

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
Ul. Gatačka br. 80, Sarajevo**

Broj: 31-01/06-024-588.8/22

Datum: 23.03.2022. godine

SVIM SLUŽBAMA JU "KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"
n/r Šef Službe

PRDMET: Postupanje, traži se

Poštovani,

Informišemo Vas da je Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, donijelo Odluku broj: 13-04/2-02-46110-3/21 od 18.03.2022. godine o davanju saglasnosti na Pravilnik o radu Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad" br: 31-01/06-071-588.3/22 od 25.02.2022. godine, koji je Upravni odbor donio na 8. sjednici održanoj dana 25.02.2022. godine.

U vezi s navedenim potrebno je da Pravilnik o radu Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad", koji Vam u prilogu dostavljamo, objavite na oglasnoj tabli u Službama dana, 23.03.2022. godine.

Pravilnik o radu, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Poslodavca.

S poštovanjem,



Prilog:

- Pravilnik o radu Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad" br: 31-01/06-071-588.3/22 od 25.02.2022. godine sa Odlukom Upravnog odbora i Odlukom Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo broj: 13-04/2-02-46110-3/21 od 18.03.2022. godine

Dostaviti:

- Naslov (putem e-maila)
- Arhiva U.O.
- a/a.



Broj:
Datum, 12. 03. 2022. god.

Broj: 13-04/2-02-46110-3/21
Sarajevo, 18.03.2022. godine

Na osnovu člana 76. stav (2) Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/2021), Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, donosi

ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILNIK O RADU JAVNE USTANOVE “KANTONALNI
CENTAR ZA SOCIJALNI RAD”

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o radu Javne ustanove “Kantonalni centar za socijalni rad” broj: 31-01/06-071-588.3/22 od 25.02.2022. godine, koji je Upravni odbor ove ustanove donio Odlukom broj: 31-01/06-024-588.3/22 od 25.02.2022. godine.

II

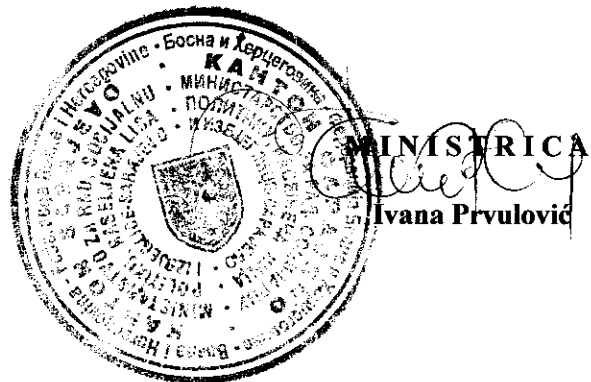
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pripremio: Eldin Šarić, stručni savjetnik

Kontrolisali: Zoran Timarac, šef Odjeljenja

Nuriya Hodžić, pomoćnik ministricе

N. Murrmy



Dostaviti:

1. Javna ustanova “Kantonalni centar za socijalni rad”
Gatačka, br. 80, 71000 Sarajevo
2. Direktor
3. Upravnom odboru
4. Nadzornom odboru
5. a/a

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16, 89/18, 23/20 – Odluka Ustavnog suda, 49/21 i 103/21), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 30. Pravila JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ br. 35/X-01-530-196/07 od 08.02.2007. godine, 35/X-01-530-528/08 od 12.03.2008. godine, 35/X-06-530-2891/10 od 24.11.2010. godine, 35/X-06-530-2555/11 od 29.09.2011. godine, 35/X-06-024-3052/12 od 27.11.2012. godine, 35/X-06-024-484/14 od 29.01.2014. godine, 35/X-06-024-1105-1/19 od 03.06.2019. godine i 31-01/06-024-221.2/21 od 26.02.2021. godine a nakon konsultacija sa Sindikalnom organizacijom JU „Kantonalni centar za socijalni rad“. Upravni odbor JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, na 8. sjednici održanoj dana 25.02.2022. godine, donio je

PRAVILNIK O RADU JU „KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“

DIO PRVI – PRAVILNIK O RADU

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet regulisanja)

- (1) Ovim pravilnikom uređuju se pitanja prava i obaveza JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ (u daljem tekstu: Centar) i radnika i drugih lica koja rade za ili se stručno obučavaju u Centru, a čije uređivanje je propisano Zakonom o radu, kolektivnim ugovorima i drugim propisima kojima se reguliše radnopravni i drugi status tih lica.
- (2) Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim pravilnikom primjenjuju se neposredno odredbe Zakona o radu, kolektivnih ugovora i drugih propisa.
- (3) Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ovim pravilnikom, federalnim ili kantonalnim zakonom, kolektivnim ugovorom koji je zaključio poslodavac, neposredno se primjenjuje pravo koje je za radnika najpovoljnije.
- (4) Ovim pravilnikom se uređuje organizacija centra i sistematizacija radnih mjesta

POGLAVLJE II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA I ZAŠTITA PRIVATNOSTI RADNIKA

Odjeljak A. Radni odnos i zasnivanje radnog odnosa

Član 2.

(Zasnivanje radnog odnosa)

Stupanjem na rad radnika, na osnovu zaključenog ugovora o radu, na dan određen tim ugovorom o radu, zasniva se radni odnos radnika.

Član 3.

(Obaveze radnika i Centra, zabrana diskriminacije, uznemiravanja i nasilja na radu)

- (1) Radnik je obavezan savjesno i marljivo obavljati poslove radnog mjesta, za koje je zaključio ugovor o radu, usavršavati svoje znanje i radne vještine, štiti poslovne interese Centra i pridržavati se strukovnih i disciplinskih pravila koja proizlaze iz



organizacije posla i pravila struke, a Centar će radniku isplatiti plaću i omogućiti mu ostvarivanje drugih prava utvrđenih ovim pravilnikom i zakonom.

- (2) Zabranjena je svaka vrsta diskriminacije osobe koja traži zaposlenje i radnika koji zaključi ugovor o radu sa Centrom i svako uznemiravanje radnika i nasilje na radu, propisano u čl. 8-13. Zakona o radu.

Član 4.

(Dostupnost radnih mjesta)

Radni odnos u Centru, može zasnovati svaka osoba slobodno, ravnopravno i uz jednake uvjete, kao i lica u dobi od 15 do 18 godina (maloljetni radnik), uz ispunjenje zakonom propisanih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa i posebnih uvjeta za rad na određenim poslovima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim pravilnikom.

Član 5.

(Raspored radnika na druga radna mjesta)

- (1) Ukoliko postoji potreba da se proces rada odvija nesmetano, direktor Centra (u daljem tekstu: Direktor) može radnika premjestiti na radno mjesto u drugu organizacionu jedinicu Centra (u daljem tekstu: Služba), a koje odgovara njegovoj stručnoj spremi i platnom razredu.
- (2) Period na koji se radnik iz stava 1. Raspoređuje bez promjene ugovora o radu, ne može biti duži od dva mjeseca.

Član 6.

(Način zasnivanja radnog odnosa i ugovori bez radnog odnosa)

- (1) Radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme zasniva se putem javnog oglasa/konkursa“.
- (2) Ugovori o radu mogu se zaključiti na neodređeno i na određeno vrijeme, sa i bez probnog rada, sa punim ili nepunim radnim vremenom.
- (3) Ugovor o radu zaključen na određeno vrijeme ne može se zaključiti na period duži od tri godine bez prekida.
- (4) Bez zasnivanja radnog odnosa, Centar može sa zainteresovanim licem zaključiti:
 - a) ugovor o stručnom osposobljavanju, u skladu sa članom 34. Zakona o radu i ovim pravilnikom,
 - b) ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, u skladu sa čl. 166. I 167. Zakona o radu i ovim pravilnikom.

Član 7.

(Postupak prijema u radni odnos)

Postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme u Centru, provodi se u skladu sa propisima koji regulišu postupak prijema u radni odnos kao i prednosti pri zapošljavanju, a koje propise je Centar u obavezi primjenjivati.



Priljak B. Ugovor o radu

Član 8.

(Forma i sadržina ugovora o radu)

- (1) Ugovor o radu zaključuje se u pismenoj formi.
- (2) Ugovor o radu, pored podataka iz člana 24. Zakona o radu može sadržavati i sljedeće podatke:
 - a) o stručnoj spremi / zanimanju radnika;
 - b) ugovorenom probnom radu, trajanju probnog rada, načinu ocjenjivanja probnog rada i roku za otkaz ugovora o radu zbog nezadovoljavajućeg probnog rada;
 - c) o dužnosti radnika da obavijesti Centar da ne postoje okolnosti iz člana 56. stav (1) Zakona o radu;
 - d) koeficijentu složenosti poslova koje će radnik obavljati, odnosno platnom razredu;
 - e) o zabrani obavljanja poslova iz djelatnosti koju obavlja poslodavac u skladu sa članom 85. Zakona o radu
 - f) o čuvanju poslovne tajne;
 - g) odgovornost za štetu i naknada štete;
 - h) o odgovornosti za lakše i teže prijestupe ili povrede radnih obaveza i postupak u slučaju počinjenja;
 - i) razlozi za otkaz ugovora o radu;
 - j) druge podatke specifične za određena radna mjesta.
- (3) U ime Centra ugovor o radu potpisuje direktor Centra.

Član 9.

(Uvid u propise i akte i dostupnost)

- (1) Prilikom zaključenja ugovora o radu radniku će se omogućiti uvid u ovaj pravilnik, kao i druge akte Centra koji su neophodni za upoznavanje s općim pravima i obavezama radnika za vrijeme trajanja radnog odnosa, akte koji su neposredno vezani za djelokrug rada radnika, akte koji se odnose na organizaciju Centra i zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu.
- (2) Zaključenjem ugovora o radu radnik potvrđuje činjenice iz stava 1. ovog člana.

Član 10.

(Probni rad)

- (1) Prilikom zaključivanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad, u trajanju od tri mjeseca.
- (2) Probni rad kontroliše neposredno šef Službe, koji predlaže direktoru ocjenu probnog rada radnika.
- (3) Ugovorom o radu sa probnim radom ugovara se otkazni rok u slučaju nepovoljne ocjene rada radnika, koji iznosi sedam dana od dana uručenja odluke o otkazu ugovora o radu.
- (4) Odluka o otkazu ugovora o radu sa probnim radom može se donijeti i prije proteka cjelokupnog predviđenog vremena trajanja probnog rada, ako se pokaže očiglednim da radnik ne zadovoljava na radnom mjestu na kojem je raspoređen, a otkazni rok iznosi sedam dana, od dana uručenja ove odluke radniku.
- (5) Prigovor na odluku direktora iz st. 2. i 3., ovog člana, podnosi se upravnom odboru Centra i ne zadržava njegovo izvršenje.



Član 11.

(Ugovor o radu sa direktorom)

- (1) Direktor funkciju organa rukovođenja obavlja u radnom odnosu.
- (2) Ugovor o radu sa direktorom zaključuje se na određeno vrijeme i traje od dana stupanja na rad nakon imenovanja do isteka roka na koji je imenovan direktor, odnosno do razrješenja.
- (3) Ugovor o radu sa direktorom sadrži podatke iz člana 24. Zakona o radu osim onih koji su obuhvaćeni u glavama IV-VII i glavi XI Zakona o radu, koje se ne primjenjuju na direktora, a regulisat će se ugovorom o radu.
- (4) Ugovorom iz prethodnog stava ovog člana se regulišu međusobna prava i obaveze Centra i direktora, a posebno:
 - a) djelokrug rada,
 - b) zastupanje Centra,
 - c) ovlaštenja za odlučivanje o pitanjima iz radnih odnosa radnika,
 - d) odgovornost,
 - e) plaća i naknade,
 - f) poslovna tajna,
 - g) trajanje ugovora,
 - h) raskid ugovora,
 - i) druga prava i obaveze.
- (5) Ugovor o radu sa direktorom potpisuje predsjednik Upravnog odbora Centra.
- (6) Odredbe ovog člana stav od (1) do (5) se primjenjuju i na vršioca dužnosti direktora Centra.

Član 12.

(Ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova)

Ugovor o radu na privremenim i povremenim poslovima zaključuje se u pismenoj formi i pod uslovima utvrđenim u članu 167. Zakona o radu.

Odjeljak C. Zaštita privatnosti radnika

Član 13.

(Obavezni podaci)

- (1) Radnici su obavezni Centru dostaviti sve lične podatke utvrđene propisima o evidencijama u oblasti rada i evidencijama potrebnim za prijavljivanje kod nadležnog organa (porezne uprave), a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti, podatke vezane uz zakonsku zaštitu majčinstva i drugo.
- (2) Promjene u podacima iz prethodnog stava moraju se pravovremeno prijaviti ovlaštenoj osobi u Centru.
- (3) Nedostavljanje podataka iz stava 1. ovog člana, predstavlja lakšu povredu radne discipline, u skladu sa članom 83. ovog pravilnika.

Član 14.

(Postupanje sa ličnim podacima radnika)

Sa podacima iz člana 13. ovog pravilnika postupat će se u skladu sa propisima koji regulišu zaštitu ličnih podataka.



POGLAVLJE III. - OBRAZOVANJE, OSPOSABLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZA RAD

Odjeljak A. Prava i obaveze u vezi sa obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem za rad

Član 15.

(Obaveza obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Svaki radnik je dužan da se u toku trajanja radnog odnosa obrazuje, osposobljava i usavršava za rad na poslovima koji se obavljaju u Centru.
- (2) Obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje radnika Centra sadrže svi oblici edukacije i obuke putem: predavanja, seminara, simpozija, savjetovanja, treninga, stručne supervizije i drugih vidova educiranja u ovlaštenim obrazovnim institucijama, a specijalistički i stručni ispiti u nadležnim institucijama ili državnim organima.
- (3) Na obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje mogu se upućivati svi radnici Centra, na osnovu odluke direktora Centra.

Odjeljak B. Prijem i osposobljavanje pripravnika

Član 16.

(Prijem pripravnika)

- (1) Radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad, Centar može zaključiti ugovor o radu radi obavljanja pripravničkog staža s osobom sa završenom srednjom ili višom školom, odnosno fakultetom, koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovala, a koja je, prema zakonu, obavezna položiti stručni ispit ili joj je za rad u zanimanju potrebno prethodno radno iskustvo (u daljem tekstu: pripravnik).
- (2) Radni odnos sa pripravnikom zasniva se uz ili bez posredovanje organizacije za zapošljavanje, o čemu odlučuje direktor.
- (3) Pripravnik iz stava 1. ovog člana osposobljava se za samostalan rad u zanimanju za koje se školovao na tačno utvrđenom radnom mjestu u Centru.

Član 17.

(Trajanje pripravničkog staža)

Pripravnički staž traje u skladu sa zakonom.

Član 18.

(Ugovor o radu sa pripravnikom)

Centar sa pripravnikom zaključuje ugovor o radu.

Član 19.

(Program pripravničkog staža u Centru)

Pripravnici stiču odgovarajuće znanje i praksu za samostalan rad prema programu pripravničkog staža, koji donosi Centar.



Odjeljak C. Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Član 20.

(Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa)

- (1) Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno zakonom ili pravilnikom o radu uslov za obavljanje poslova određenog zanimanja, poslodavac može osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34. Zakona o radu i ovim pravilnikom.
- (2) Na osobu koja se stručno osposobljava bez zasnivanja radnog odnosa primjenjuju se odredbe ovog pravilnika koje se odnose na radna mjesta, dužinu trajanja i način stručnog osposobljavanja.
- (3) Osoba na stručnom osposobljavanju ima pravo na odmor u toku radnog dana, dnevni odmor između dva radna dana i sedmični odmor, a Centar je osigurava za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja, u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.
- (4) Kopiju ugovora o stručnom osposobljavanju Centar dostavlja, u roku od osam dana, nadležnoj službi za zapošljavanje, radi evidencije i nadzora i ostvarivanja prava te osobe na zdravstveno osiguranje.
- (5) Lica primljena na stručno osposobljavanje visoke i srednje stručne spreme imaju pravo na naknadu, i to:
 - a) za visoku školsku spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće utvrđene za stručnog saradnika
 - b) za srednju stručnu spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće višeg referenta.

POGLAVLJE IV. - ORGANIZACIJA CENTRA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 21.

(Organizacija Centra)

- (1) Centar utvrđuje svoju organizaciju, strukturu i broj radnika.
- (2) Rad Centra se provodi u Službama.
- (3) Organizacija Centra/shema, je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog I).

Član 22.

(Sistematizacija radnih mjesta)

- (1) Opšti i posebni uvjeti koje moraju ispunjavati radnici za obavljanje poslova radnog mjesta utvrđeni su popisom poslova - sistematizacija radnih mjesta, koja drugi dio ovog pravilnika.
- (2) Sistematizacija radnih mjesta vrši se po Službama i sadrži:
 - a) naziv radnog mjesta;
 - b) opis poslova radnog mjesta;
 - c) uslove za obavljanje poslova radnog mjesta (opšti i posebni);
 - d) broj radnika.

Član 23.

(Puno radno vrijeme)

- (1) Puno radno vrijeme iznosi 40 sati sedmično.
- (2) Nepuno radno vrijeme je radno vrijeme kraće od punog radnog vremena, u trajanju kako to bude određeno ugovorom o radu.
- (3) Puno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.
- (4) Puno radno vrijeme je jednokratno i obavlja se u jednoj smjeni.

Član 24.

(Pripravnost za rad)

- (1) Radnim vremenom ne smatra se vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu za obavljanje poslova.
- (2) Poslovi koji se obavljaju za vrijeme pripravnosti odnose se na zbrinjavanje žrtava nasilja, maloljetnika, beskućnika, skitnica, zbrinjavanje lica koja se vraćaju po readmisiji, te u drugim situacijama gdje je neophodno prisustvo i intervencija stručnog radnika Centra.
- (3) Direktor Centra, u slučaju potrebe, odlukom utvrđuje koji radnici, u kojem vremenskom periodu i u kojim vremenskim intervalima će biti pripravnici za rad.
- (4) Direktor Centra donosi odluku o naknadi za obavljanje pripravnosti, početkom mjeseca za prethodni mjesec, na osnovu spiska radnika koji su bili u pripravnosti.

Član 25.

(Raspored radnog vremena i vrijeme pripravnosti)

- (1) Puno radno vrijeme radnika Centra iznosi 40 sati sedmično i raspoređuje se po 8 sati na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.
- (2) Redovno radno vrijeme utvrđuje se u vremenu od 7:30 do 16:00 sati, uz mogućnost početka i završetka radnog vremena u intervalu:
 - a) početak od 7:30 do 08:00 sati
 - b) završetak od 16:00 do 16:30 sati
- (3) Dnevna pauza od 30 minuta ne ulazi u radno vrijeme.
- (4) Vrijeme pripravnosti radnim danima utvrđuje se u vremenu od 16:30 do 7:30 sati.
- (5) Pripravnost se utvrđuje i vikendima, državnim i vjerskim praznicima.

Član 26.

(Preraspodjela radnog vremena)

- (1) Ako priroda posla, proces i organizacija rada, odnosno izuzetne okolnosti utvrđene zakonom to zahtijevaju i ako za to postoje uslovi, radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da u određenom vremenskom razdoblju tokom godine iznosi više od punog radnog vremena, a u preostalom dijelu godine kraće od punog radnog vremena, na način i u skladu sa članom 39. Zakona o radu.
- (2) O uvođenju preraspodjele iz stava (1) ovog člana, direktor Centra je dužan donijeti pisanu odluku koju dostavlja radniku.

Član 27.

(Šta se uračunava u radno vrijeme)

U radno vrijeme radniku se uračunava i vrijeme provedeno:

- a) u radu vijeća zaposlenika, odnosno sindikata,
- b) na stručnom osposobljavanju i usavršavanju,



- c) uslijed prekida i zastoja u radu Centra nastalog zbog elementarne nepogode i drugih opravdanih razloga koji onemogućavaju obavljanje redovnih radnih obaveza.

Član 28.

(Rad duži od punog radnog vremena)

- (1) U slučajevima iz člana 38. stav (1) Zakona o radu, kada je potrebno da se do određenog roka završi neodložan posao, u slučaju vanrednog povećanja obima posla, kao i u drugim slučajevima neophodne potrebe, radnik je, na zahtjev direktora Centra, obavezan da radi duže od punog radnog vremena (u daljem tekstu: prekovremeni rad).
- (2) Prekovremeni rad može trajati samo onoliko vremena koliko je neophodno da se otklone uzroci zbog kojih je uveden, a najviše do osam sati sedmično, odnosno najduže tri sedmice neprekidno ili najduže 10 sedmica u toku kalendarske godine
- (3) Ukoliko prekovremeni rad traje duže od 10 sedmica poslodavac je dužan obavijestiti inspekciju rada.

Član 29.

(Zabrana prekovremenog rada)

- (1) Prekovremeni rad ne može se odrediti:
 - a) radniku mlađem od 18 godina,
 - b) radniku kojem bi po nalazu nadležnog ljekara takav rad mogao pogoršati zdravstveno stanje,
 - c) radniku koji radi skraćeno radno vrijeme koje se izjednačava sa punim radnim vremenom,
 - d) radniku koji radi polovinu radnog vremena iz zdravstvenih razloga, a na osnovu rješenja nadležne ustanove.
- (2) Trudnica, majka, odnosno usvojitelj djeteta do tri godine života, kao i samohrani roditelj, samohrani usvojitelj i lice kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa djeteta povjereno na čuvanje i odgoj, do šest godina života djeteta, može raditi prekovremeno samo ako da pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

Član 30.

(Odlučivanje o uvođenju prekovremenog rada)

- (1) Odluku o prekovremenom radu donosi direktor.
- (2) Odluka o prekovremenom radu donosi se u pismenom obliku i dostavlja radniku.
- (3) U odluci iz stava (1) precizno će biti naznačeno vrsta poslova, period obavljanja poslova i broj radnika za obavljanje poslova.
- (4) Ukoliko je prekovremeni rad koji je uveden uslijed djelovanja više sile (požar, potres, poplava, te u drugim slučajevima neophodne potrebe naređen usmeno, poslodavac je obavezan u roku od tri dana od usmenog naređenja donijeti pisanu odluku o uvođenju prekovremenog rada.
- (5) Ukoliko je prekovremeni rad uveden zbog iznenadnog odsustva zaposlenika radi bolesti, povrede i slično, i/ili zbog iznenadnog povećanja obima posla, direktor Centar je obavezan donijeti pisanu odluku o uvođenju prekovremenog rada
- (6) Zahtjev za zaštitu prava protiv odluke o prekovremenom radu ne odgađa izvršenje te odluke i radnik je dužan obaviti prekovremeni rad.

Član 31.

(Obaveza vođenja evidencija)

- (1) Centar je obavezan voditi evidencije propisane članom 43. Zakona o radu i podatke o radnom vremenu.
- (2) Evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu, matična evidencija i podaci o radnom vremenu vode se u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.
- (3) Evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu i matična evidencija vode se pisano u obliku knjige, a mogu se voditi i u elektroničkom obliku, o čemu odlučuje direktor.
- (4) Podaci o radnom vremenu mogu se voditi pisano u obliku knjige ili u elektroničkom obliku i uz korištenje odgovarajućih kratica – šifri, ali uz odgovarajuće nedvojbeno i jasno pojašnjenje značenja svake kratice – šifre, o čemu odlučuje direktor.

POGLAVLJE VI. - ODMORI I ODSUSTVA

Odjeljak A. Dnevni, sedmični i godišnji odmor

Član 32.

(Odmor u toku rada)

- (1) Radnik koji radi šest i duže od šest sati dnevno ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta.
- (2) Vrijeme i način korištenja odmora u toku rada određuje svojom odlukom direktor.
- (3) Ukoliko zbog prirode posla ili iz drugih opravdanih razloga radnik nije mogao koristiti odmor u toku rada prema utvrđenom rasporedu, pravo na korištenje odmora imat će u vrijeme koje odredi neposredni rukovoditelj radnika, pod uvjetom da to pravo ne ostvaruje na početku ili završetku radnog vremena.
- (4) Centar je dužan radniku, na njegov zahtjev, omogućiti odmor u toku rada u trajanju od jednog sata za jedan dan u toku radne sedmice.

Član 33.

(Dnevni odmor)

Radnik ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Član 34.

(Sedmični odmor)

- (1) Radniku se mora osigurati sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno.
- (2) Subota se, u pogledu ostvarivanja prava iz radnog odnosa (sedmični odmor, godišnji odmor i dr.) ne smatra radnim danom.
- (3) Od radnika se može tražiti da radi na dan svog sedmičnog odmora samo u slučaju više sile, vanrednog povećanja obima posla ukoliko poslodavac ne može primijeniti druge mjere.

Član 35.

(Godišnji odmor)

Radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20, a najviše 36 radnih dana.



Član 36.

(Šta se ne uračunava u godišnji odmor)

- (1) U trajanje godišnjeg odmora ne uračunava se:
 - a) vrijeme sedmičnog odmora,
 - b) vrijeme privremene spriječenosti za rad,
 - c) vrijeme državnih i vjerskih praznika u koje se po zakonu ne radi,
 - d) porodijsko odsustvo i drugo vrijeme odsustvovanja sa rada koje se radniku priznaje u staž osiguranja.
- (2) Po prestanku okolnosti iz stava 1. ovog članka radnik nastavlja sa korištenjem godišnjeg odmora, pod uslovima propisanim Zakonom o radu.

Član 37.

(Broj dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada)

- (1) Ako radnik nije stekao pravo na godišnji odmor u minimalnom trajanju propisanom zakonom, ima pravo na najmanje jedan dan godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada.
- (2) Centar je dužan omogućiti radniku korištenje godišnjeg odmora iz stava 1. ovog člana najkasnije u zadnjem mjesecu rada na određeno vrijeme.

Član 38.

(Uvećanje godišnjeg odmora)

- (1) Minimalni godišnji odmor propisan Zakonom o radu uvećava se prema sljedećim kriterijima:
 - a) Po osnovu dužine radnog staža
 - 1) Za svake tri godine radnog staža 1 radni dan,
 - b) Po osnovu složenosti poslova
 - 1) Radnicima koji obavljaju poslove VSS – 4 radna dana
 - 2) Radnicima koji obavljaju poslove VŠŠ i VKV– 3 radna dana
 - 3) Radnicima koji obavljaju poslove SSS i KV – 2 radna dana
 - 4) Ostalim radnicima – 1 radni dan.
 - c) Po osnovu socijalnih i zdravstvenih uslova
 - 1) Roditelju ili staratelju djeteta do navršenih 7 godina – 1 radni dan za svako dijete
 - 2) Samohranom roditelju ili staratelju djeteta do navršenih 10 godina – 2 radna dana za svako dijete
 - 3) Samohranom roditelju ili staratelju djeteta sa invaliditetom – 2 radna dana za svako dijete
 - 4) Osobi sa invaliditetom - 2 radna dana
 - 5) Po osnovu uslova rada koji proizilaze iz djelatnosti ustanove – 3 radna dana
 - d) Po osnovu učešća u oružanim snagama
 - 1) Učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu 12-18 mjeseci – 1 radni dan
 - 2) Učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu 18-30 mjeseci – 2 radna dana
 - 3) Učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu više od 30 mjeseci – 3 radna dana
- (2) Kriteriji za uvećanje godišnjeg odmora iz stava 1. ovog člana se međusobno ne isključuju.



Član 39.

(Maksimalno trajanje godišnjeg odmora)

Maksimalan broj dana godišnjeg odmora iznosi 36 dana.

Član 40.

(Način korištenja godišnjeg odmora)

Radnik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, na način propisan u članu 50. Zakona o radu.

Član 41.

(Plan korištenja godišnjih odmora)

- (1) Plan korištenja godišnjeg odmora radnika Centra svojom odlukom utvrđuje direktor, na osnovu plana svih službi Centra, uzimajući u obzir potrebu i organizaciju posla.
- (2) Prilikom izrade plana korištenja godišnjeg odmora u Službama Centra, ukoliko to neće remetiti neometano odvijanje procesa rada, nastojat će se udovoljiti potrebama radnika za željene termine korištenja godišnjeg odmora.
- (3) Plan Službi sadrži sljedeće podatke:
 - a) ime i prezime radnika,
 - b) vrijeme korištenja godišnjeg odmora (u cjelini / u dijelovima).
 - c) ime i prezime osobe koja zamjenjuje radnika na godišnjem odmoru
- (4) Plan godišnjih odmora se utvrđuje najkasnije do 30. maja tekuće godine.

Član 42.

(Rješenje o korištenju godišnjeg odmora)

U skladu sa Planom korištenja godišnjih odmora, direktor je obavezan donijeti i dostaviti svakom radniku rješenje o trajanju godišnjeg odmora i periodu / periodima njegovog korištenja.

Odjeljak B. Plaćeno i neplaćeno odsustvo

Član 43.

(Odsustvo uz naknadu plaće do sedam radnih dana)

- (1) Radnik ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće ukupno do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini - plaćeno odsustvo u slučaju:
 - a) stupanja u brak.....3 radna dana
 - b) stupanja u brak djeteta.....2 radna dana
 - c) u slučaju rođenja djeteta..... .5 radnih dana
 - d) u slučaju smrti člana uže porodice odnosno domaćinstva5 radnih dana
 - e) u slučaju smrti roditelja bračnog druga.....2 radna dana
 - f) njega člana uže porodice zbog teže bolesti.....2 radna dana
 - g) u slučaju selidbe.....2 radna dana
 - h) u slučaju elementarne nepogode..... 2 radna dana
 - i) za polaganje stručnog ili drugog ispita..... 5 radnih dana
 - j) za svako dobrovoljno davanje krvi..... 1 radni dan



- (2) Radnik koji se upućuje na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje isključivo za potrebe Centra, ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju do jedne godine, što se utvrđuje Odlukom direktora Centra.
- (3) Plaćeno odsustvo uz naknadu plaće iz ovog člana koristi se u vrijeme kad nastupi događaj zbog kojeg radnik ma pravo na to odsustvo.
- (4) Ukoliko je radnik već ostvario pravo na plaćeno odsustvo od sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, izuzetno, u slučaju smrti člana uže porodice, radnik ima pravo na još dva dana plaćenog odsustva u toku jedne kalendarske godine.
- (5) Plaćeno odsustvo radi obrazovanja za potrebe sindikalnog rada (sindikalne škole, seminari, kursevi i sl.) može se odobriti u trajanju do tri radna dana u toku kalendarske godine.
- (6) Članom uže porodice u smislu stav (1) ovog člana smatraju se osobe iz člana 53. stav (2) Zakona o radu.

Član 44.

(Radnopravni status radnika na plaćenom dopustu)

- (1) U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom, vrijeme plaćenog odsustva smatra se vremenom provedenim na radu.
- (2) Radniku se ne može uskratiti pravo na plaćeno odsustvo, bez obzira na karakter posla koji obavlja.

Član 45.

(Neplaćeno odsustvo dopust do 30 dana)

- (1) Radniku se može odobriti neplaćeno odsustvo u trajanju do 30 dana u sljedećim slučajevima:
 - a) radi pripremanja i polaganja ispita.....20 radnih dana
 - b) za sudjelovanje u stručnim seminarima.....10 radnih dana
 - c) za sindikalne aktivnosti1 radni dan u mjesecu
 - d) za gradnju i popravku kuće ili stana.....20 radnih dana
 - e) za njegu člana porodice.....30 radnih dana
 - f) za sudjelovanje na kulturnim, sportskim susretima i drugim sličnim slučajevima.....5 radnih dana

Član 46.

(Neplaćeno odsustvo preko 30 dana)

- (1) Centar može radniku, izuzetno na njegov pismeni i obrazložen zahtjev, odobriti neplaćeno odsustvo najduže do godinu dana, ukoliko to dopušta priroda posla i trenutna potreba Centra.
- (2) Neplaćeno odsustvo iz stava (1) ovog člana može se odobriti u sljedećim slučajevima:
 - a) u svrhu liječenja radnika ili člana njegove uže porodice
 - b) dodatnog školovanja ili usavršavanja
 - c) spajanja porodice
 - d) drugi opravdani zahtjevi

Član 47.

(Odsustvo radi zadovoljavanja vjerskih ili tradicijskih potreba)

Radnik ima pravo na odsustvo do četiri radna dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih odnosno tradicijskih potreba, sa tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće - plaćeno odsustvo, a odsustvo od dva dana kao neplaćeno odsustvo.

Član 48.

(Neplaćeno odsustvo do tri godine života djeteta)

Radnik ima pravo na neplaćeno odsustvo do tri godine života djeteta, uz prethodno podnesen pismeni zahtjev, direktoru Centra i dokaz da to pravo ne koristi drugi bračni drug.

Član 49.

(Radnopravni status radnika na neplaćenom odsustvu)

Za vrijeme neplaćenog odsustva prava i obaveze na radu i po osnovu rada miruju.

Član 50.

(Ostvarivanje prava na odsustvo)

- (1) Plaćeno, odnosno neplaćeno odsustvo ostvaruje se rješenjem a po pismenom zahtjevu radnika.
- (2) Zahtjev iz stava 1. ovog člana treba da sadrži:
 - a) razlog zbog kojeg se traži odsustvo
 - b) vrijeme korištenja odsustva
 - c) obrazloženje za korištenje odsustva uz prezentaciju eventualnih potrebnih dokaza (npr. ljekarski nalazi, kopije oglasa ili konkursa, prijava za polaganje ispita i sl.).

POGLAVLJE VII - ZAŠTITA ŽIVOTA I ZDRAVLJA RADNIKA

Član 51.

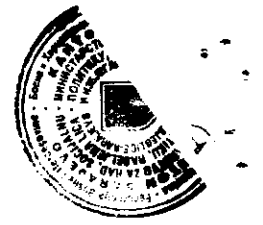
(Primjena Zakona o radu)

Odredbe Poglavlja VI - Zaštita radnika, čl. 55-58. i čl. 71-74. Zakona o radu neposredno se primjenjuju uz odredbe ovog pravilnika.

Član 52.

(Ljekarski pregled radnika i supervizija)

- (1) U Centru se jedanput godišnje obavlja sistematski pregled radnika.
- (2) Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, Centar može uputiti radnika na ljekarski pregled kad god posumnja da radnik nije zdravstveno sposoban za obavljanje poslova na koje je raspoređen.
- (3) Troškove ljekarskog pregleda iz stava 1. i 2. ovog člana snosi Centar.
- (4) Ako radnik odbije da obavi ljekarski pregled iz stava 2. ovog člana, smatra se da radnik više nije sposoban za rad na svom radnom mjestu pa mu se može otkazati ugovor o radu u skladu sa članom 96. stav (1) tačka b. Zakona o radu.
- (5) Direktor uz konsultacije sa sindikatom utvrđuje specifikaciju ljekarskog pregleda.



- (6) Stručnim radnicima iz ustanove biti će obezbjeđena eksterna supervizija od strane poslodavca ukoliko za to budu obezbjeđena sredstva u Budžetu ustanove za tekuću godinu.

Član 53.

(Prava radnika sa promijenjenom radnom sposobnosti)

Ukoliko se utvrdi okolnost iz člana 52. stav 2. ovog pravilnika primjenjivat će se član 73. i 74. Zakona o radu.

POGLAVLJE VIII.- ZAŠTITA ŽENE I MAJČINSTVA, ODNOSNO RODITELJSTVA

Član 54.

(Neposredna primjena Zakona o radu)

Odredbe članova 59. do 70. Zakona o radu neposredno se primjenjuju u zaštiti žena i majčinstva, odnosno roditeljstva.

POGLAVLJE IX. – PLAĆE I NAKNADE

Odjeljak A. Plaća

Član 55.

(Način utvrđivanja plaća i naknada)

Plaća radnika, naknada plaće i ostala primanja radnika utvrđuju se ugovorom o radu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim pravilnikom.

Član 56.

(Pravo na plaću i elementi za utvrđivanje plaće)

- (1) Plaća radnika u smislu ovog Pravilnika su novčana primanja koja radnik ostvari po osnovu obavljenog rada i vremena provedenog na radu u zavisnosti od vrste i složenosti poslova na radnom mjestu izraženo po stepenima stručne spreme.
- (2) Osnovna plaća se utvrđuje množenjem osnovice za obračun plaće utvrđene odlukom Vlade Kantona Sarajevo, sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,4% - 0,6% za svaku započetu godinu penzijskog staža zaposlenih, a najviše do 20%.
- (3) „Osnovica za obračun plaće“ predstavlja novčani iznos u konvertibilnim markama koji se koristi za određivanje osnovne plaće.
- (4) Osnovica plaće radnika utvrđuje se odlukom koju donosi Vlada Kantona Sarajevo, uz saglasnost sindikata ili vijeća uposlenika prije donošenja Budžeta i u skladu sa članom

5. Stav 3. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine.

- (5) Osnovna plaća ne može biti manja od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku. U slučaju da množenjem utvrđene osnovice i pripadajućeg koeficijenta osnovna plaća iznosi manje od 70% prosječne plaće, radniku će se isplatiti plaća u navedenom postotku.
- (6) Osnovna plaća obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme, prema radnom mjestu i odgovarajućem platnom razredu.
- (7) Ukoliko radnik radi sa nepunim radnim vremenom, u skladu sa posebnim zakonom ili drugim propisima, osnovna plaća odredit će se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Član 57.

(Tabela radnih mjesta sa platnim razredima, koeficijentima i školskom spremom)

- (1) Platni razred i koeficijent obračuna plaće direktora Centra, kao organa rukovođenja, propisani su posebnim pozitivnim zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje ova oblast.
- (2) Koeficijenti iz člana 56. stav (2) za obračun plaće utvrđeni su kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Platni razred	Koeficijent	Školska sprema
1	Direktor	Prema stavu 1. ovog člana		VSS
2	Šef Službe	II	4,50	VSS
3	Stručni savjetnik za edukaciju i informisanje	III	4,10	VSS
4	Stručni savjetnik – koordinator za pravne poslove	III	4,10	VSS
5	Stručni savjetnik – socijalni radnik	III	4,10	VSS
6	Stručni savjetnik – pravnik	III	4,10	VSS
7	Stručni savjetnik – pedagog	III	4,10	VSS
8	Stručni savjetnik – psiholog	III	4,10	VSS
9	Stručni savjetnik za ekonomske poslove	III	4,10	VSS
10	Stručni savjetnik – koordinator za analitičko planske poslove	III	4,10	VSS
11	Viši stručni saradnik – koordinator za socijalni rad	IV	3,90	VSS
12	Viši stručni saradnik – koordinator za pedagoške poslove	IV	3,90	VSS
13	Viši stručni saradnik – koordinator za psihološke poslove	IV	3,90	VSS
14	Viši stručni saradnik za Mobilni tim - socijalni radnik	IV	3,90	VSS
15	Viši stručni saradnik u Mobilnom timu za rad sa djecom u riziku	IV	3,90	VSS
16	Viši stručni saradnik – pravnik	IV	3,90	VSS
17	Viši stručni saradnik – socijalni radnik	IV	3,90	VSS
18	Viši stručni saradnik – pedagog	IV	3,90	VSS
19	Viši stručni saradnik – psiholog	IV	3,90	VSS
20	Stručni saradnik za ekonomske poslove	V	3,70	VSS
21	Stručni saradnik – za edukaciju i informisanje	V	3,70	VSS



22	Stručni saradnik – pravnik	V	3,70	VSS
23	Stručni saradnik – socijalni radnik	V	3,70	VSS
24	Stručni saradnik – pedagog	V	3,70	VSS
25	Stručni saradnik – psiholog	V	3,70	VSS
26	Viši samostalni referent – socijalni radnik	VI	3,10	VSS
27	Viši samostalni referent za pitanja socijalnih stanova – socijalni radnik	VI	3,10	VSS
28	Viši samostalni referent za informaciono tehnološku podršku	VI	3,10	VSS
29	Viši referent za obračun i isplatu socijalnih davanja i poslova blagajne	VIII	2,70	SSS – IV stepen
30	Viši referent za vođenje poslova knjigovodstva	VIII	2,70	SSS – IV stepen
31	Viši referent administracije	VIII	2,70	SSS – IV stepen
32	Viši referent tehnički sekretar	VIII	2,70	SSS – IV stepen
33	Viši referent – operater	VIII	2,70	SSS – IV stepen
34	Viši referent u Mobilnom timu za saradnju sa manjinskim grupama	VIII	2,70	SSS – IV stepen
35	VKV radnik – vozač i dostavljač	IX	2,70	VKV
36	Mlađi referent administracije i operater	X	2,60	SSS- III stepen
37	Mlađi referent – operater	X	2,60	SSS- III stepen
38	KV radnik – domar	XI	2,60	SSS- III stepen
39	Čistačica – kurir	XII	1,85	NK

Član 58.

(Pravo na povećanje plaće)

- (1) Radniku će se osnovna plaća uvećati:
 - a) za prekovremeni rad 50%
 - b) za rad u neradne dane 30%
 - c) za rad noću 35%
 - d) za rad u dane državnih praznika 50%.
- (2) Naknade, odnosno uvećanje plaće iz stava (1) ovog člana, ostvaruju se donošenjem rješenja u kojem će biti precizno naznačeni vrsta poslova, period obavljanja poslova i broj radnika za obavljanje poslova.
- (3) Direktor Centra može na prijedlog šefa službe, donijeti rješenje kojim se osnovna plaća radnika uvećava za procenat do 20%, za period u kome, pored poslova svog radnog mjesta, privremeno obavlja i poslove drugog radnog mjesta.
- (4) Direktor Centra iz stava (3) ovog člana je obavezan donijeti posebno rješenje o privremenom obavljanju poslova drugog radnog mjesta.

Član 59.

(Međusobni odnos dodataka na plaću)

Dodaci iz člana 58. ovog pravilnika se međusobno ne isključuju.

Član 60.
(Obračun i isplata plaće)

- (1) Plaća se obračunava i isplaćuje mjesečno za protekli mjesec i od jedne do druge isplate plaće ne može proći više od 30 dana.
- (2) Radniku se prilikom isplate plaća uručuje obračun plaće, koji sadrži elemente plaća po svim osnovama, te doprinose, poreze i druga davanja iz plaće.
- (3) Ako Centar ne isplati plaću u roku iz stava (1) ovog pravilnika ili je ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće radniku uručiti obračun plaće koju je bio dužan isplatiti.

Član 61.
(Visina plaće za pripravnike)

- (1) Plaća pripravnika visoke, više i srednje stručne spreme u Centru utvrđuje se u iznosu kako slijedi:
 - a) za visoku školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika;
 - b) za višu školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta;
 - c) za srednju stručnu spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto referenta.
- (2) Početna osnovna plaća iz stava (1) ovog člana predstavlja samo iznos plaće bez dijela plaće po osnovu penzijskog staža.

Odjeljak B. Naknade

Član 62.
(Naknade plaće)

Radnik ima pravo na naknadu plaće u visini svoje neto plaće iz prethodnog mjeseca, za vrijeme dok ne radi zbog:

- a) godišnjeg odmora,
- b) plaćenog odsustva,
- c) državnih i vjerskih praznika, u skladu sa zakonom,
- d) prekida rada bez krivnje radnika

Član 63.
(Naknada za pripravnost)

- (1) Radnik ima pravo na naknadu za obavljenju pripravnost iz člana 24. ovog pravilnika kako slijedi:
 - a) Za vrijeme provedeno u pripravnosti bez intervencije u iznosu od 4 % od prosječne plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem statističkom podatku
 - b) Za vrijeme provedeno u pripravnosti sa obavljenom intervencijom u iznosu od 6 % od prosječne plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem statističkom podatku
 - c) Za vrijeme provedeno u pripravnosti bez intervencije vikendom u iznosu od 5 % od prosječne plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem statističkom podatku