

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU "KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"
Ulica: Gatačka broj 80

Broj: 31-01/05-404-1076.3/21

Datum: 21.07.2021. godine

Vrsta postupka: POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVKU USLUGA
Aneks II dio B Zakona o javnim nabavkama

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Usluge iz područja sigurnosti

Fizička zaštita ljudi i imovine JU "Kantonalni centar za socijalni rad"

Sarajevo, Juli 2021. godine

Na osnovu člana 53. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH” broj 39/14), (u daljnjem tekstu: Zakon) i člana 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. glasnik BiH” broj 90/14), (u daljem tekstu: Uputstvo) utvrđuje se slijedeća:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

za nabavaku usluga iz područja sigurnosti – usluge fizičke zaštite ljudi i imovine

Tenderska dokumentacija (u daljnjem tekstu TD) sadrži:

Sadržaj:

1. OPĆI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	3
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	3
3. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH UVJETA	4
4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	7
5. OSTALE ODREDBE	10
6. DODATNE INFORMACIJE	12
Aneks 1_OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE	16
Aneks 2_OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE	18
Aneks 3_SPECIFIKACIJA POTREBNIH USLUGA	19
Aneks 4_POVJERLJIVE INFORMACIJE	20
Aneks 5_OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BIH	21
Aneks 6_OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 52. ZJN BIH	22
Aneks 7_PRIJEDLOG UGOVORA	23
Aneks 8_IZJAVA O ISPUNJAVANJU PREFERENCIJAL. TRETMANA DOMAĆEG	26
Aneks 9_IZJAVA O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA	27
Aneks 10_ORGANIZACIONA SHEMA	28

JU “Kantonalni centar za socijalni rad”

Broj: 31-01/05-404-1076.3/21

Predmet: Aneks II dio B Zakona o javnim nabavkama za nabavku usluga iz područja sigurnosti – fizička zaštita ljudi i imovine JU “Kantonalni centar za socijalni rad”.

Poštovani,

U ime JU “Kantonalni centar za socijalni rad” pozivamo Vas da dostavite ponude u postupku Aneks II dio B Zakona o javnim nabavkama za nabavku usluga iz područja sigurnosti – fizička zaštita ljudi i imovine. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH br. 39/14) podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. OPĆI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1. Predmetnu nabavku provodi

JU “Kantonalni centar za socijalni rad”

Adresa: Gatačka 80, 71000 Sarajevo

Identifikacijski broj: 4200115210002

Telefon: 033/723-640

Faks: 033/723-641

E-mail: info@kcsr.ba

Web stranica: www.kcsr.ba

1.2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Amela Glibo, dipl. pravnik.

Tel/ 033/723-632, i 033/723-640

Fax: 033/723-641

e-mail adresa: info@kcsr.ba

1.3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

U skladu sa članom 52. Zakona ne postoje privredni subjekti s kojima JU “Kantonalni centar za socijalni rad” ne smije sklapati ugovore/okvirne sporazume o javnoj nabavci (u svojstvu ponuđača, člana grupe ponuđača ili podugovarača odabranog ponuđača).

1.4. Redni broj nabvake: 24

Broj nabavke: 31-01/05-404-1076/21

Broj predhodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno) NE.

2. PREDMET NABAVKE

Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga iz područja sigurnosti – fizička zaštita ljudi i imovine, a na osnovu potreba ugovornog organa predviđenih u Planu nabavke za 2021. godinu.

Podjela na lotove: NE.

- 2.1. Specifikacija za usluge iz područja sigurnosti – fizička zaštita ljudi i imovine data je u Aneksu 3.
- 2.2. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki usluga za 2021. godinu je broj - 24
- 2.3. Oznaka i naziv iz JRN: **79713000-5 Zaštitarske službe.**
- 2.4. Procjenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): d0 **90.000,00 KM** (slovima: devedesethiljada KM).
- 2.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Ugovor o javnoj nabavci usluga na području sigurnosti – fizička zaštita ljudi i imovine putem Anexa II dio B Zakona o javnim nabavkama.
- 2.6. Ugovor se zaključuje sa jednim odabranim ponuđačem na period od 10 (deset) mjeseci ili do utroška predviđenih sredstava.
- 2.7. Mjesto izvršenja usluga: Poslovne jedinice Ugovornog organa na području svih općina Kantona Sarajevo – prema organizacionoj šemi - **Aneks 10**
- 2.8. Rok i način plaćanja: Plaćanje se vrši najkasnije u roku od 30 dana od datuma ispostave fakture za izvršene usluge fizičkog osiguranja.

3. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH UVJETA

3.1. Uvjeti za kvalifikaciju

U skladu sa članom 45.–50. Zakona ponuđač treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) da nema smetnji za njegovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
- b) da ima pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da je registriran u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima, prema članu 46. Zakona;

3.2. U svrhu dokazivanja lične sposobnosti (član 45. Zakona) ponuđač je dužan dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Ponudač, u svrhu dokazivanja uvjeta iz tačke 3.2. od a) do d) ove TD, dužan je dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu iz **Aneksa 5** ove TD. Izjava ne smije biti starija od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponudač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) **Uvjerenje Suda BiH i nadležnog Suda prema sjedištu ponuđača (kumulativno) iz kojeg je vidljivo da ponudač u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan. (Nije prihvatljivo uvjerenje izdato od bilo kojeg suda u BiH, u kojem nisu naznačena sva navedena krivična djela, već samo neka od njih ili uvjerenje suda koji uopšte nije nadležan prema sjedištu ponuđača)**
- b) **izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;**
- c) **potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;**
- d) **potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.**

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne/ih institucije/a da ponudač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reproprogramirane obaveze. Ukoliko je ponudač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponudač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi, koje je dužan dostaviti izabrani ponudač, moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže ovom TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uvjeta je dužan dostaviti u roku **od 5 (pet) dana** od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponudač ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponudač mora ispunjavati sve uvjete u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uvjete u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ će odbiti ponudu, ako na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

- 3.3. U skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač treba biti registriran u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje za obavljanje profesionalne djelatnosti, koja je u vezi s predmetom nabavke djelatnosti iz koje je predmet ove nabavke.

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz člana 46. Zakona, dužan je dostaviti:

- a) **Aktuelni izvod iz sudskog registra koji nije stariji od 6 mjeseci ili Rješenje o upisu u sudski registar ili ekvivalent odgovarajućeg dokumenta. (Član 46. ZJN);**
- b) **Rješenje o upisu u sudski registar podružnice/poslovne jedinice na području KS, - čl. 10. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine („Službene novine FBiH“, broj 78/08 i 67/13);**
- c) **Rješenje/odobrenja za rad, nadležnog tijela MUP-a, odnosno odobrenja za rad podružnice - čl. 9. i 10. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine („Službene novine FBiH“, broj 78/08 i 67/13);**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

- 3.4. **Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uslove iz člana 47. Zakona a, a to su:**

- da račun nije blokiran u posljednja 3 (tri) mjeseca od dana predaje ponude .

Dokazi :

- a) **Odgovarajući dokument Centralne banke BiH.**
- b) **Potvrda od najmanje dvije (2) banke o solventnosti u kojima ponuđač ima otvoren aktivne račune.**

Navedeni dokazi ne mogu biti stariji od 30 (trideset) dana od dana predaje ponude u ovom postupku .

- 3.5 **Član 48. i 50. ZJN -a BiH (tehnička i profesionalna sposobnost)**

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 48. i 50. Zakona a to su:

- a) **Spisak izvršenih ugovora, a koji su u vezi sa predmetom nabavke, za period ne duži od 3 godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine;**

Dokaz: Spisak o uredno izvršenim ugovorima uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji.

- Potvrda treba obavezno da sadrže sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata
- Predmet ugovora
- Ukupna vrijednost ugovora
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- Navode da je ugovor uredno izvršen

Ukoliko se potvrde iz objektivnih razloga ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima koja se dostavlja uz spisak izvršenih ugovora koji u tom slučaju treba da sadrži sve naprijed navedene podatke (dakle izjava i spisak izvršenih ugovornih organa kao dva odvojena dokumenta). Ponuđač je u tom slučaju dužan predložiti dokaze o učenjenim pokušajima da obezbijedi potvrde svojih naručilaca (npr. zahtjev za izdavanje potvrde, upit prema korisniku usluge koji je blagovremeno poslat I sl.)

- b) **Što se tiče profesionalne sposobnosti** nepohodno je da Davalac usluge, u svrhu izvršavanja ovog ugovora, ima na raspolaganju angažovano ili stalno zaposleno najmanje 8 (osam) certificiranih radnika/zaštitara/čuvara koji posjeduju važeće certifikate za rad radnika/zaštitara/čuvara.

Dokaz: Spisak sa najmanje 8 (osam) zaštitara/čuvara koje ponuđač ima na raspolaganju sa brojevima iskaznica. Uz spisak ponuđač će dostaviti kopije iskaznica za sve navedene zaštitare/čuvare za obavljanje poslova fizičke zaštite.

Ponude dobavljača koji su dostavili pogrešne izjave/dokumente, li ih nisu nikako dostavili, bit će odbačene.

- 3.6. U slučaju da se u ponudi ne dostave gore navedeni dokazi (dokumenti) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uvjeta za kvalifikaciju.

4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

4.1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz TD. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD.

Ponuda mora obavezno da sadrži sljedeće elemente:

- a) obrazac za dostavljanje ponude (Aneks 1),
- b) obrazac za cijenu ponude (Aneks 2),
- c) spisak povjerljivih informacija (Aneks 4)
- d) izjavu o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. Zakona (Aneks 5),
- e) aktuelni izvod iz sudskog registra ili rješenja nadležnog organa (obična kopija),
- f) izjavu iz člana 52. Zakona (Aneks 6),
- g) potpisan prijedlog ugovora (Aneks 7),
- h) Izjava o ispunjavanju preferenc.(ako ispunjava ponuđač uslov) (Aneks 8)
- i) izjavu o prihvatanju općih i posebnih odredbi TD (Aneks 9).
- j) dokazi iz tačke 3. ove tenderske dokumentacije

4.2. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđač će dostaviti jednu ponudu u originalu na kojoj će čitko napisati: „ORIGINAL PONUDA“ i jednu kopiju ponude na kojoj će čitko napisati: „KOPIJA PONUDE“. Original i kopija ponude trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

JU “Kantonalni centar za socijalni rad”

Gatačka 80, 71000 Sarajevo

Broj nabavke: 31-01/05-404-1076/21

**PONUDA ZA NABAVKU USLUGA IZ PODRUČJA SIGURNOSTI – Usluge
Fizičke zaštite ljudi i imovine JU “Kantonalni centar za socijalni rad”
„NE OTVARATI“**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača.

Ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio počinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je obezbijeđen kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu.

4.3. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda.

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativne ponude.

4.4. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude je dat u *Aneksu 2* ove TD.

Ponuđač u obrascu za cijenu ponude upisuje svoju ponudenu cijenu.

Ponuđena cijena se ne može mijenjati u toku trajanja ugovora.

Ponudači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definirani za stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

4.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude. Cijena ponude piše se brojevima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje cijena ponude sa uključenim popustom + PDV.

4.6. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

4.7. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

4.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

4.9. Period važenja ponude

Ponude moraju važiti 60 (šezdeset) dana, računajući period od isteka roka za podnošenje ponuda. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u TD. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. Stav Zakona.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u tački 4.2. ove TD na slijedeću adresu:

JU "Kantonalni centar za socijalni rad"
Gatačka 80,
71000 Sarajevo

Rok za dostavljanje ponuda ističe dana **05.08.2021. godine (četvrtak) u 09:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

5.2. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda će se održati dana **05.08.2021. godine (četvrtak) u 09:45 sati** u prostorijama JU "Kantonalni centar za socijalni rad", Gatačka 80, 71000 Sarajevo, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica imaju pravo prisustvovati postupku otvaranja ponuda. Ovlašteni predstavnici ponuđača moraju posjedovati pismeno ovlaštenje iz kojeg se jasno može utvrditi sljedeće: naziv i adresa ponuđača, davalac ovlaštenja, datum davanja ovlaštenja. Kopija zapisnika o otvaranju ponuda dostavlja se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

5.3. Prijedlog ugovora ili osnovni elementi ugovora

Sastavni dio ove TD je Prijedlog ugovora (*Aneks 7*) u koji su uneseni svi elementi iz TD. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Prijedlog ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, **te parafirati sve listove Prijedloga ugovora.**

5.4. Ocjena ponuda

Sve ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke i uvjetima iz ove TD će se odbiti. Nakon ocjene ponuda, ugovorni organ će sačiniti zapisnik o ocjeni ponuda.

5.5. Zabrana pregovaranja

Sa ponuđačima ugovorni organ neće obavljati nikakve pregovore u vezi sa njihovim ponudama, već će dostavljene ponude smatrati konačnim ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem da pojasni svoju ponudu, u određenom roku, s tim da ne unosi bilo kakve promjene u ponudu.

5.6. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva, te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

5.7. Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u skladu sa članom 17. Uputstva.

5.8. Zaključivanje ugovora

Ugovor se zaključuje sa jednim odabranim ponuđačem na period od 10 (deset) mjeseci ili do utroška predviđenih sredstava.

Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od 7 (sedam) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude. Izabrani ponuđač prihvata prijedlog ugovora i zaključuje ugovor u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.

Ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a) propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz čl. 45. Zakona, ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ;
- b) propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan pribaviti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini;
- c) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovor;
- d) propusti potpisati ugovor u roku koji mu je odredio ugovorni organ;
- e) odbije zaključiti ugovor pod uvjetima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio.

5.9. Izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci:

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene Izjave je dat u **Aneksu 6** ove TD i čini njen sastavni dio.

5.10. Razlozi za odbacivanje ponude

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako ponuđač nije dostavio tražene dokaze ili je dostavio nepotpune dokaze ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz ispunjavanja uvjeta iz čl. 45. do 50. Zakona. U skladu sa članom 52. stav (7) Zakona ponuda ponuđača ili grupe ponuđača koji su direktno ili indirektno učestvovali u pripremi postupka javne nabavke bit će odbačena.

Ugovorni organ može pozvati ponuđače da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s čl. 45. do 50. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja s kopijom koja je dostavljena uz ponudu, u cilju otklanjanja formalnih nedostataka dokumenata.

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko nastupi jedan ili više slučajeva navedenih u članu 68. stav (4) Zakona.

5.11. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5.12. Rok za donošenje odluke o izboru ili poništenju

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka važenja ponuda.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

5.13. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u **roku od 30 (trideset) dana** od dana prijema fakture za realiziranu narudžbenicu, na žiroračun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

6. DODATNE INFORMACIJE

6.1. Trošak ponude i preuzimanje TD

Tenderska dokumentacija je objavljena na web stranici ugovornog organa odakle je mogu preuzeti svi ponuđači zainteresirani za predmetnu nabavku. Tenderska dokumentacija je istovremeno sa objavljivanjem na web stranici upućena na adrese tri ponuđača koji mogu izvršiti zahtijevane usluge.

6.2. Ispravka i/ili izmjena TD, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti TD. O svim izmjenama TD dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli TD, na način naveden u tački 6.1. ove TD.

U slučaju da je izmjena TD takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 (sedam) dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli TD na način iz tačke 6.1. ove TD, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana, prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

6.3. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- c) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- d) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga, ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije
- e) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim, popunjen po šemi koja se nalazi u **Aneksu 4** ove TD. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova po kojem su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

6.4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 4.2. ove TD, i to:

JU "Kantonalni centar za socijalni rad"
Gatačka 80,
71000 Sarajevo

"Ponuda za nabavku usluga iz područja sigurnosti – fizička zaštita ljudi i imovine-IZMJENA/DOPUNA PONUDE - NE OTVARATI".

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

6.5. Poništenje postupka

U skladu sa članom 69. stav (2) Zakona, ugovorni organ je obavezan poništiti postupak javne nabavke u slučaju da:

- a) nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
- b) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
- c) cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

6.6. Rok za dostavu dokaza

Ukoliko podnesena ponuda bude ocijenjena kao prihvatljiva, ugovorni organ će obavijestiti sve ponuđače o donošenju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Izabrani ponuđač je dužan da u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima nabavke, dostavi dokaze o kvalifikovanosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji – kopija koja nije starija od 3 mjeseca od dana dostavljanja ponude).

Ukoliko izabrani ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi na uvid originale ili ovjerene kopije traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Dokazi o kvalifikovanosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji) ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

6.7. Obilazak lokacije za pružanje usluga

Svi zainteresovani ponuđači mogu izvršiti obilazak lokacije na kojoj će se vršiti usluge, dostavom pismenog zahtjeva za obilazak na fax: **033/723-641** ili na mail info@kcsr.ba. Kontakt osoba je **Amela Glibo 033/723-640**. Ponuđači koji dostave pismeni zahtjev će biti usmeno (telefonski putem) obaviješteni o datumu i vremenu obilaska lokacije.

6.8. Pouka o pravnom lijeku

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu ugovornom organu u

pismenoj formi, direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa odredbama člana 99. i člana 101. Zakona.

Aneksi:

1. Obrazac za dostavljanje ponude (Aneks 1),
2. Obrazac za cijenu ponude (Aneks 2),
3. Specifikacija potrebnih usluga (Aneks 3)
4. Povjerljive informacije (Aneks 4),
5. Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. Zakona (Aneks 5),
6. Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 52. Zakona (Aneks 6),
7. Prijedlog ugovora (Aneks 7)
8. Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta TD (Aneks 8)
9. Organizaciona shema (Aneks 9)



Direktor

Mahir Delić, dipl. pravnik

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 31-01/05-404-107621

UGOVORNI ORGAN:

JU „Kantonalni centar za socijalni rad“
Gatačka 80, 71000 Sarajevo

PONUĐAČ _____

Adresa ponuđača _____

ID broj ponuđača _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na web stranici, Broj nabavke _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 31-01/05-404-1076.3/21 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za usluge: fizičke i tehničke zaštite ljudi i imovine Ugovornog organa, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
 Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
 Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....].

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlašćena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlašćene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
(Nabavka usluga fizičke zaštite ljudi i imovine)

Naziv ponuđača _____

Broj ponude: _____ Datum: _____

R. br.	OPIS USLUGE	Jedinica mjere	Količina (ukupan broj radnih sati za 8 čuvara za 12 mjeseci)	Jedinična cijena 1h za 8 čuvara KM (bez PDV-a)	Ukupna cijena za 12 mjeseci za 8 čuvara KM (bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Fizička zaštita ljudi i imovine Od 08:00 sati do 16:00 sati (od ponedjeljka do petka,) za 8 čuvara, za 8 objekata na različitim lokacijama na području svih općina Kantona Sarajevo	Radni sati	14080		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

Potpis ovlaštenog lica _____

M.P

Sarajevo, _____ 2021.godine

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu sa gore datom formom.
3. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponudacu, Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
6. Eventualne ispravke u obrascu za cijenu ponude moraju biti vidljive, sa potpisom ponudaca i datumom ispravke.
7. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.
8. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija

**Specifikacija potrebnih usluga u obavljanju poslova fizičke zaštite ljudi i imovine JU
„Kantonalni centar za socijalni rad“**

Predmet javne nabavke su : –Usluge fizičke zaštite ljudi (kako zaposlenika tako i lica koja se zateknu u objektima Centra u momentu eventualnog narušavanja javnog reda i mira) i imovine (oprema Centra u objektu i u neposrednoj okolini objekta-u vlasništvu Centra) Kantonalnog centra za socijalni rad i svih Službi socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo (ukupno 8 objekata).

Za izvršenje predmetne usluge potrebno je da ponuđač ima na raspolaganju 8 ovlaštenih čuvara koji će biti raspoređeni na 8 različitih lokacija/objekata prema organizacionoj šemi koja je sastavni dio ove TD – Aneks 10. Čuvar/Zaštitar koji bude raspoređen da radi na lokaciji Službe socijalne zaštite općine Novo Sarajevo, radit će po 4 sata na dvije lokacije/objekta, koji su međusobno udaljeni jedan od drugog oko 200 metara.

Usluge će se pružati svakim radnim danom (ponedjeljak – petak) od 08:00h do 16:00h.

Fizička zaštita ljudi i imovine podrazumjeva postupak angažiranja 8 certificiranih čuvara/zaštitara ponuđača. Čuvar će raditi stalni nadzor ulaska/izlaska svih lica iz objekta koji se štiti, kao i nadzor zgrade fizičkim obilaskom objekta ili poslovnih prostorija Ugovornog organa. Fizička zaštita podrazumjeva fizičko obezbjeđenje lica u poslovnim prostorijama Ugovornog organa.

Čuvar će po potrebi Ugovornog organa otključavati i zaključavati objekat koji se štiti, a po potrebi će voditi i pismenu evidenciju ulazaka i izlazaka stranaka.

Čuvari koji obavljaju poslove fizičke zaštite ljudi i objekata, prostora i imovine ovlašteni su u skladu sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi imovine za preduzimanje sljedećih radnji:

- 1) provjeriti identitet lica koja ulaze ili izlaze iz zaštićenog objekta ili prostora i u samom prostoru koji se štiti;
- 2) upozoriti lice da se udalji iz prostora ili objekta koji se osigurava ako se neovlašteno nalazi ili zadržava u tom prostoru, odnosno objektu;
- 3) spriječiti ulazak neovlaštenog lica u prostor ili objekata koji se osigurava
- 4) zadržati zatečeno u prostoru ili objektu koji se osigurava lice u činjenju krivičnog djela do dolaska policije;
- 5) privremeno ograničiti kretanje lica u šticećenom objektu ili prostoru kada je to neophodno
- 6) osigurati mjesto događaja do dolaska policije
- 7) Ostale obveze koje proističu iz propisa o zaštiti imovine i ljudi.

Izvršitelj usluga se obavezuje da će poslove zaštite imovine Naručioca usluga izvršavati redovno, kvalitetno, u skladu sa propisima iz oblasti zaštite.

Izvršitelj usluga se također obavezuje da će osigurati u skladu sa propisima iz oblasti zaštite:

- Primjerenu odoru za svog radnika,
- Odgovarajuću tehničku opremu

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

IZJAVA
o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH

Ja, nižepotpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u na adresi _____, kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga fizičke zaštite ljudi i imovine Ugovornog organa, a kojeg provodi ugovorno tijelo JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavki na web stranici ugovornog organa broj TD: _____ a u skladu sa člankom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca sukladno relevantnim propisima u BiH ili zemlji registracije,

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,

c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno relevantnim propisima u BiH ili zemlji registracije,

d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno relevantnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabavke sukladno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 52. ZJN

Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina) na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke pružanja usluga na području sigurnosti – fizička zaštita ljudi i imovine, a kojeg provodi ugovorno tijelo JU “Kantonalni centar za socijalni rad” za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavki na web stranici ugovornog organa broj TD: _____ a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u procesu javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke;
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posjeduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica;
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti;
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama;
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

NACRT UGOVORA

Ovaj Ugovor zaključen je između:

1. **JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, ul. Gatačka 80 , 71000 Sarajevo, koju zastupa Direktor Mahir Delić, dipl. pravnik (u daljem tekstu: Naručilac)**
 ID broj: 4200115210002
 Telefon: 033/ 723-640
 Fax: 033/ 723-641
 e-mail: info.kcsr@kcsr.ba

2. _____, sa sjedištem u _____, koga
 zastupa _____ (u daljem tekstu: Izvršilac)
 ID broj: _____
 PDV broj: _____
 Telefon: _____
 Fax: _____
 E-mail : _____

Dana2021. godine, zaključili su

Strane u Ugovoru saglasno konstatuju:

- da je Ugovorni organ u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama proveo postupak javne nabavke usluga: **Fizička zaštita ljudi i imovine JU “Kantonalni centar za socijalni rad”**, sa ciljem zaključivanja Ugovora na period od 10 (deset) mjeseci.
- da je Ugovorni organ donio Odluku o dodjeli ugovora broj: 31-01/05-404-1076/21 _____ od _____ 2021. godine, u skladu sa kojom se zaključuje ovaj ugovor između Ugovornog organa i Ponuđača;
- da je Ponuđač dostavio ponudu broj: _____ od _____ 2021. godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora (u daljem tekstu: ponuda Ponuđača);

Strane u ugovoru sporazumjele su se o sljedećem:

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga fizičke zaštite ljudi i imovine Izvršioca, u organizacionim jedinicama Naručioca koje se nalaze na adresama prikazanim u Tabeli (**Aneks 10**).

Radno vrijeme u kojem će Izvršilac na objektima iz Aneksa 9. pružati uslugu fizičke zaštite je:

- od 08:00 do 16:00 sati (od ponedjeljka do petka, 5 radnih dana u sedmici)
- Čuvar/Zaštitar koji bude raspoređen da radi na lokaciji objekta Službe socijalne zaštite općine Novo Sarajevo, radit će po 4 sata na dvije lokacije/objekta, koji su međusobno udaljeni jedan od drugog oko 200 metara.

PRAVA I DUŽNOSTI ČUVARA/ZAŠTITARA (ZAPOSLENIKA IZVRŠIOCA)

Član 2.

Čuvari (zaštitari) koji obavljaju poslove fizičke zaštite lica i imovine ovlašteni su za preduzimanje sljedećih radnji:

1. upozoriti lice da se udalji iz prostora ili objekta koji se osigurava, ako se neovlašteno nalazi ili zadržava u tom prostoru, odnosno objektu,
2. spriječiti neovlaštenom licu ulazak u prostor ili objekt koji se osigurava,
3. zadržati lice zatečeno u prostoru ili objektu koji se osigurava u izvršenju krivičnog djela do dolaska policije,
4. spriječiti neovlašten ulazak, odnosno izlazak vozila ili lica sa prtljagom iz prostora ili objekta koji se osigurava, kao i obaviti pregled tih vozila i lica,
5. upozoriti lice da se udalji iz prostora ili objekta koji se osigurava ukoliko je došlo do većeg narušavanja javnog reda i mira, u protivnom će zadržati to lice do dolaska policije.
6. Čuvar će po potrebi Ugovornog organa otključavati i zaključavati objekat koji se štiti, a po potrebi će voditi i pismenu evidenciju ulazaka i izlazaka stranaka.

U obavljanju poslova iz stava 1. ovog člana čuvar može upotrijebiti najmanju potrebnu silu i o upotrijebljenoj sili odmah upoznati odgovorno lice agencije.

Čuvar koji zadrži lice iz tač. 3) i 5) stav 1. ovog člana dužan je odmah o tome obavijestiti policiju i upoznati je sa razlozima zadržavanja te postupati prema uputama dobijenim od policije do njenog dolaska.

OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 3.

Izvršioc se obavezuje:

- da će rad u skladu sa ovim ugovorom obavljati savjesno, odgovorno i stručno u skladu sa važećim zakonskim propisima i pravilima struke,
- da će vršiti redovnu koordinaciju sa odgovornim licem Naručioca usluga,
- Izvršioc odgovara za štetu, koju bi eventualno učinili njeni zaposlenici nesavjesnim i neodgovornim radom ili radom koji bi bio u suprotnosti sa obavezama iz ugovora i koju pokriva svojom vlastitom polisom osiguranja,
- Izvršioc je obavezan da zaključi Ugovor o osiguranju ili da ima policu osiguranja od odgovornosti za štetu počinjenu ugovornim strankama ili trećim licima u obavljanju poslova fizičke zaštite, (čl. 36. Zakona o agencijama)

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 4.

Naručioc usluga se obavezuje redovno informirati osobe za kontakt Izvršioца o svim operativnim informacijama kao što su: zamjena osobe za kontakt, promjena pisanih uputstava, itd.

OSOBE ZA KONTAKT

Član 5.

Naručilac i Izvršilac ugovaraju slijedeće osobe za kontakt:

Za Naručioca:

- Mahir Delić, dipl. pravnik, direktor

tel: 033 / 723 640

e-mail: info@kcsr.ba

Za Izvršioца:

–

tel.

e-mail:

POSLOVNA TAJNA

Član 6.

Izvršilac se obavezuje da će u vremenu trajanja ovog ugovora, i cijelo vrijeme po njegovom prestanku, kao poslovnu tajnu čuvati sve povjerljive informacije Naručioca kao i ostale

podatke koji su Izvršiocu dostupni kod pružanja usluga, a odnose se na Naručioca i njegovo poslovanje.

CIJENA, NAČIN FAKTURISANJA I PLAĆANJE

Član 7.

Ukupna cijena bez PDV-a za deset (10) mjeseci obavljanja usluga fizičke zaštite ljudi i imovine definisanog u članu 1. ovog ugovora iznosi _____ **KM, odnosno**
_____ **KM sa PDV-om.**

Član 8.

Račun za učinjene usluge ispostavlja se prvog u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 9.

Naručilac se obavezuje plaćati fakturu najdalje trideset (30) dana od dana prijema fakture, kod poslovne banke Izvršioca, u suprotnom zaračunavaju se zakonske zatezne kamate.

TRAJANJE UGOVORA, OTKAZNI ROK

Član 10.

Ugovor se sklapa na period od 10 mjeseci, a stupa na snagu danom potpisivanja od obje ugovorne strane.

Član 11.

Otkazni rok je 30 (trideset) dana i počinje teći sa prvim danom nakon prijema pismenog otkaza. Otkaz Ugovora može dati bilo koja ugovorna strana poštom pismenim putem.

U otkaznom periodu Naručioc mora izmiriti sva dugovanja proizašla iz ovog ugovora.

PRELAZNE ODREDBE

Član 12.

Sve sporove u vezi sa ovim ugovorom Naručilac i Izvršilac će rješavati sporazumno i u duhu dobrih poslovnih odnosa.

U slučaju da ugovorne strane sporove ne mogu riješiti na taj način, za rješavanje je nadležan sud u Sarajevu.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine.

Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka od kojih Naručilac i Izvršilac zadržavaju po 2 (dva) primjerka.

NARUČILAC
DIREKTOR

IZVRŠILAC
DIREKTOR

Mahir Delić, dipl. pravnik
Broj: 31-01/05-404-1076._/21
Broj: _____
Sarajevo, _____ 2021.godine

Mjesto i datum: _____

Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta tenderske dokumentacije

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača

Kao ponuđač u postupku Anex II dio B Zakona o javnim nabavkama za nabavku usluga na području sigurnosti – fizička zaštita ljudi imovine, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije:

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

_____ (M. P.)

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Mjesto izvršenja usluge je sjedište poslovnih jedinica Ugovornog organa na području svih općina Kantona Sarajevo i to kako slijedi

ORGANIZACIONA ŠEMA				
JU KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD				
REDNI BROJ	ORGANIZACIONA JEDINICA	ŠEF/ICA SLUŽBE	ADRESA	BROJ TELEFONA
1	Služba socijalne zaštite općine Novi grad Direkcija (Služba za pravne poslove, koordinaciju i informisanje i Služba za računovodstvene i opće poslove)	BELMA BAŽDAR, DIPL.SCR BEHKA SAKIĆ, DIPL.ECC VILADINA DERVIŠEVIĆ, DIPL. PRAVNIK	GATAČKA BR.78	723-622/629
2	Služba socijalne zaštite općina Stari grad	FATIMA ČALKIĆ, DIPL.SCR.	ZELENIH BERETKI 14	200-348
3	Služba socijalne zaštite općina Centar	ENDA PEČENKOVIĆ PAVIĆ, DIPL. SCR	ZAIMA ŠARCA BR.13	565-512
4	Služba socijalne zaštite općina Novo Sarajevo	LEJLA BEGANOVIĆ, DIPL.PRAVNIK	AZIZE ŠAĆIRBEGOVIĆ BR.96 i AZIZE ŠAĆIRBEGOVIĆ BR.2	724-699
6	Služba socijalne zaštite općina Ilidža	ZUMRETA KARAMUSTAFIĆ, PROF.PED.I PSIH.	ABDULAHA EF. KANTAMIRIJE BR.2 B	625-715
7	Služba socijalne zaštite općina Hadžići	MELISA HASANOVIĆ PROF.PED.	HADŽELI DO BROJA 185	475-842
8	Služba socijalne zaštite općina Ilijaš	AMRA BUČAN DIPL.SCR.	IVANA FRANJE JUKIĆA BR.2	428-910
9	Služba socijalne zaštite općina Vogošća	EMIRA HALILAGIĆ, DIPL.SCR.	OMLADINSKA BR.41	424-440

