

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
Ul. Gatačka br. 80, Sarajevo**

Broj: 31-01/06-024-1727.4/23

Datum: 17.10.2023. godine

SVIM SLUŽBAMA JU “KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD”

n/r Šef Službe

PRDMET: Postupanje, traži se

Poštovani,

Informišemo Vas da je Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, svojim aktom broj: 13-05/1-02-42524/23 od 11.10.2023. godine dalo saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Javne ustanove “Kantonalni centar za socijalni rad” br: 31-01/06-071-1731/23 od 29.09.2023. godine, koji je Upravni odbor donio na 28. sjednici održanoj dana 29.09.2023. godine.

U vezi s navedenim potrebno je da Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Javne ustanove “Kantonalni centar za socijalni rad”, koji Vam u prilogu dostavljamo, objavite na oglasnoj tabli u Službama dana, 17.10.2023. godine.

Pravilnik o radu, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Poslodavca.

S poštovanjem,



DIREKTOR

Mabir Delić, dipl.pravnik

Prilog:

- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Javne ustanove “Kantonalni centar za socijalni rad” br: 31-01/06-071-1731/23 od 29.09.2023. godine sa Odlukom Upravnog odbora i Saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo broj: 13-05/1-02-42524/23 od 11.10.2023. godine

Dostaviti:

- Naslov (putem e-maila)
- Arhiva U.O.
- a/a.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo za rad, socijalnu
politiku, raseljena lica i izbjeglice



17. 10. 2023
Bosna i Hercegovina
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство за рад, социјалну
политику, расељена лица и изbjеглице

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Labour, Social Policy,
Displaced Persons and Refugees

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
J.U. "KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"
SARAJEVO

Broj:/.....
Datum, 16. 10. 2023 god.

Broj: 13-05/1-02-42524/23
Sarajevo, 11.10.2023. godine

JU „Kantonalni centar za socijalni rad“
Ul. Gatačka 80
Sarajevo

Predmet: Saglasnost , dostavlja se

U ovo ministarstvo dostavili ste akt broj: 31-01/06-024-1727.3/23 od 29.09.2023. godine kojim tražite saglasnost na tekst Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ broj: 31-01/06-071-1731/23 od 29.09.2023. godine koji je donio Upravni odbor Ustanove Odlukom broj: 31-01/06-024-1727.1/23 od 29.09.2023. godine i isti priložili u prilogu.

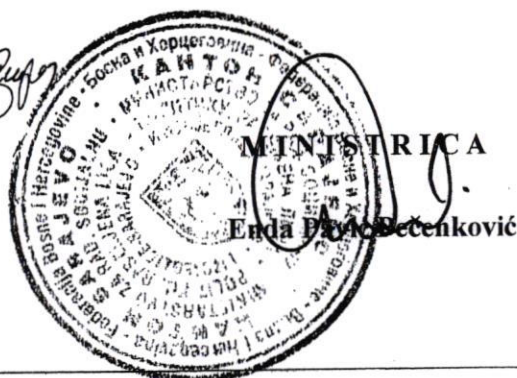
Shodno članu 76. stav 2. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/14-Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22) koji propisuje da saglasnost na pravila i pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova ustanova daje ovo ministarstvo, razmotren je dostavljeni pravilnik.

Uvidom u isti utvrđeno je da je donesen u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), te u smislu člana 76. stav 2. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo daje

SAGLASNOST

na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ broj: 31-01/06-071-1731/23 od 29.09.2023. godine koji je donio Upravni odbor Ustanove Odlukom broj: 31-01/06-024-1727.1/23 od 29.09.2023. godine, a Saglasnost stupa na snagu danom donošenja.

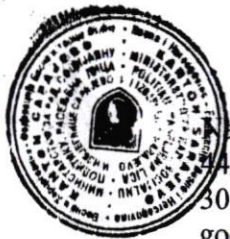
Pripremio: Zoran Timarac, pom. Ministrice
Amira Gackić, sekretarka Ministarstva



Dostaviti:
1. Naslovu (prilog-pravilnik),
2. A/a.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387(0)33 562-089, Fax: + 387(0)33 562-090
Web: <http://mrsri.ks.gov.ba>, E-mail: mrsri@mrsri.ks.gov.ba



na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16, 89/18 i 24/22), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 30. Pravila JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ br. 35/X-01-530-196/07 od 08.02.2007. godine, 35/X-01-530-528/08 od 12.03.2008. godine, 35/X-06-530-2891/10 od 24.11.2010. godine, 35/X-06-530-2555/11 od 29.09.2011. godine, 35/X-06-024-3052/12 od 27.11.2012. godine, 35/X-06-024-484/14 od 29.01.2014. godine, 35/X-06-024-1105-1/19 od 03.06.2019. godine i 31-01/06-024-221.2/21 od 26.02.2021. godine a nakon konsultacija sa Sindikalnom organizacijom JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, Upravni odbor JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, na 28. sjednici održanoj dana 29.09.2023. godine, donio je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU JU „KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“

Član 1. (Novi član 12a.)

U Pravilniku o radu JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ br: 31-01/06-071-588.3/22 od 25.02.2022. godine i br: 31-01/06-071-2544.1/22 od 24.11.2022. godine, iza člana 12. dodaje se novi član 12a. koji glasi:


„Član 12a. (Rad izvan prostorija Poslodavca)

- (1) U izuzetnim okolnostima (npr. bolest multipla skleroza, mišićno – koštane bolesti i neuro mišićna oboljenja, elementarna nepogoda i viša sila), kada to organizacija i priroda posla radnog mjesta na koje je radnik raspoređen omogućava, Poslodavac može donijeti Odluku o obavljanju rada izvan prostorija Poslodavca.
- (2) Nadzor nad radom iz stava (1) ovog člana vrši neposredno nadređeni rukovodilac radnika.
- (3) Odluka iz stava (1) ovog člana donosi se na period dok traju razlozi zbog kojih je donesena a najduže do godinu dana, uz mogućnost produženja.

Član 2. (Dopuna člana 58a.)

Član 58a. dopunjuje se u tabeli pod rednim brojem 1. u stubcu „Naziv radnog mjesta“, tako da iza riječi „šef Službe u Službi za hraniteljstvo“, dodaju se riječi: „ šef Službe u Službi za računovodstvene poslove, šef Službe u Službi za opšte poslove, edukaciju i saradnju sa međunarodnim i domaćim organizacijama“.

U tabeli pod rednim brojem 2. u stubcu „Naziv radnog mjesta“, ispred riječi „stručni savjetnik – koordinator za analitičkoplanske poslove“ dodaju se riječi: „ stručni savjetnik za ekonomske poslove“, iza riječi „viši stručni saradnik – koordinator za pedagoške poslove“ dodaju se riječi „ stručni saradnik za ekonomske poslove, viši samostalni referent za infomaciono tehnološku podršku, viši referent za vođenje poslova knjigovodstva, viši referent za isplatu i obračun socijalnih davanja i poslova blagajne“.



Član 3.
(Izmjena člana 85.)

U članu 85. stav (1) briše se.

Član 4.
(Dopuna člana 103.)

Član 103. dopunjuje se sa sljedećim tekstom koji glasi: „Svakodnevan i kontinuiran rad sa korisnicima prava i usluga (osoba sa invaliditetom i lica ometenim u fizičkom ili psihofizičkom razvoju, materijalno neosiguranim i za rad nesposobnim licima, starim licima bez porodičnog staranja, licima sa društveno negativnim ponašanjem, licima i porodicama u stanju socijalne potrebe kojima je uslijed posebnih okolnosti potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite, licima izloženim zlostavljanju i nasilju u porodici i drugim kategorijama korisnika utvrđenih u drugim zakonima i podzakonskim aktima u cilju otklanjanja problema nastalih oko isplata novčanih davanja, podizanja kredita i neredvnog vraćanja duga ili nevratanja duga, participacije troškova smještaja za korisnike, tekućih računa korisnika prikupljanja neophodne dokumentacije”.

Član 5.
(Dopuna člana 104.)


Član 104. dopunjuje se sa sljedećim tekstom koji glasi: „izbor korisnika za uključivanje u projekte, priprema korisnika za uključivanje u projekat, praćenje učešća korisnika u projektu, analiza efekata uključenosti korisnika u projekte, evaluacija postignutih rezultata projekta; komunikacija sa korisnicima i građanima putem elektronske pošte, komunikacija sa korisnicima i građanima telefonskim putem, prijem korisnika i građana nezadovoljnih ostvarenim pravima i uslugama u službama”.

Član 6.
(Dopuna člana 120.)

Član 120. dopunjuje se sa sljedećim tekstom koji glasi: „Svakodnevan i kontinuiran rad sa korisnicima prava i usluga (osoba sa invaliditetom i lica ometenim u fizičkom ili psihofizičkom razvoju, materijalno neosiguranim i za rad nesposobnim licima, starim licima bez porodičnog staranja, licima sa društveno negativnim ponašanjem, licima i porodicama u stanju socijalne potrebe kojima je uslijed posebnih okolnosti potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite, rad sa licima izloženim zlostavljanju i nasilju u porodici i rad sa drugim kategorijama lica propisanih drugim zakonima) u cilju otklanjanja problema nastalih oko isplata novčanih davanja, podizanja kredita i neredvnog vraćanja duga ili nevratanja duga, participacije troškova smještaja za korisnike, tekućih računa korisnika i prikupljanje neophodne dokumentacije”.

Član 7.
(Dopuna člana 121.)

Član 121. dopunjuje se sa sljedećim tekstom koji glasi: „svakodnevno prima korisnike i građane po zahtjevima, predstavkama i prijavama kojima građani izražavaju nezadovoljstvo ostvarenim pravom ili uslugom, svakodnevno i kontinuirano odgovara na upite i prijave građana upućene putem telefona, svakodnevno i kontinuirano odgovara na upite građana postavljene putem e-maila, kontakt je osoba ispred Centra za sve građane, pravna i fizička lica



koja se po bilo kom osnovu obrate lično Centru; svakodnevno i kontinuirano prima korisnike i građane koji se obraćaju Centru, a koji nisu zadovoljni nivoom i kvalitetom ostvarenih prava i usluga u službama socijalne zaštite”.

Član 8.
(Izmjena člana 127.)

U članu 127. iza riječi „sarađuje sa inspekcijama, čuva dokumentaciju inspeksijskih pregleda“ brišu se riječi: „obavlja poslove tehničke podrške u organizovanju i pripremi materijala za sjednice Upravnog i Nadzornog odbora; vodi i izrađuje zapisnike, odluke i zaključke sa sjednica Upravnog i Nadzornog odbora i prati realizaciju istih“.

Član 9.
(Izmjena člana 128.)

U članu 128. iza riječi „sarađuje sa inspekcijama, čuva dokumentaciju inspeksijskih pregleda“ brišu se riječi: „obavlja poslove tehničke podrške u organizovanju i pripremi materijala za sjednice Upravnog i Nadzornog odbora; vodi i izrađuje zapisnike, odluke i zaključke sa sjednica Upravnog i Nadzornog odbora i prati realizaciju istih“.

Član 10.
(Dopuna člana 138.)

Član 138. dopunjuje se sa tekstom koji glasi: “Svakodnevno i kontinuirano radi sa korisnicima prava roditelja njegovatelja na materijalnu podršku u vidu mjesečna naknade i pripadajućih doprinosa, te sa osobama smještenim u ustanove socijalne zaštite, kontroliše evidencije naplate participacije domskog smještaja i ličnih sredstava korisnika na ime smještaja, poziva srodnike koji su obavezani na participaciju radi izmirenja obaveza participacije smještaja i radi uplate ličnih sredstava korisnika doma na ime njegovog smještaja”.

Član 11.
(Dopuna člana 139.)

Član 139. dopunjuje se sa tekstom koji glasi: „Svakodnevno i kontinuirano radi sa korisnicima prava roditelja njegovatelja na materijalnu podršku u vidu mjesečna naknade i pripadajućih doprinosa, te sa osobama smještenim u ustanove socijalne zaštite, kontroliše evidencije naplate participacije domskog smještaja i uplate domskog smještaja, poziva srodnike koji su obavezani na participaciju radi izmirenja obaveza participacije smještaja i uplate ličnih sredstava korisnika na ime domskog smještaja, utvrđuje rokove i način na koji su dužni izmiriti obaveze participacije i uplate ličnih sredstava korisnika na ime smještaja. Prati cijene smještaja u ustanovam i sa korisnicima smještaja i članovima njihove porodice promjenu visine participacije članova porodice, te njenu uplatu kao i uplatu drugih ličnih sredstava na ime smještaja”.

Član 12.
(Dopuna člana 140.)

Član 140. dopunjuje se sa tekstom koji glasi: Svakodnevno i kontinuirano radi sa korisnicima koji ostvaruju pravo na: troškova sahrane, dženaze ukopa, korisnicima smještenim u ustanovama socijalne zaštite koji ostvaruju pravo na džeparac, prati uplatu sredstava na ime smještaja, poziva, razgovara i upozorava srodnike i staratelje na obaveze redovnih uplata, izmirenja dugovanja i pretplata, kontaktira svakodnevno sa korisnicima kojima se uplaćuju

sredstva za vađenje ličnih dokumenata (pasoša, lične karte i dr). Kontaktira stranke u postupcima povrata sredstava na ime refundacije troškova denaze, sahrane pokopa”.

Član 13.
(Dopuna člana 141.)

Član 141. dopunjuje se sa tekstom koji glasi: „Svakodnevno i kontinuirano radi sa korisnicima prava na: stalnu novčanu pomoć, novčanu naknadu za njegu i pomoć od strane druge osobe, novčanu naknadu za vrijeme čekanja na zaposlenje, naknadu za hraniteljstvo, zdravstveno osiguranje i dr.. Pruža podršku korisnicima prava roditelja njegovatelja u popunjavanju i ovjeri zahtjeva za izdavanje poreznih kartica, drugim korisnicima podršku u: otvaranju, zatvaranju i promjeni računa na koji se vrši uplata, informiše korisnike o isplati i povratu novčanih sredstava zbog zatvorenih ili pogrešno evidentiranih računa, informiše korisnike o toku isplata ostvarenih prava, pruža informacije korisnicima o potrebnoj dokumentaciji za ostvarivanje nekih od kantonalnih prava, provodi naredbe Suda po pitanju izvršenja i neposredno komuniciranje sa korisnicima oko svih pitanja koja se odnose na Sudskog izvršenje ali i uplate i splate prava”.

Član 14.
(Dopuna člana 142.)

Član 142. dopunjuje se sa tekstom koji glasi: „Svakodnevno i kontinuirano radi sa korisnicima prava na: jednokratnu novčanu pomoć, izuzetnu novčanu pomoć, pravo na refundaciju troškova ljekarskog pregleda, subvencioniranje troškova podstanarstva, grijanja, korisnicima koji se uvode u prava po osnovu programa (žrtve porodičnog nasilja) Pruža podršku korisnicima prava na: jednokratnu novčanu pomoć, izuzetnu novčanu pomoć, pravo na refundaciju troškova ljekarskog pregleda, subvencioniranje troškova podstanarstva, grijanja, korisnicima koji se uvode u prava po osnovu programa (žrtve porodičnog nasilja) u: otvaranju, zatvaranju i promjeni računa na koji se vrši uplata, informiše korisnike o isplati i povratu novčanih sredstava zbog zatvorenih ili pogrešno evidentiranih računa, informiše korisnike o toku isplata ostvarenih prava”.

Član 15.
(Izmjena člana 143.)

Član 143. mijenja se i glasi:

„Član 143.
(Radno mjesto Viši referent tehnički sekretar)

Vrši administrativno - tehničke poslove za Direktora Centra; prima, sređuje i čuva materijale upućene Direktor; prima pozive stranaka za Direktora, odgovara na telefonske pozive stranaka, prima stranke koje traže direktora i dogovara termine za prijam, najavljuje stranke Direktor, preusmjerava stranke koje se zbog neinformisanosti obraćaju Direktor na nadležne opštinske službe socijalne zaštite, opslužuje Direktora pri uspostavljanju telefonskih poziva; vodi rokovnik sastanaka i drugih obaveza (Direktora i podsjeća ga na iste), vodi razne evidencije iz djelokruga rada tehničkog sekretara; vrši prenošenje i prijem poruka i podataka putem telefona i telefaksa Centra i rukuje telefaksom; vrši prijem i raspoređivanje pošte; vrši operaterske poslove za potrebe Službe za pravne poslove, koordinaciju i informisanje i Službe za računovodstvene i opšte poslove; vodi evidenciju o prisutnosti na radu i godišnjem odmoru; vrši prijepis svih dopisa i pismena za Direktora; po potrebi i nalogu šefa Službe i direktora obavlja i druge poslove”.



Član 16.
(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj pravilnik dostavlja se na saglasnost Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.
- (2) Po dobijanju saglasnosti iz stava jedan ovog člana pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ se objavljuje na oglasnoj tabli poslodavca, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a primjenjuje se od 01.05.2023. godine.

Broj: 31-01/06-071-1731/23
Datum: 29.09.2023. godine



CLANOPRAVNOG ODBORA

Iz: Ramić

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ovog pravilnika sadržan je u odredbama člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16, 89/18 i 44/22) i člana 30. Pravila JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ br. 35/X-01-530-196/07 od 08.02.2007. godine, 35/X-01-530-528/08 od 12.03.2008. godine, 35/X-06-530-2891/10 od 24.11.2010. godine, 35/X-06-530-2555/11 od 29.09.2011. godine, 35/X-06-024-3052/12 od 27.11.2012. godine, 35/X-06-024-484/14 od 29.01.2014. godine, 35/X-06-024-1105-1/19 od 03.06.2019. godine i 31-01/06-024-221.2/21 od 26.02.2021. godine.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Razlozi za donošenje ovog pravilnika zasnovani su na sljedećim razlozima:

-potrebi da se izvrši dopuna pravilnika o radu koji će predvideti i rad izvan prostorija poslodavca u određenim situacijama

- da se izvrši dopuna opisa poslova za radna mjesta šef Službe u Službi za računovodstvene poslove, šef Službe u Službi za opšte poslove, edukaciju i saradnju sa međunarodnim i domaćim organizacijama, stručni savjetnik za ekonomske poslove, stručni saradnik za ekonomske poslove, viši samostalni referent za infomaciono tehnološku podršku, viši referent za vođenje poslova knjigovodstva, viši referent za isplatu i obračun socijalnih davanja i poslova blagajne, te izmjena opisa poslova za radno mjesto viši referent tehnički sekretar, te da se za ista predvidi uvećanje plaće po osnovu otežanih uslova rada prema Zakonu o izmjenama i dopunam zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 18/22).

Izvršena je dopuna djelokruga rada Službe za računovodstvene poslove i Službe za opšte poslove, edukaciju i saradnju sa međunarodnim i domaćim organizacijama, a shodno dopunama opisa radnih mjesta radnika raspoređenih u navedene Službe.

- Da se izvrši brisanje stava 1. člana 85. Pravilnika o radu

- Da se izvrši brisanje dijela opisa poslova radnih mjesta stručni savjetnik - koordinator za pravne poslove i viši stručni saradnik – koordinator za pravne poslove, kako bi se stvorile pretpostavke da Upravni odbor svojom odlukom odredi osobu koja će obavljati sekretarske poslove za potrebe Upravnog i Nadzornog odbora u Centru.

PRIJEDLOG PRAVNIH RJEŠENJA - SADRŽAJ PRAVILNIKA O RADU

Član 1: U Pravilniku o radu JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ dodan je novi člana 12a. kojim regulisan rad izvan prostorija poslodavca u određenim situacijama, trajanje i nadzor nad radom koji se realizira na ovaj način.

Član 2: U Pravilniku o radu JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ u članu 58a. dodana su radna mjesta šef Službe u Službi za računovodstvene poslove, šef Službe u Službi za opšte poslove, edukaciju i saradnju sa međunarodnim i domaćim organizacijama, stručni savjetnik za ekonomske poslove, stručni saradnik za ekonomske poslove, viši samostalni referent za infomaciono tehnološku podršku, viši referent za vođenje poslova knjigovodstva, viši referent za isplatu i obračun socijalnih davanja i poslova blagajne.

Procentulno uvećanje plaće za dodana radna mjesta u iznosu od 10 % odnosi se na sljedeća radna mjesta: stručni savjetnik za ekonomske poslove, stručni saradnik za

ekonomske poslove, viši samostalni referent za infomaciono tehnološku podršku, viši referent za vođenje poslova knjigovodstva, viši referent za isplatu i obračun socijalnih davanja i poslova blagajne“

Procentualno uvećanje za ova radna mjesta u gore navedenom iznosu je utemeljeno na sljedećim razlozima:

Na navedenim radnim mjestima radnici rade i u kontaktu su sa strankama – korisnicima usluga, prava i mjera socijalne i porodično pravne zaštite.

Kontakti sa korisnicima se odvijaju u vidu pružanja informacija koje se odnose na isplate, iznose isplata, razloge promjena u isplatama koje se dešavaju te druge informacije od značaja za korištenje prava. Prethodno navedene informacije pružaju se korisnicima svih davanja po osnovu zakona i podzakonskih akata. Kako se često kroz programske aktivnosti Resornog ministarstva te domaćih i međunarodnih organizacija korisnicima prava obezbjeđuje dodatna pomoć, gore navedeni radnici ih prethodno kontaktiraju, kako bi prikupili podatke potrebne za realizaciju programa.

Budući da se isplate materijalnih davanja iz oblasti socijalne zaštite prema zakonskim i podzakonskim aktima realiziraju putem JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ odnosno Službe za računovodstvene poslove, gdje su sistematizovana gore pobrojana radna mjesta, korisnici svakodnevno iz različitih razloga (prigovori da im nije izvršena isplata prava, da nije izvršena refundacija troškova ljekarskog pregleda, da im je izvršena uplata manjeg iznosa od onog koji im je utvrđen) dolaze u Centar kako bi iskazali svoje nezadovoljstvo. Korisnici su svakodnevno u Centru kako bi izrazili nezadovoljstvo visinom participacije, prigovorima knjiženja zaduženja vezano za učešće u snošenju troškova domskog smještaja, kao i prigovorima zbog umanjenih iznosa po odlukama Suda te povrata sredstava zbog pogrešnog računa ili promjene banke, te zbog praćenja sporazuma o načinu izmirenja obaveza po osnovu participacije troškova smještaja.

Stupanjem na snagu Zakona o roditeljima njegovateljima ova ustanova je u nadležnost dobila potpuno nove poslove, od kojih važan dio kroz kontakte sa korisnicima obavljaju radnici na pobrojanim radnim mjestima (prijave poreznih kartica, isplate davanja, obračuni i slično).

Kontakti se ostvaruju lično sa korisnicima koji im radi ostvarivanja prava po zakonskim i podzakonskim aktima te programima trebaju priložiti odgovarajuća dokumenta. Upravo zbog toga su često izloženi nezadovoljstvu korisnika koje manifestiraju agresivnim ponašanjem prema radnicima Službe za računovodstvene poslove. Posao koji obavljaju dovodi ih u poziciju da su svakodnevno u kontaktu sa materijalnom dokumentacijom koju prilažu korisnici koji boluju od različitih bolesti zbog čega su oni kao i ostali radnici u riziku od profesionalnog obolijevanja.

Stručni savjetnik za ekonomske poslove, stručni saradnik za ekonomske poslove, viši samostalni referent za infomaciono tehnološku podršku, viši referent za vođenje poslova knjigovodstva, viši referent za isplatu i obračun socijalnih davanja i poslova blagajne“ u kontaktu su sa korisnicima, strankama u svim situacijama koje se odnose na njihova materijalna sredstva i prvo prema njima izražavaju nezadovoljstvo, kada se upozore na nezakonito korištenje isplaćenih sredstava i neosnovanu isplatu, a nezadovoljstvo se ogleda u prijetnjama, agresivnom ponašanju, omalovažavanju, uvredama.

Rad na svim gore navedenim poslovima i okolnostima kontinuirano odražava se na njihovo zdravlje (fizičko i psihičko). Zbog navedenih razloga uslovi rada zaposlenika su otežani, odnosno navedene poslove radnici obavljaju pod otežanim uslovima, te je i za ova dodana radna mjesta predviđeno procentualno uvećanje plaće u iznosu od 10%.

Razlozi za uvećanje plaće po osnovu otežanih uslova rada koji su opisani za radna mjesta stručni savjetnik za ekonomske poslove, stručni saradnik za ekonomske poslove, viši samostalni referent za infomaciono tehnološku podršku, viši referent za vođenje poslova knjigovodstva, viši referent za isplatu i obračun socijalnih davanja i poslova blagajne“ odnose se i na radno mjesto **Šef Službe u Službi za računovodstvene poslove**. Obzirom na činjenicu da je šef Službe, osoba sa najvećom odgovornosti u Službi te da je zbog svoje pozicije značajnije izložen svakodnevnom stresu određeno je uvećanje plaće u iznosu od 15%.

Procentulno uvećanje plaće za dodano radna mjesta u iznosu od 15 % odnosi se i na šef Službe u Službi za opšte poslove, edukaciju i saradnju sa međunarodnim i domaćim organizacijama

Procentualno uvećanje za ovo radno mjesto u gore navedenom iznosu je utemeljeno na sljedećim razlozima:

Šef Službe u Službi za opšte poslove, edukaciju i saradnju sa međunarodnim i domaćim organizacijama prema opisu poslova i radnih zadatak između ostalog zamijenjuje direktora u odsustvu i u njegovom odsustvu prima korisnike i građane koji insistiraju da obave razgovor sa direktorom. Po nalogu Direktora prima korisnike i građane koji su nezadovoljni: postupanjem po njihovim zahtjevima, načinom prijema u službama, donesenim rješenjima po zahtjevima, mišljenjima i zaključcima stručnih timova upućenim Sudu i sl. naročito u predmetima otvorenim po osnovu Prodičnog zakona Federacije BiH i Zakona o zaštiti od naslja u porodici FBiH. Prima korisnike i građane po predstavkama i žalbama koje upućuju, zbog, kako u navedenim pismenima navode neprofesionalng ili diskriminirajućeg tretmana u općinskim službama socijalne zaštite. Prima korisnike i građane koji izražavaju nezadovoljstvo iz raloga što nisu ostvarili pravo ili uslugu na koju su po njihovoj procjeni imali pravo. Prima korisnike usluga u drugim ustanovama ili članove porodica korisnika usluga drugih ustanova, koji su u te ustanove smješteni putem općinskih službi socijalne zaštite, koji izražavaju nezadovoljstvo tretmanom u tim ustanova ili izražavaju različita očekivanja od strane tih ustanova ili službi soocijalne zaštite.

Kategorije korisnika koje svakodnevno i kontinuirano prima i sa kojima radi su: ovisnici (alkoholičari, narkofili i narkomani), osobe sa duševnim smetnjama (različita duševna oboljenja), osobe sa intelektualni poteškoćama, osobe sa fizičkim invaliditetom, osobe sklone činjenju krivičnih djela, počinioci najtežih krivičnih djela, počinioci teških krivičnih djela u stanju neuračunljivosti, počinioci nasilja, žrtve nasilja, skitnice, prosjaci, beskućnici i dr. Procentualno najveći broj osoba sa kojima je svakodnevno u kontaktu izražavaju agresivno ponašanje, prijete fizički i verbalno, uslovljavaju prijetnjama ostvarivanje prava ili svojim agresivnim ponašanjem oštećuju imovinu (lupom vratima, bacanjem stolica ili rušenjem stvari koje su im na dohvat ruke). Značajan broj korisnika i građana koje prima boluje od različitih zaraznih bolesti (HIV/AIDS, hepatitis, tuberkuloza i druge zarazne bolesti od kojih prijete neposredna opasnost od infekcija, što ga dodatno dovodi u opasnost od zaraze, što se dalje odražava na njegovo zdravlje, a time i na život. Rad sa gore navedenim kategorijama korisnika i građana, obzirom na njihovo zdravstveno stanje i nepredvidivo ponašanje, šefa Službe za opšte poslove izlaže svakodnevnom stresnim i traumatskim iskustvima. Svakodnevna stresna i traumatska iskustva se direktno odražavaju na njegovo somatsko i mentalno zdravlje. To neminovno dovodi do profesionalnog sagorijevanja.

Obzirom da je odgovoran za medije, svakodnevna komunikacija sa predstavnicima pisanih i elektronskih medija, koji pojave i događaje u društvu prezentiraju senzacionalistički, i koji najčešće imaju već izgrađen negativan stav prema radnjama koje poduzima Centar u skladu sa nadležnostima, šef Službe za opšte poslove je pod stalnim pritiskom i stresom koji vodi ozbiljnom profesionalnom sagorijevanju. Lični kontakti sa novinarima koji se bave istraživačkim novinarstvom i koji dolaze sa već pripremljenim etiketiranjem Centra vezano za

postupanje u konkretnim predmetima su takođe visoko traumatizirajući. Iznošenje privatnosti korisnika i korištenje djece za senzacionalističke priloge u medijima su za šefa Službe za opšte poslove takođe izvor stalnog stresa i kontinuirano narušavaju njegovo emocionalno i psihičko zdravlje.

Šef Službe za opšte poslove je odgovaran i za izbor korisnika za uključivanje u različite projekte koje realizuju vladine i nevladine organizacije i udruženja građana, koji su namjenjene korisnicima. Zadužen je da pripremi korisnike za uključivanje u projekat, da prati učešće korisnika u projektu, analizira efekata uključenosti korisnika u projekte, evaluira postignute rezultata projekta, prati promjene kod korisnika. Kako se radi o prethodno pobrojanim korisnicima kontinuirano je pod pritiskom i izložen je prijetnjama, ucjenama i uslovljavanju od strane, kako korisnika tako i nosioca projekta, što je stalni izvor stresa koji ima direktan odraz na njegovo somatsko i mentalno zdravlje.

Šef službe za opšte poslove je zadužen i za komunikacija sa korisnicima i građanima putem elektronske pošte i telefonskim putem. Ta vrsta kontakta dovodi do intezivnog stresa uslovljenog potrebom da maksimalno kontoliše svoje reakcije, bez obzira šta je korisnik napisao, tražio ili je kazao, te da ostane do kraja profesionalan, što je iznimno zahtjevno.

Svakodnevni stres dovodi do kontinuiranog narušavanja zdravlja. Stresne situacije kojima je izložen (verbalnim vrijeđanjem i ponižavanjem, prijetnjama prema članovima porodice, lupanjem, lomljenjem i uništavanje inventara i opreme, fizičkim nasrtajima, nasilnim oduzimanjem službene dokumentacije sa stola i uništavanjem iste /cijepanje i bacanje u kontejnere) dovode do profesionalnog obolijevanja, utiču na emocionalno stanje, intelektualno stanje, psihičko stanje i generalno na ukupno zdravlje, koje se zbog ovakvih pojava ozbiljno narušava. Svemu tome dodatno doprinse kontinuirane prijetnje političkim uticajima i ličnostima, kojima je izložen, radi ishodovanja željenog rezultata.

Član 3: Brisana je stav 1. člana 85, kojim je bila regulisana obaveza donošenja Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti radnika. Ovo je učinjeno obzirom da je ova procedura regulisana samim Pravilnikom o radu.

Član 4: Izvršena je dopuna člana 103. – djelokrug rada Službe za računovodstvene poslove

Član 5: Izvršena je dopuna člana 104. – djelokrug rada Službe za opšte poslove, edukaciju i saradnju sa međunarodnim i domaćim organizacijama.

Član 6: Izvršena dopuna člana 120. – opis poslova radnog mjesta šef Službe za računovodstvene poslove

Član 7: Izvršena dopuna člana 121. – opis poslova radnog mjesta šef Službe za opšte poslove, edukaciju i saradnju sa međunarodnim i domaćim organizacijama.

Član 8: Izvršena izmjena člana 127.

Član 9: Izvršena izmjena člana 128.

Član 10: Izvršena dopuna člana 138. – opis poslova radnog mjesta stručni savjetnik za ekonomske poslove

Član 11: Izvršena dopuna člana 139. – opis poslova radnog mjesta stručni saradnik za ekonomske poslove

Član 12: Izvršena dopuna člana 140. – opis poslova radnog mjesta viši referent za vođenje

poslova knjigovodstva

Član 13: Izvršena dopuna člana 141. – opis poslova radnog mjesta viši referent za isplatu i obračun socijalnih davanja i poslova blagajne

Član 14: Izvršena dopuna člana 142. – opis poslova radnog mjesta viši samostalni referent za informaciono tehnološku podršku

Član 15: Izvršena izmjena člana 143. – opis poslova radnog mjesta viši referent tehnički sekretar. Na ovaj način se postupilo po aktu Ministarstva za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice KS broj: 13-05/2-02-49170-2/22 od 22.12.2022. godine.

Član 16: Stupanje na snagu pravilnika i datum primjene.

FINANSIJSKA SREDSTVA

Izračun potrebnih finansijskih sredstva i obrazloženje istih je u prilogu ovog Pravilnika.



DIREKTOR

Mahir Delić, dipl.pravnik

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
Ul. Gatačka br. 80, Sarajevo**

UPRAVNI ODBOR

Broj: 31-01/06-024-1727.1/23

Datum: 29.09.2023. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 30. Pravila JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, Upravni odbor na 28. sjednici održanoj 29.09.2023. godine, donio je

ODLUKU

Član 1.

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu JU “Kantonalni centar za socijalni rad” broj: 31-01/06-071-1731/23 od 29.09.2023. godine.

Član 2.

Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu JU “Kantonalni centar za socijalni rad” dostavlja se na saglasnost Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Po dobijanju saglasnosti Ministarstva Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu se objavljuje na oglasnoj tabli poslodavca, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a primjenjuje se od 01.05.2023. godine

Član 3.

Odluka Upravnog odbora JU “Kantonalni centar za socijalni rad” broj: 31-01/06-024-548.11/23 od 14.04.2023. godine stavlja se van snage.

O b r a z l o ž e n j e

JU “Kantonalni centar za socijalni rad” je zaprimila akt Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo broj: 13-05/1-02-14790/23 od 12.09.2023. godine kojim je obaviještena da Ministarstvo nije dalo saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu JU “Kantonalni centar za socijalni rad” broj: 31-01/06-071-548.11/23 od 14.04.2023. godine, donesen Odlukom Upravnog odbora 31-01/06-024-548.11/23 od 14.04.2023. godine, iz razloga koji su navedeni u predmetnom aktu Ministarstva. Uvažavajući sugestije Ministarstva iz akta broj: 13-05/1-02-14790/23 od 12.09.2023. godine, Upravni odbor je na 28. sjednici donio Pravilnik iz člana 1. Ove Odluke, te Odluku broj: 31-01/06-024-548.11/23 od 14.04.2023. godine stavio van snage.



Dostavljeno:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS 2x;
- Služba za pravne poslove i koordinaciju
- Arhiva U.O.
- a/a.



**SAMOSTALNI SINDIKAT DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE
SUDSKOJ VLASTI I JAVNIM USTANOVAMA U FBiH**

Bosna i Hercegovina
Kantonalna organizacija Sarajeva
J.U. "KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"
SARAJEVO

SINDIKALNA ORGANIZACIJA

JU"Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo

Datum: 29.09.2023 god.

Broj: 36/2023

Datum: 29.09.2023. godine

JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo

Ul. Gatačka br.80

PREDMET: Mišljenje na Prijedlog teksta Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu Ustanove, dostavlja se

Poštovani,

U vezi Vašeg akta broj: 31-01/06-071-1597.1/23 od 18.09.2023. godine, obavještavamo Vas da je Sindikalni odbor JU"Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo razmotrio Prijedlog teksta Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu Ustanove, koji je prethodno, putem e-maila, dostavlja sindikalnim povjerenicima u okviru organizacionih jedinica JU"Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo.

Shodno naprijed navedenom, a cijeneći stavove većine članova sindikata/sindikálnih podružnica, Sindikalna organizacija JU"Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo daje pozitivno Mišljenje na dostavljeni Prijedlog teksta Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu Ustanove.

Srdačan pozdrav,

Predsjednik Sindikalne organizacije

Enes Šabić, dipl.pravnik



Dostaviti:

1. Naslovu x 2,
2. A/a.



**SAMOSTALNI SINDIKAT DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE
SUDSKOJ VLASTI I JAVNIM USTANOVAMA U FBiH**

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovine
J.U. "KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"
SARAJEVO

SINDIKALNA ORGANIZACIJA

JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo

Broj:/.....
Datum: 29.09.2023. god.

Broj: 36/2023

Datum: 29.09.2023. godine

JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo
Ul. Gatačka br.80

PREDMET: Mišljenje na Prijedlog teksta Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu Ustanove, dostavlja se

Poštovani,

U vezi Vašeg akta broj: 31-01/06-071-1597.1/23 od 18.09.2023. godine, obavještavamo Vas da je Sindikalni odbor JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo razmotrio Prijedlog teksta Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu Ustanove, koji je prethodno, putem e-maila, dostavlja sindikalnim povjerenicima u okviru organizacionih jedinica JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo.

Shodno naprijed navedenom, a cijeneći stavove većine članova sindikata/sindikalnih podružnica, Sindikalna organizacija JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo daje pozitivno Mišljenje na dostavljeni Prijedlog teksta Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu Ustanove.

Srdačan pozdrav,

Predsjednik Sindikalne organizacije
Eneš Šabić, dipl.pravnik



Dostaviti:

1. Naslovu x 2,
2. A/a.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU "KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD" SARAJEVO
Ul. Gatačka br: 80**

Broj: 31-02/02-400-1609/23
Datum: 19.09.2023.godine

**KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU,
RASELJENA LICA I IZBJEGLICE**

**Predmet: Analiza finansijskih sredstava za provedbu izmjene i dopune
Pravilnika o radu JU KCSR**

Služba za računovodstvene poslove je izvršila analizu potrebnih finansijskih sredstava koja su neophodna za provedbu izmjene i dopune Pravilnika o radu JU „Kantonalni centar socijalni rad“. Analiza se odnosi na uspostavljanje- implementaciju Prava na uvećanje plaće po osnovu otežanih uslova rada dopuna člana 58a. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU KCSR, i Obavještenja od Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice br:13-05/1-02-14790/23 od 12.09.2023.godine.

U nastavku slijedi informacija o izvršenoj analizi potrebnih finansijskih sredstava.

Potreban **bruto iznos sa pripadajućim porezima i doprinosima - na mjesečnom nivou**, za implementaciju Prava na uvećanje plaće po osnovu otežanih uslova rada za radna mjesta iz Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU KCSR iznosi: **2.155,38KM**. Za period od 8-mjeseci za 2023.godinu iznosi: **17.243,04KM**. (Primjena Pravilnika od: 01.05.2023.godine)

Eventualni nedostatak Finansijskih sredstva za implementaciju Prava na uvećanje plaće po osnovu otežanih uslova rada dopuna člana 58a. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU KCSR u iznosu **17.243,04 KM** biće obezbjeđen internom preraspodjelom.

U prilogu ovog akta vam dostavljamo tabelarni pregled na osnovu kojeg je vršen obračun potrebnih sredstava da bi se procentualno gradirala radna mjesta u skladu sa opisom zanimanja i otežavajućim okolnostima.

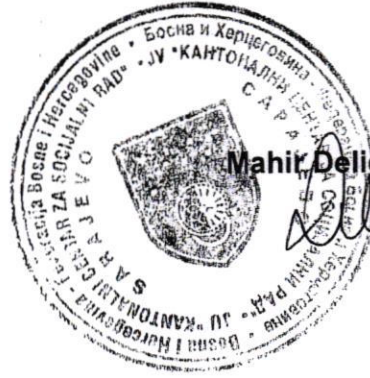
Iz tabelarnog pregleda je vidljivo da su sa osnovicom 330,00 KM, koeficijentima 4,5 -4,1-3,1-2,7, ukalkulisanim minulim radom, dodatkom na plaću kao i pripadajućim porezima i doprinosima za 7 radnih mjesta potrebna sredstva na mjesečnom nivou u iznosu od: **2.155,38KM**.
(2.155,38KMx8 mjeseci=17.243,04KM).

Shodno prethodno iznesenom, a cijeneći izvršenu analizu poslovanja, mišljenja smo da su ispunjeni svi uslovi za implementaciju gore navedenog prava.

Spoštovanjem,

Pripremila: Mirsada Ćorović dipl.ecc *MC*

Dostaviti:
-Naslovu
-a/a



DIREKTOR

Mahir Delić
Mahir Delić dipl.pravnik

