanjskog i unutrašnjeg dijela objekata Centra (krečenje, uređenje travnatih površina oko objekata, vrši sitne zanatske popravke u objektima Centra); kontroliše ispravnost vatrogasnih aparata, hidranata i ostale opreme; izvještava pretpostavljene o potrebi zamjene dotrajalih i nefunkcionalnih aparata; vodi evidenciju i održava zaduženi alat; vrši sitne zanatske popravke za potrebe svih Službi Centra; vrši utovar i istovar robe namjenjene za naturalna davanja; prati i bilježi sve promjene vezano za stanje objekata i izvještava neposrednog rukovodioca o istom; po potrebi i nalogu šefa Službe i direktora obavlja i druge poslove“.



**Član 15.**  
**(Izmjena priloga I.)**

Prilog I. Organizaciona shema – JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ je izmijenjena i čini sastavni dio ovog pravilnika.

**Član 16.**  
**(Dopuna člana 193.)**

U članu 193. dodaje se novi stav (3) koji glasi:  
„(3) Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.“

**Član 17.**  
**(Stupanje na snagu)**

- (1) Ovaj pravilnik dostavlja se na saglasnost Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.
- (2) Po dobijanju saglasnosti iz stava jedan ovog člana pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ se objavljuje na oglasnoj tabli poslodavca, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.
- (3) Ovaj pravilnik objavljuje se na web stranici JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ u roku od pet dana od dana stupanja na snagu.
- (4) U „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ objavit će se Pravilnik o radu JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ broj: 31-01/06-071-588.3/22 od 25.02.2022. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ broj: 31-01/06-071-2544.1/22 od 24.11.2022. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ broj: 31-01/06-071-1731/23 od 29.09.2023. godine i ovaj pravilnik.



**ČLAN UPRAVNOG ODBORA**

Izet Ramić

*Izet Ramić*

Broj: 31-01/06-071-957/24  
Datum: 24.04.2024. godine





## OBRAZLOŽENJE

### PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ovog pravilnika sadržan je u odredbama člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16, 89/18 i 44/22) i člana 30. Pravila JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ br. 35/X-01-530-196/07 od 08.02.2007. godine, 35/X-01-530-528/08 od 12.03.2008. godine, 35/X-06-530-2891/10 od 24.11.2010. godine, 35/X-06-530-2555/11 od 29.09.2011. godine, 35/X-06-024-3052/12 od 27.11.2012. godine, 35/X-06-024-484/14 od 29.01.2014. godine, 35/X-06-024-1105-1/19 od 03.06.2019. godine i 31-01/06-024-221.2/21 od 26.02.2021. godine.

### RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Razlozi za donošenje ovog pravilnika zasnovani su na sljedećim razlozima:

- potrebi da se izvrši povećanje broja sistematizovanih radnih mjesta
- da se za određen broj radnih mjesta izvrši izmjena opisa poslova radnih mjesta
- da se za određen broj radnih mjesta izvrši izmjena naziva radnog mjesta sa radnog mjesta „viši stručni saradnik“ na radno mjesto „stručni savjetnik“.
- da se izvrši uvećanje procenta naknade za vrijeme pripravnosti sa obavljenom intervencijom

Prilog I – Organizaciona shema je prilagođena i tehnički uređena u skladu sa Pravilniko o radu

### PRIJEDLOG PRAVNIH RJEŠENJA - SADRŽAJ PRAVILNIKA O RADU

**Član 1:** U Pravilniku o radu JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ izvršena je izmjena člana 25. Raspored radnog vremena i vrijeme pripravnosti.

**Član 2:** U Pravilniku o radu JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ izvršena je izmjena člana 57. stav (2) tabela radnih mjesta sa platnim razredima, koeficijentima i školskom spremom, koja je prilagođena izmjenama naziva radnih mjesta.

**Član 3:** U Pravilniku o radu JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ izvršena je izmjena i dopuna člana 58a. kako je i opisano u navedenom članu.

**Član 4:** Član 63, je izmijenjen na način da je izvršeno uvećanje procenta naknade za obavljenju pripravnost sa intervencijom u radne dane, dane vikenda i praznika.

**Član 5:** Izvršena je dopuna člana 102. - djelokrug rada Službe za pravne poslove i kordinaciju.

**Član 6:** U članu 117. (Naziv radnog mjesta, broj potrebnih radnika i uslovi) izvršena je izmjena cijele tabele iz tehničkih razloga, kako bi se omogućila buduća jednostavnija primjena odnosno korištenje Pravilnika o radu.

Sistematizovana su nova radna mjesta u Službama Centra kako slijedi:

- Radno mjesto „stručni saradnik za obradu podataka“ – 1 izvršilac u Službi za pravne poslove i koordinaciju
- Radno mjesto „stručni savjetnik – pravnik“ – 1 izvršilac u Službi za primjenu odgojnih preporuka i odgojnih mjera

- Radno mjesto „stručni savjetnik – socijalni radnik“ – 1 izvršilac u Službi socijalne zaštite općine Vogošća
- Radno mjesto „viši stručni saradnik – socijalni radnik“ – 1 izvršilac u Službi socijalne zaštite općine Ilidža
- Radno mjesto „viši stručni saradnik – pravnik“ – 1 izvršilac u Službi socijalne zaštite općine Ilidža
- Radno mjesto „stručni saradnik – psiholog“ – 1 izvršilac u Službi socijalne zaštite općine Ilidža
- Radno mjesto „stručni savjetnik – pravnik“ – 1 izvršilac u Službi socijalne zaštite općine Novi Grad
- Radno mjesto „stručni saradnik – socijalni radnik“ – 1 izvršilac u Službi socijalne zaštite općine Novi Grad
- Radno mjesto „stručni saradnik – psiholog“ – 1 izvršilac u Službi socijalne zaštite općine Novi Grad
- Radno mjesto „viši stručni saradnik – socijalni radnik“ – 1 izvršilac u Službi socijalne zaštite općine Novo Sarajevo
- Radno mjesto „stručni saradnik – psiholog“ – 1 izvršilac u Službi socijalne zaštite općine Novo Sarajevo
- Radno mjesto „viši stručni saradnik – socijalni radnik“ – 1 izvršilac u Službi socijalne zaštite općine Centar
- Radno mjesto „viši stručni saradnik – pravnik“ – 1 izvršilac u Službi socijalne zaštite općine Centar
- Radno mjesto „stručni saradnik – psiholog“ – 1 izvršilac u Službi socijalne zaštite općine Centar

Dakle, ukupan broj radnih mjesta koji je novosistematizovan, odnosno povećan u odnosu na važeći pravilnik o radu iznosi **14**, tako da je uključujući ova radna mjesta Pravilnikom o radu JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ sistematizovano **216** radnih mjesta.

Radno mjesto „viši samostalni referent za informaciono tehnološku podršku“ koje je do sada bilo sistematizovano u Službi za računovodstvene poslove ovim Pravilnikom je sada sistematizovano u Službi za opšte poslove, edukaciju i saradnju sa međunarodnim i domaćim organizacijama kao radno mjesto „stručni saradnik za informaciono tehnološku podršku“. Također u Službi za opšte poslove, edukaciju i saradnju sa međunarodnim i domaćim organizacijama radno mjesto „KV radnik – domar“ je preimenovano u radno mjesto „KV radnik – vozač i domar“.

Radna mjesta „viši stručni saradnik koordinator za pravne poslove“, „viši stručni saradnik koordinator za socijalni rad“ i „viši samostalni referent za pitanja socijalnih stanova“ u Službi za pravne poslove i koordinaciju preimenovana su u radna mjesta „stručni savjetnik koordinator za pravne poslove“, „stručni savjetnik koordinator za socijalni rad“ i „stručni savjetnik za pitanja socijalnih stanova“.

Radno mjesto „viši stručni saradnik – socijalni radnik“ u Službi za hraniteljstvo je brisano, a na radnom mjestu „stručni savjetnik – socijalni radnik“ povećan je broj izvršilaca sa „1“ na „2“.

Radno mjesto „viši stručni saradnik – pravnik“ 1 izvršilac u stručnoj cjelini za zaštitu djece, porodice i braka u Službi socijalne zaštite općine Ilijaš, preimenovano je u radno mjesto „stručni savjetnik – pravnik“ 1 izvršilac.

Radno mjesto „viši stručni saradnik – pedagog“ u stručnoj cjelini za zaštitu djece, porodice i braka u službi socijalne zaštite općine Hadžići, preimenovano je u radno mjesto „stručni



savjetnik – pedagog“

Radno mjesto „viši stručni saradnik – pravnik“ 2 izvršioca u stručnoj cjelini za zaštitu djece, porodice i braka u Službi socijalne zaštite općine Ilidža, preimenovano je u radno mjesto „stručni savjetnik – pravnik“ 2 izvršioca. Radno mjesto „viši stručni saradnik – socijalni radnik“ u stručnoj cjelini za zaštitu i tretman djece i omladine sa poremećajima u ponašanju i članova porodice u Službi socijalne zaštite općine Ilidža preimenovano je u radno mjesto „stručni savjetnik – socijalni radnik“.

Radno mjesto „viši stručni saradnik – pravnik“ 1 izvršilac u stručnoj cjelini opšteg socijalnog rada u Službi socijalne zaštite općine Novi Grad, preimenovano je u radno mjesto „stručni savjetnik – pravnik“ 1 izvršilac.

Radno mjesto „viši stručni saradnik – socijalni radnik“ 1 izvršilac u stručnoj cjelini za zaštitu djece, porodice i braka u Službi socijalne zaštite općine Novi Grad, preimenovano je u radno mjesto „stručni savjetnik – socijalni radnik“ 1 izvršilac.

Radno mjesto „viši stručni saradnik – pedagog“ u stručnoj cjelini za zaštitu i tretman djece i omladine sa poremećajima u ponašanju i članova porodice u Službi socijalne zaštite općine Novi Grad preimenovano je u radno mjesto „stručni savjetnik – pedagog“.

Radno mjesto „viši stručni saradnik – socijalni radnik“ 1 izvršilac u stručnoj opšteg socijalnog rada u Službi socijalne zaštite općine Novo Sarajevo, preimenovano je u radno mjesto „stručni savjetnik – socijalni radnik“. Radno mjesto „viši stručni saradnik – psiholog“ u stručnoj cjelini za zaštitu djece, porodice i braka u Službi socijalne zaštite općine Novo Sarajevo preimenovano je u radno mjesto „stručni savjetnik – psiholog“.

Radno mjesto „viši stručni saradnik – socijalni radnik“ 1 izvršilac u stručnoj cjelini za zaštitu i tretman djece i omladine sa poremećajima u ponašanju i članova porodice u Službi socijalne zaštite općine Novo Sarajevo, preimenovano je u radno mjesto „stručni savjetnik – socijalni radnik“.

Radno mjesto „viši stručni saradnik – pravnik“ 1 izvršilac u stručnoj opšteg socijalnog rada u Službi socijalne zaštite općine Centar, preimenovano je u radno mjesto „stručni savjetnik – pravnik“. Radno mjesto „viši stručni saradnik – socijalni radnik“ – 1 izvršilac u stručnoj cjelini za zaštitu djece, porodice i braka u Službi socijalne zaštite općine Centar preimenovano je u radno mjesto „stručni savjetnik – socijalni radnik“.

Radno mjesto „viši stručni saradnik – pedagog“ – 1 izvršilac u stručnoj cjelini za zaštitu djece, porodice i braka u Službi socijalne zaštite općine Centar preimenovano je u radno mjesto „stručni savjetnik – pedagog“.

Radno mjesto „viši stručni saradnik – socijalni radnik“ – 1 izvršilac u stručnoj cjelini opšteg socijalnog rada u Službi socijalne zaštite općine Stari Grad preimenovano je u radno mjesto „stručni savjetnik – socijalni radnik“.

**Član 7:** Izvršena je dopuna člana 119. – Opis poslova radnog mjesta šef Službe za pravne poslove i koordinaciju.

**Član 8:** Izvršena je izmjena člana 126. – Opis poslova radnog mjesta „stručni savjetnik koordinator za socijalni rad“.

**Član 9:** Izvršena je dopuna člana 127. – Opis poslova radnog mjesta „stručni savjetnik - koordinator za pravne poslove“.

**Član 10:** Izvršena izmjena člana 128. – umjesto dosadašnjeg radnog mjesta „viši stručni saradnik - koordinator za pravne poslove“ uvedeno je radno mjesto „stručni saradnik za



obradu podataka“

**Član 11:** Izvršena izmjena člana 136. – umjesto dosadašnjeg radnog mjesta „viši samostalni referent za pitanja socijalnih stanova – socijalni radnik“ uvedeno je radno mjesto „stručni savjetnik za pitanja socijalnih stanova“

**Član 12:** Izvršena je dopuna člana 139. – Opis poslova radnog mjesta „stručni saradnik za ekonomske poslove“.

**Član 13:** Izvršena izmjena člana 142. – umjesto dosadašnjeg radnog mjesta „viši samostalni referent za informaciono tehnološku podršku“ uvedeno je radno mjesto „Stručni saradnik za informaciono tehnološku podršku“.

**Član 14:** Izvršena izmjena člana 145. izmjena naziva radnog mjesta i opisa poslova radnog mjesta „KV radnik – vozač i domar“. Umjesto dosadašnjeg radnog mjesta „KV radnik – domar“ uvedeno je radno mjesto „KV radnik – vozač i domar“

**Član 15:** Izmijenjen je Prilog I – Organizaciona shema – JU „Kantonalni centar za socijalni rad“.

**Član 16:** Izvršena je dopuna člana 193.

**Član 17:** Stupanje na snagu pravilnika.

## **FINANSIJSKA SREDSTVA**

Izračun potrebnih finansijskih sredstva i obrazloženje istih je u prilogu ovog Pravilnika.



**DIREKTOR**

Muhamed Delić, dipl.pravnik

Pravilnik je objavljen postavljanjem na oglasnu tablu dana 29.05.2024. godine,  
a stupio je na snagu dana 6.6.2024. godine.



Потпис лица задуженог за  
објављивање

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
JU KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD  
Ul. Gatačka br. 80, Sarajevo**

**UPRAVNI ODBOR**

Broj: 31-01/06-024-956.1/24

Datum: 24.04.2024. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 30. Pravila JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, Upravni odbor na 37. sjednici održanoj 24.04.2024. godine, donio je

**ODLUKU**

**Član 1.**

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu JU “Kantonalni centar za socijalni rad“ broj: 31-01/06-071-957/24 od 24.04.2024. godine.

**Član 2.**

Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu JU “Kantonalni centar za socijalni rad“ dostavlja se na saglasnost Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Po dobijanju saglasnosti Ministarstva Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu se objavljuje na oglasnoj tabli poslodavca i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

**Član 3.**

Odluke Upravnog odbora JU “Kantonalni centar za socijalni rad” broj: 31-01/06-024-600.2/24 od 28.02.2024. godine i broj: 31-01/06-024-830.1/24 od 01.04.2024. godine stavljaju se van snage.

**O b r a z l o ž e n j e**

JU “Kantonalni centar za socijalni rad” je zaprimila akt Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo broj: 13-05/2-02-8476-1/24 od 19.03.2024. godine kojim je zatražena korekcija Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu JU “Kantonalni centar za socijalni rad“ broj: 31-01/06-071-630/24 od 28.02.2024. godine, donesen Odlukom Upravnog odbora 31-01/06-024-600.2/24 od 28.02.2024. godine, iz razloga koji su navedeni u predmetnom aktu Ministarstva. Budući da je nakon toga Upravni odbor svojom Odlukom broj: 31-01/06-024-830.1/24 od 01.04.2024. godine donio Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu JU “Kantonalni centar za socijalni rad“ broj: 31-01/06-071-838/24 od 01.04.2024. godine, kojim se nije u potpunosti postupilo prema aktu Ministarstva, Upravni odbor je pristupio donošenju ove Odluke, te uvažavajući u potpunosti sugestije Ministarstva iz akta broj: 13-05/2-02-8476-1/24 od 19.03.2024. godine, donio Pravilnik iz člana 1. ove Odluke, te Odluke broj: 31-01/06-024-600.2/24 od 28.02.2024. godine i broj: 31-01/06-024-830.1/24 od 01.04.2024. godine stavio van snage.



Ramić

Dostavljeno:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS 2x;
- Služba za pravne poslove i koordinaciju
- Arhiva U.O.
- a/a.



28-05-2024  
B

Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Ministry of Labour, Social Policy,  
Displaced Persons and Refugees

**Bosna i Hercegovina**  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**J.U. "KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI  
RAD" SARAJEVO**

Broj: .....  
Datum: 27.05.2024. god.

Broj: 13-05-2-02-8476-2/24  
Sarajevo, 22.05.2024. godine

Na osnovu člana 76. stav (2) Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22) Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, donosi

**ODLUKU**  
**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA**  
**PRAVILNIKA O RADU JAVNE USTANOVE “KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI**  
**RAD”**

**I**

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Javne ustanove “Kantonalni centar za socijalni rad” broj: 31-01/06-071-957/24 od 24.04.2024. godine, koji je Upravni odbor ove ustanove donio Odlukom broj: 31-01/06-024-956.1/24 od 24.04.2024. godine.

**II**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pripremila: Adna Teskeredžić Hrvatović, šefica Odjeljenja

Kontrolisao: Zoran Timarac, pomoćnik ministrice

Amira Gackić, sekretarka Ministarstva



Dostaviti:

1. Javna ustanova “Kantonalni centar za socijalni rad”, Ul. Gatačka 80, 71000 Sarajevo;
2. Direktor Javne ustanove “Kantonalni centar za socijalni rad”;
3. Upravni odbor Javne ustanove “Kantonalni centar za socijalni rad”;
4. Nadzorni odbor Javne ustanove “Kantonalni centar za socijalni rad”;
5. a/a.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

