BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU "KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"
SARAJEVO, Gatačka 80

UPRAVNI ODBOR

Broj: 31-01/06-024-2182.4/26
Sarajevo, 14.10.2026. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" br. 06/92,08/93 i 13/94), člana 30. Pravila JU „Kantonalni centar za socijalni rad", Upravni odbor JU „Kantonalni centar za socijalni rad" na 12. sjednici održanoj dana 14.10.2026. godine, donio je sljedeću

O D L U K U

Član 1.

Donosi se Pravilnik o provođenju supervizije u Javnoj ustanovi „Kantonalni centar za socijalni rad".

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora

Izet B[redacted]nić

Dostavljeno:
- Svim Službama
- Služba za pravne poslove i koordinaciju
- Internet stranica
- Arhiva Upravnog odbora
- a/a

JAVNA USTANOVA

"KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"

Gatačka br. 80

PRAVILNIK

O PROVOĐENJU SUPERVIZIJE U JAVNOJ USTANOVI "KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"

Sarajevo, oktobar 2026. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 4. Pravilnika o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/24), člana 30. Pravila Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad", Upravni odbor JU "Kantonalni centar za socijalni rad", na 12. sjednici održanoj dana 14.10.2026.godine, donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU SUPERVIZIJE U JAVNOJ USTANOVI „KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o provođenju supervizije u Javnoj ustanovi „Kantonalni centar za socijalni rad" (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se uslovi i način za provođenje postupka izbora supervizora, kao i druga pitanja od značaja za postupak supervizije u Javnoj ustanovi „Kantonalni centar za socijalni rad" (u daljem tekstu: Centar).

Član 2.

(Opće odredbe o superviziji)

(1) Supervizija je interakcijski proces koji obezbjeđuje da se kroz profesionalnu podršku i učenje razvije i unaprijedi kvalitet rada i profesionalne kompetencije stručnih radnika u Centru, a time poboljša kvalitet usluga koje se pružaju korisnicima.

(2) Kroz mehanizme interakcije supervizija u Centru treba da obezbijedi odgovarajuću podršku i pomoć u svakodnevnom radu stručnim radnicima, da omogući njihov pravilan profesionalni razvoj, pravilan pristup u rješavanju svakodnevne problematike sa kojom se susreću, pravilno upravljanje procesima, da poveća sigurnost u njihovom stručnom radu, te da pomogne i usmjeri njihov praktičan rad kroz individualne i grupne oblike rada.

(3) Supervizija omogućava stručnim radnicima da u saradnji sa supervizorom uče iz vlastitih iskustava, da pronalaze rješenja problema koji se pojavljuju u praksi, kao i da usvajaju djelotvorne mehanizme suočavanja sa promjenama, izazovima u praksi i stresom.

Član 3.

(Ciljevi supervizije)

(1) Ciljevi supervizije su:

a) ojačati stručnog radnika i unaprijediti njegovu profesionalnost u susretu sa korisnikom,

b) pružanje pomoći, usmjeravanje praktičnog rada i unapređenje rada stručnih radnika Centra od strane ovlaštenog supervizora kroz grupne i eventualno individualne oblike rada,

c) prevencija sagorijevanja na poslu, prevencija radnih prekršaja i neadekvatnih postupaka prema korisnicima i unapređenje međuljudskih/kolegijalnih odnosa.

(2) Krajnji cilj supervizije je očuvanje i poboljšanje kvaliteta stručnog rada, kao i ličnog i profesionalnog razvoja stručnih radnika Centra, te prevencija sagorijevanja na poslu, prevencija radnih prekršaja i neadekvatnih postupaka prema korisnicima usluga i unapređenje međuljudskih/kolegijalnih odnosa, a sve u svrhu unaprjeđenja kvaliteta usluga, zadovoljstva korisnika, te unapređenja kvaliteta zaštite korisnika u skladu sa osnovnim principima, vrijednostima i standardima usluga u sistemu socijalne zaštite i najboljim interesima svakog korisnika.

POGLAVLJE II. POSTUPAK I USLOVI ZA IZBOR SUPERVIZORA

Član 4.

(Supervizor i stručni radnici)

(1) Supervizor, u smislu ovog Pravilnika, je posebno edukovan stručnjak koji ima specifična znanja i vještine za vođenje supervizijskog procesa, koji ispunjava propisane uslove za provođenje supervizije u Centru.

(2) Stručni radnici, u smislu ovog Pravilnika su:

a) stručni radnici sa visokom stručnom spremom koji su raspoređeni u organizacione jedinice - Službe Centra;

b) šefovi organizacionih jedinica – Službi Centra.

Član 5.

(Način izbora supervizora)

(1) Poslove supervizije u Centru mogu obavljati:

1. Fizička lica koja nemaju registrovanu djelatnost kod nadležnog organa za obavljanje poslova supervizije, sa kojima se zaključuje ugovor o djelu za obavljanje poslova supervizije, kojim se uređuju prava i obaveze Centra i supervizora u postupku supervizije,

2. Fizička ili pravna lica koja imaju registrovanu djelatnost kod nadležnog organa za obavljanje poslova supervizije i u tom slučaju postupak izbora supervizora se provodi u skladu sa važećim Zakonom o javnim nabavkama.

(2) Poslove supervizije u Centru ne može obavljati zaposlenik u radnom odnosu u Centru sa kojim je zaključen ugovor o radu.

Član 6.

(Uslovi za izbor supervizora)

Postupku izbora supervizora može pristupiti osoba koja ispunjava uslove iz člana 5. Pravilnika o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo.

POGLAVLJE III. VRSTE SUPERVIZIJE

Član 7.

(Individualna supervizija)

(1) Supervizija može biti individualna i grupna i stručni radnici u postupku supervizije učestvuju u pravilu dobrovoljno.

(2) Postupak supervizije u kome učestvuje supervizor i jedan stručni radnik je individualna supervizija, koja se provodi radi podrške jednom stručnom radniku za jednu ili više oblasti, poslova ili tema.

(3) Individualna supervizija se provodi kada šef službe ili odgovorna osoba u službi ili direktor ocijeni da postoji potreba da se obezbijedi veća podrška jednom stručnom radniku za jednu ili više oblasti, poslova ili tema.

(4) Individualna supervizija može da se provede i na zahtjev stručnog radnika.

Član 8.

(Grupna supervizija)

(1) Grupna supervizija se provodi radi pružanja podrške grupi stručnih radnika za jednu ili više oblasti, poslova ili tema.

(2) Grupa stručnih radnika može da broji od dva do šest stručnih radnika.

(3) Grupe će se podijeliti po službama ili temama.

POGLAVLJE IV. GODIŠNJI PLAN SUPERVIZIJE

Član 9.

(Sadržaj godišnjeg plana supervizije)

(1) Godišnji plan supervizije u Centru utvrđuje se za svaku godinu i sastavni je dio godišnjeg Plana rada Centra.

(2) Godišnjim planom supervizije planiraju se: oblasti, poslovi ili teme u kojima će se provoditi supervizija, učesnici supervizije, broj sati supervizije, vrijeme ili vremenski periodi supervizije, učesnici, fokus supervizije, cilj supervizije, sadržaj i način realizacije supervizije, te druga pitanja od značaja za planiranje provođenja supervizije.

(3) Godišnjim planom supervizije obavezno je u jednoj godini planirati, organizovati i provesti za svakog stručnog radnika iz člana 3. ovog Pravilnika najmanje 18 sati grupne supervizije.

(4) Godišnjim planom supervizije planira se realizacija plana zavisno od profesionalnih potreba pojedinih stručnih radnika i određenih grupa stručnih radnika te se može planirati izbor dva ili više supervizora.

Član 10.

(Realizacija godišnjeg plana supervizije)

(1) Centar ima obavezu da realizuje godišnji plan supervizije.

(2) Nabavka usluga supervizije vrši se u skladu sa važećim Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo i godišnjim planom supervizije.

(3) U svojoj ponudi za izvršenje usluga supervizije, supervizor dostavlja plan provođenja supervizije, kojim se utvrđuje datum i trajanje svake pojedinačne supervizije, te utvrđuju ciljevi, mjere za postizanje tih ciljeva i aktivnosti za postizanje ciljeva.

(4) Supervizija se provodi u toku radnog vremena, u prostorijama Centra.

Član 11.

(Finansijska sredstva)

(1) Godišnji plan supervizije sadrži plan finansijskih sredstava potrebnih za realizaciju supervizije u toj godini na koju se odnosi.

(2) Finansijska sredstva za realizaciju supervizije planiraju se kao rashod u finansijskom planu Centra.

(3) Najvišu cijenu individualne i grupne supervizije na početku svake godine utvrđuje Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

POGLAVLJE V. IZVJEŠTAJ O SUPERVIZIJI I EVALUACIJA

Član 12.

(Izvještaj o realizaciji supervizije)

(1) Supervizor je obavezan da direktoru Centra dostavi izvještaj o realizaciji supervizije u roku od tri dana od završetka svake pojedinačne supervizije.

(2) Izvještaj o realizaciji supervizije sadrži: vrijeme i mjesto realizacije supervizije, prisustvo članova grupe ili pojedinaca, osnovne teme, zaključak, preporuke i evaluacione listiće.

(3) Supervizor ima obavezu da do 31.12. tekuće godine ili ranije po zahtjevu direktora Centra, dostavi kopije svih izvještaja koje je podnio za tekuću godinu.

Član 13.

(Evaluacija supervizije i ocjenjivanje supervizora)

(1) Evaluacija supervizije je objektivan postupak analiziranja rada supervizora radi utvrđivanja ispunjavanja cilja supervizije i vrši se na osnovu plana provođenja supervizije iz člana 10. stav (3) ovog Pravilnika.

(2) Evaluacija supervizije se obavlja nakon završetka svake pojedinačne supervizije, te svaki stručni radnik, učesnik supervizije, popunjava evaluacijski upitnik, na osnovu kojeg se procjenjuju relevantnost i primjenjivost supervizije, način organizacije, te očekivanja i zadovoljstvo supervizorom.

(3) Evaluacijski upitnik sadrži 10 pitanja i ponuđenu ocjenu/bod na skali od 1 do 5, gdje je: izvrsno - 5, vrlo dobro - 4, zadovoljavajuće - 3, nedovoljno - 2 i neprihvatljivo - 1.

(4) Obavezan sadržaj evaluacijskog upitnika su prijedlozi za poboljšanje procesa supervizije, kao i ocjena/bodovanje supervizora.

(5) Cilj supervizije smatra se ispunjenim ukoliko nakon zbrajanja ocjena/bodova svih učesnika supervizije, zbir ocjena/bodova iznosu minimalno 70% u odnosu na maksimalni broj ocjena/bodova.

Član 14.

(Izvještaj o provedenoj superviziji)

Izvještaj o provedenoj superviziji, koji sadrži broj sati, broj učesnika grupne i individualne supervizije, obrađene teme, učinci supervizije, preporuke, sa evaluacijskim upitnicima, dostavlja se svakih šest mjeseci Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

POGLAVLJE VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 16.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja od strane Upravnog odbora Centra i objavit će se na web stranici www.kcsr.ba.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Izet Ramić

Broj: 31-01/06-071-2224/26
Datum: 14.10.2026. godine