

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16, 89/18 i 44/22), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 30. Pravila JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ br. 35/X-01-530-196/07 od 08.02.2007. godine, 35/X-01-530-528/08 od 12.03.2008. godine, 35/X-06-530-2891/10 od 24.11.2010. godine, 35/X-06-530-2555/11 od 29.09.2011. godine, 35/X-06-024-3052/12 od 27.11.2012. godine, 35/X-06-024-484/14 od 29.01.2014. godine, 35/X-06-024-1105-1/19 od 03.06.2019. godine i 31-01/06-024-221.2/21 od 26.02.2021. godine a nakon konsultacija sa Sindikalnom organizacijom JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, Upravni odbor JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, na 18. sjednici održanoj dana 24.11.2022. godine, donio je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU JU „KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“

Član 1.

(Novi član 58a.)

U Pravilniku o radu JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ br: 31-01/06-071-588.3/22 od 25.02.2022. godine iza člana 58. dodaje se novi član 58a. koji glasi:

„Član 58a.

(Pravo na uvećanje plaće po osnovu otežanih uslova rada)

(1) Pravo na uvećanje plaće po osnovu otežanih uslova rada, utvrđuje se za radna mjesta u procentima kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Procent uvećanja plaće
1	Šef Službe u Službi socijalne zaštite općina, šef Službe u Službi za pravne poslove i koordinaciju, šef Službe u Službi za primjenu odgojnih preporuka i odgojnih mjera, šef Službe u Službi za hraniteljstvo, Stručni savjetnik – socijalni radnik, viši stručni saradnik – socijalni radnik, stručni saradnik – socijalni radnik, Stručni savjetnik – pravnik, viši stručni saradnik – pravnik, stručni saradnik – pravnik, Stručni savjetnik – pedagog, viši stručni saradnik – pedagog, stručni saradnik – pedagog, Stručni savjetnik – psiholog, viši stručni saradnik – psiholog, stručni saradnik – psiholog u Službama socijalne zaštite općina i u Službi za hraniteljstvo; viši samostalni referent za pitanja socijalnih stanova – socijalni radnik	15%
2	Stručni savjetnik – koordinator za analitičkoplanske poslove, viši stručni saradnik – koordinator za socijalni rad, stručni savjetnik – koordinator za pravne poslove, viši	10 %



	stručni saradnik – koordinator za pravne poslove, viši stručni saradnik – koordinator za psihološke poslove, viši stručni saradnik – koordinator za pedagoške poslove; viši referent administracije, mlađi referent administracije i operater, čistačica -kurir	
3	Viši stručni saradnik za mobilni tim – socijalni radnik, viši stručni saradnik u mobilnom timu za rad sa djecom u riziku, viši referent u mobilnom timu za saradnju sa manjinskim grupama, VKV radnik – vozač i dostavljač	20%
4	viši referent tehnički sekretar, viši referent - operater, mlađi referent – operater	8%

Član 2.
(Izmjena člana 70.)

U članu 70. u stavu (1) riječ „dvije“ zamjenjuje se riječju: „tri“.



Član 3.
(Izmjena i dopuna člana 117.)

U članu 117. (Naziv radnog mjesta, broj potrebnih radnika i uslovi) u tabeli sistematizovanih radnih mjesta u a) Služba za pravne poslove i koordinaciju, radno mjesto pod rednim brojem 5. mijenja se i glasi:

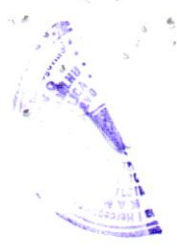
„5	Viši stručni saradnik – koordinator za pravne poslove	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.“
----	---	---	---

U članu 117. (Naziv radnog mjesta, broj potrebnih radnika i uslovi) tabela sistematizovanih radnih mjesta u dijelu k) Služba socijalne zaštite općine Novo Sarajevo, mijenja se i sada glasi:

„k) SLUŽBA SOCIJALNE ZAŠTITE OPĆINA NOVO SARAJEVO			
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj potrebnih radnika	Stručna sprema i drugi uslovi
1	Šef službe	1	VSS, diplomirani pravnik ili diplomirani socijalni radnik ili diplomirani psiholog ili profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti prava ili socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije, najmanje 4 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
STRUČNA CJELINA POSLOVA OPŠTEG SOCIJALNOG RADA			
2	Stručni savjetnik – socijalni radnik	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.



3	Viši stručni saradnik - socijalni radnik	2	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
4	Stručni saradnik - socijalni radnik	2	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
5	Viši stručni saradnik - pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
6	Stručni saradnik – pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
STRUČNA CJELINA ZA ZAŠTITU DJECE, PORODICE I BRAKA			
7	Stručni savjetnik - socijalni radnik	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.



8	Viši stručni saradnik - socijalni radnik	2	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
9	Viši stručni saradnik – psiholog	1	VSS, diplomirani psiholog sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti psihologije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
10	Stručni savjetnik – pedagog	1	VSS, profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti pedagogije, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
11	Stručni savjetnik - pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
12	Viši stručni saradnik - pravnik	1	VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti prava, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
STRUČNA CJELINA ZA ZAŠTITU I TRETMAN DJECE I OMLADINE SA POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU I ČLANOVA PORODICE			



13	Viši stručni saradnik - socijalni radnik	1	VSS, diplomirani socijalni radnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti socijalnog rada, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
14	Viši stručni saradnik – psiholog	1	VSS, diplomirani psiholog sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti psihologije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
15	Viši stručni saradnik – pedagog	1	VSS, profesor pedagogije sa završenim VII stepenom stručne spreme, ili visoko obrazovanje koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti pedagogije, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit.
16	Viši referent administracije	1	SSS, IV stepen opšteg ili ekonomskog ili upravno administrativnog ili birotehničkog ili jezičko prevodilačkog ili tehničkog smjera, položen stručni arhivistički ispit, 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.
17	Viši referent - operater	1	SSS, IV stepen opšteg ili ekonomskog ili upravno administrativnog ili birotehničkog ili jezičko prevodilačkog ili tehničkog smjera, ili daktilograf IA klasa, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.
18	Čistačica - kurir	1	Osnovna škola“.

Član 4.
(Izmjena člana 128.)

Član 128. mijenja se i glasi:

„Član 128.

(Radno mjesto Viši stručni saradnik – koordinator za pravne poslove)

Uspostavlja dokumentacioni materijal (iz radnih odnosa, matičnu knjigu i vodi personalni dosije radnika), obavlja poslove vezane za ostvarivanje prava radnika iz radnog odnosa; priprema i izrađuje ugovore o radu za sve radnike Centra, priprema i izrađuje odluke koje se odnose na prava radnika iz radnog odnosa na osnovu Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i Zakona o radu; na zahtjev radnika izrađuje potvrde ili uvjerenja u vezi radnog odnosa; učestvuje u izradi internih akata, te izrađuje njihove nacрте; stara se o provođenju odredbi iz internih akata; obavlja poslove vezane za registraciju i statusne promjene Centra; saraduje sa inspekcijama, čuva dokumentaciju inspeksijskih pregleda; obavlja poslove tehničke podrške u organizovanju i pripremi materijala za sjednice Upravnog i Nadzornog odbora; vodi i izrađuje zapisnike, odluke i zaključke sa sjednica Upravnog i Nadzornog odbora i prati realizaciju istih; koordinira rad Kolegija pravnika i radi na izradi zapisnika i zaključaka sa istih; vodi i izrađuje zaključke sa sjednica Stručnog kolegija; saraduje sa drugim ustanovama, službama i organizacijama u cilju kvalitetnijeg djelovanja Službe; obavlja pravne poslove u postupcima javnih nabavki; učestvuje u predlaganju i izradi prijedloga programa i planova rada Centra; prati, proučava zakonske i druge propise i akte koji se odnose i primjenjuju na djelatnost Centra i Službi; na osnovu punomoći direktora zastupa Centar u sudskim postupcima koji se odnose na radne sporove i javne nabavke u predmetima manje vrijednosti; priprema i dostavlja potrebnu dokumentaciju izabranom advokatu i notaru i sa istima saraduje u predmetima za koje su ovlašteni; učestvuje u realizaciji poslova koji su na osnovu uredbi, zaključaka i odluka Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo u nadležnosti Centra; učestvuje u radu stručnog tima u složenim predmetima; koordinira postupcima provjere predmeta u skladu sa važećim materijalnim propisima; organizuje i koordinira u pribavljanju službene dokumentacije potrebne za rješavanje po zahtjevima stranaka i provođenje postupaka provjere predmeta; priprema redovne izvještaje o izvršenoj provjeri predmeta; po potrebi i nalogu šefa Službe i direktora obavlja i druge poslove.“

Član 5.
(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj pravilnik dostavlja se na saglasnost Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.
- (2) Po dobijanju saglasnosti iz stava jedan ovog člana pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ se objavljuje na oglasnoj tabli poslodavca, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Mr.sc. Samir Suljagić

Broj: 31-01/06-071-2544.1/22
Datum: 24.11.2022. godine

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
Ul. Gatačka br. 80, Sarajevo**

UPRAVNI ODBOR

Broj: 31-01/06-024-2544.1/22

Datum: 24.11.2022. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 30. Pravila JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, Upravni odbor na 18. sjednici održanoj 24.11.2022. godine, donio je

ODLUKU

Član 1.

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu JU „Kantonalni centar za socijalni rad“.

Član 2.

Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ dostavlja se na saglasnost Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Po dobijanju saglasnosti Ministarstva Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu se objavljuje na oglasnoj tabli poslodavca, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Mr. S. Suljagić

Dostavljeno:

- (1) Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS 2x;
- Služba za pravne poslove i koordinaciju
- Arhiva U.O.
- a/a.



Broj:/.....
Datum: 05.12.2022. god

Broj: 13-05/2-02-48088-1/22
Sarajevo, 30.11.2022. godine

Na osnovu člana 76. stav (2) Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/2021 i 40/22), Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, donosi

ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
RADU JAVNE USTANOVE "KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad" broj: 31-01/06-071-2544.1/22 od 24.11.2022. godine, koji je Upravni odbor ove ustanove donio Odlukom broj: 31-01/06-024-2544.1/22 od 24.11.2022. godine.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pripremio: Eldin Šarić, šef Odjeljenja

Kontrolisali: Zoran Timarac, pomoćnik ministrice

Nuriya Hodžić, pomoćnik ministrice

Sekretarka Ministarstva, Amira Gackić



MINISTRICA

Prvulović

Dostaviti:

1. Javna ustanova "Kantonalni centar za socijalni rad"
Gatačka, br. 80, 71000 Sarajevo
2. Direktor
3. Upravnom odboru
4. Nadzornom odboru
5. a/a