

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
Ul. Gatačka br. 80, Sarajevo**

UPRAVNI ODBOR

Broj: 31-01/06-024-2375.1/24

Datum: 20.11.2024. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" br. 06/92,08/93 i 13/94), člana 30. Pravila JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, Upravni odbor na 48. sjednici održanoj dana 20.11.2024. godine, donio je sljedeću

ODLUKU

Član 1.

Donosi se Pravilnik o zaštiti od požara u JU "Kantonalni centar za socijalni rad".

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- Svim Službama ustanove
- Web stranica ustanove
- Arhiva Upravnog odbora
- a/a



Član Upravnog odbora

Izet Ramić

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI OD POŽARA**

U JU „KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD”

Sarajevo, Novembar 2024. Godine

Na osnovu člana 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj: 64/09), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH” broj: 6/92, 8/93 i 3/94) i člana 30. Pravila JU “Kantonalni centar za socijalni rad”, Upravni odbor JU “Kantonalni centar za socijalni rad”, na 48. sjednici održanoj dana 20.11.2024. godine, donio je

**PRAVILNIK O
ZAŠTITI OD POŽARA
U JU „KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD”**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o zaštiti od požara u JU “Kantonalni centar za socijalni rad” (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se organizacija, način provođenja i unapređenja zaštite od požara u svim objektima i prostorima JU “Kantonalni centar za socijalni rad” (u daljem tekstu: Centar), gdje organizacione jedinice Centra (Službe) obavljaju svoju djelatnost, te prava i dužnosti radnika u slučaju nastanka požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara.

Član 2.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve radnike Centra koji su zasnovali radni odnos po bilo kojem osnovu.
- (2) Mjere zaštite od požara propisane ovim pravilnikom i Planom zaštite od požara, zakonskim i tehničkim propisima i mjere koje su naređene od strane nadležnih organa dužni su da sprovode svi radnici Centra i druga lica koja se po bilo kom osnovu nalaze ili zadržavaju u objektima, prostorijama i krugu Centra.

II MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 3.

Mjere zaštite od požara imaju za cilj otklanjanje ili smanjenje opasnosti od nastajanja požara, sprečavanje nastajanja i širenja požara kao i pravovremeno otkrivanje i gašenje požara i unaprjeđenje zaštite od požara u Centru.

Član 4.

Mjere zaštite od požara u smislu ovog Pravilnika su:

- a) Objekte i uređaje održavati u ispravnom stanju i koristiti ih namjenski na bezbjedan način kako bi se spriječio nastanak požara,
- b) električne instalacije i električni uređaji moraju biti izvedeni po propisima i postavljeni na takvim mjestima da ne predstavljaju izvore opasnosti od požara,

- c) električne instalacije moraju biti osigurane od preopterećenja odgovarajućim osiguračima i sklopkama,
- d) eventualne gasne instalacije i potrošači gasa moraju biti izvedeni po propisima i redovno održavani,
- e) kod upotrebe električnih uređaja odmah po završetku sve isključiti, a primijećene neispravnosti odnosno kvarove odmah prijaviti nadležnoj osobi,
- f) otpad koji je nastao u procesu rada mora se redovno iznositi iz radnih prostorija na za to određena mjesta,
- g) zapaljive i lako zapaljive materijale skladištiti na za to predviđena mjesta,
- h) obezbijediti adekvatnu količinu opreme za gašenje požara, koja se postavlja na vidna mjesta i pri tome mora biti adekvatno obilježena,
- i) pristup opremi za gašenje požara mora u svakom trenutku biti moguć,
- j) radnici drugih pravnih lica koji obavljaju određene poslove ili radove u prostorijama Centra, dužni su se pridržavati i provoditi mjere zaštite od požara u skladu sa Zakonom,
- k) rad sa otvorenim plamenom i uređajima sa usijanom površinom, aparatima za zavarivanje i lemljenje u objektu može se obavljati samo po odobrenju odgovornog lica uz istovremenu saglasnost rukovodioca radova uz pridržavanje mjera zaštite od požara,
- l) upoznavanje svih radnika sa opasnostima od požara vezanim za poslove i radne zadatke koje obavljaju, načinom i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebom priručnih aparata za gašenje požara i hidrantske mreže kao i sa odgovornostima usljed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara,
- m) redovna kontrola PP-aparata svakih 6 mjeseci,
- n) objekat mora imati izvedene stabilne instalacije za gašenje požara i hidrantsku mrežu koja mora uvijek biti ispravna i spremna za upotrebu,
- o) redovna kontrola hidrantskog sistema za gašenje požara najmanje dva puta godišnje,
- p) periodični pregledi i kontrola ispravnosti i funkcionalnosti opreme i sredstava za gašenje požara vrši se jednom u 6 mjeseci, a prema uputstvima proizvođača, važećim standardima i tehničkim propisima,
- q) najmanje jednom godišnje vršiti detaljan pregled električne i druge instalacije, plinskih bojlera i drugih postrojenja u cilju preduzimanja mjera za otklanjanje nedostataka koji mogu biti uzročnici požara,
- r) vršiti adekvatan raspored kancelarijskog namještaja i uređaja koji će omogućiti nesmetan pristup svim prostorijama unutar Centra.
- s) izlazi, prilazi te evakuacijski putevi i stepeništa moraju uvijek biti slobodni za nesmetan prolaz.

Posebne mjere zaštite od požara

Član 5.

U prostorijama Centra potrebno je sprovesti posebne mjere zaštite od požara i to:

- a) zagrijavanje prostorija može se vršiti isključivo zatvorenim parnim sistemom, a nikako električnom grijalicom ili na neki drugi način,
- b) prije napuštanja prostorija moraju se otkloniti sve vatroopasne materije i izvršiti detaljan pregled prostorije kako bi se otklonili mogući uzročnici eventualnog požara,

- c) u poslovnim prostorijama-kancelarijama električni uređaji, kuhala moraju biti obezbijedena odgovarajućim vatrootpornim podloškama,
- d) po završetku radnog vremena ili privremenog napuštanja kancelarija, radnici u ovim prostorijama dužni su izvršiti pregled i provjeriti da li su svi uređaji i trošila adekvatno isključeni, kao i drugi mogući izvori požara.

Član 6.

U kuhinji ili drugim prostorijama koje imaju sličnu namjenu moraju se provoditi posebne mjere zaštite kao što su održavanje ispravnosti i čistoće na električnim i drugim aparatima.

III PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Član 7.

- (1) Svaki radnik je dužan da sprovodi i unapređuje mjere zaštite od požara a naročito:
 - a) da se pridržava svih mjera zaštite od požara koje su određene važećim zakonskim propisima i ovim Pravilnikom kao i naredbama, odlukama, rješenjima, zaključcima, uputstvima i drugim aktima nadležnih organa i odgovornih rukovodećih radnika Centra,
 - b) da pažljivo i stručno rukuje sa opasnim materijalima, instalacijom i uređajima,
 - c) da bez odlaganja obavijesti odgovornog radnika za poslove zaštite od požara ukoliko primijeti nedostatke koji mogu izazvati požar,
 - d) da prisustvuje svim oblicima obuke za zaštitu od požara koja se organizuje u Centru,
 - e) da po završetku radnog vremena pregleda sve uređaje i trošila te iste isključi kako bi eliminisao uzrok nastanka požara,
 - f) da vrši i druge poslove koje mu u vezi sa zaštitom od požara stavi u zadatak neposredni rukovodilac.
- (2) Nepridržavanje mjera zaštite od požara koje su navedene u ovom pravilniku predstavlja težu povredu radne discipline.

Član 8.

- (1) Svaki radnik Centra koji primijeti neposrednu opasnost od izbijanja požara ili primijeti požar dužan je da opasnost otkloni ili ugasi započeti požar, ako to može bez opasnosti po sebe ili druge.
- (2) Ako radnik nije u mogućnosti da otkloni opasnost od izbijanja požara ili sam ugasi požar dužan je o opasnosti ili požaru obavijestiti odgovornog radnika za zaštitu od požara, najbližu vatrogasnu jedini
- (3) cu ili stanicu policije.

IV OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA

Član 9.

- (1) Svaki radnik Centra prije rasporeda na radno mjesto ili prilikom premještanja sa jednog na drugo radno mjesto, mora biti upoznat sa:
 - a) dužnostima u pogledu zaštite od požara i posljedicama nepridržavanja mjera zaštite,
 - b) opasnostima na radnom mjestu, a naročito usljed upotrebe ili dolaskom u dodir sa električnim instalacijama,
 - c) opremom i sredstvima za gašenje požara,
 - d) razlozima zbog kojih su propisane mjere zaštite od požara.
- (2) Upoznavanje iz stava (1) ovog člana obavlja neposredni rukovodilac.

Član 10.

Osposobljavanje iz oblasti zaštite od požara obavezno je u odgovarajućem obimu za sve radnike, bez obzira na stručnu spremu, radni staž ili radno mjesto na koje je raspoređen.

Član 11.

- (1) Program osposobljavanja radnika za zaštitu od požara se sastoji iz teorijskog i praktičnog dijela.
- (2) Teorijski dio obuke se sastoji od zakonskih obaveza i općih znanja iz oblasti zaštite od požara.
- (3) Praktični dio obuke obuhvata upoznavanje sa propisanim mjerama zaštite od požara, izvođenja pokaznih vježbi gašenja požara kao i neposredno upoznavanje radnika sa sredstvima i opremom za gašenje i dojavu požara.
- (4) Program osposobljavanja radnika za zaštitu od požara iz stava (1) ovog Pravilnika izvršit će se najmanje jednom u dvije godine za sve zaposlene.

V ORGANIZACIJA I NAČIN VRŠENJA UNUTRAŠNJE KONTROLE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 12.

- (1) Za organizovanje, kontrolu i unaprjeđenje zaštite od požara, njegovo uspješno funkcionisanje odgovorni su direktor Centra i šefovi Službi, svako u svom djelokrugu rada.
- (2) O neposrednom sprovođenju mjera zaštite od požara, unutrašnje kontrole zaštite od požara kao i vođenje svih evidencija u skladu sa propisima o zaštiti od požara, stara se odgovorni radnik za poslove zaštite od požara, kojeg određuje direktor Centra.
- (3) Svi radnici Centra su odgovorni u svom djelokrugu rada za postupanje po propisanim mjerama zaštite od požara.

Član 13.

Odgovorni radnik za poslove zaštite od požara dužan je:

- a) da organizuje, sprovodi i koordinira aktivnosti za sprovođenje mjera zaštite od požara,
- b) da se stara o količini, ispravnosti i namjenskoj upotrebi sredstava i opreme za gašenje požara,
- c) da obezbijedi redovno ispitivanje i funkcionisanje uređaja za gašenje i dojavu požara pridržavajući se uputstva proizvođača,
- d) da vodi odgovarajuće evidencije o ispitivanjima ispravnosti sistema dojave i sistema za gašenje požara,
- e) da se stara o redovnom periodičnom ispitivanju sistema dojave požara,
- f) da se stara o redovnom ispitivanju i održavanju sistema i uređaja za gašenje požara,
- g) da saraduje sa nadležnim inspekcijskim službama u vezi zaštite od požara, izvršava naložene mjere i organizuje otklanjanje konstatovanih nedostataka,
- h) da o eventualnom požaru sačini zapisnik i o tome obavijesti nadležni centar civilne zaštite
- i) da o nalogima inspekcijskih organa obavještava direktora Centra.

VI UREĐAJI, OPREMA I SREDSTVA ZA GAŠENJE POŽARA

Član 14.

Uređaji, oprema i sredstva za gašenja požara moraju se namjenski koristiti, biti u ispravnom stanju i posebno označeni, te uvijek dostupni za upotrebu.

Član 15.

Količina i vrsta opreme i sredstava za gašenje požara te njihov raspored u objektima i prostorima Centra utvrđuje se Procjenom ugroženosti i Planom zaštite od požara i drugim propisima iz oblasti zaštite od požara.

Član 16.

- (1) Centar je dužan obezbijediti ispravnost hidrantske mreže za gašenje požara koja mora dostupna za upotrebu. Svi hidranti označeni su posebno propisanom oznakom.
- (2) Vatrogasni aparati se postavljaju na uočljivim i lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara.
- (3) Stručna organizacija koja je ovlaštena i osposobljena za vršenje poslova iz djelatnosti zaštite od požara sačinjava raspored smještaja vatrogasnih aparata u saradnji sa odgovornim radnikom za poslove zaštite od požara.
- (4) Potreban broj, vrsta, veličina i raspored aparata određuje se u skladu sa klasom požara koji može nastati u prostorijama.

- (5) Posebne mjere zaštite od požara provode se u prostorijama gdje je smještena kotlovnica, u prostorijama gdje su smješteni server računari, te posebne mjere koje se odnose na ispravnost elektroinstalacije u svim prostorijama Centra.

Član 17.

- (1) Aparati za zaštitu od požara moraju se redovno održavati što uključuje punjenje svakih 6 mjeseci od strane stručnih radnika ovlaštenih servisa.
- (2) Svaki aparat mora imati kontrolnu karticu sa podacima o punjenju i kontroli sa naznačenim datumom punjenja i potpisom kontrolora.
- (3) Svi protivpožarni aparati moraju biti obojeni crvenom bojom.

VII POSTUPAK U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA

Član 18.

- (1) Svaki radnik koji opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar, dužan je otkloniti opasnost odnosno ugasiti požar ako to može bez opasnosti po sebe ili druge osobe.
- (2) Ako radnik ne može sam ugasiti požar dužan je odmah obavijestiti ovlaštenog radnika za rotivpožarnu zaštitu, kao i sve ostale radnike u najbližim prostorijama kako bi se pristupilo akciji gašenja požara.

Član 19.

Odgovorni radnik za poslove zaštite od požara, odmah po saznanju za požar utvrđuje koje se mjere moraju preduzeti u pogledu upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženje pomoći u slučaju povrijeđenih te preuzima vođenje akcije gašenja do dolaska vatrogasne brigade.

Član 20.

Svi radnici koji se zateknu u neposrednoj blizini požara, dužni su na poziv odgovorne osobe pristupiti gašenju požara, pri tome vodeći računa o svojoj sigurnosti.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom neposredno će se primjenjivati odgovarajuće zakonske odredbe i drugi propisi, mjere, uputstva i naredbe.

Član 22.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Član 23.

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o zaštiti od požara broj: 35/X-01-530-1440/07 od 14.09.2007. godine.

Član 24.

Ovaj pravilnik objavit će se u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”.

Broj: 31-01/06-071-2375.2/24
Datum: 20.11.2024. godine



ČLAN UPRAVNOG ODBORA

Izet Ramić