

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU "KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"
SARAJEVO**

UPRAVNI ODBOR

Broj: 35/X-06-530-1665/07
Sarajevo, 22.10.2007. godine

Na osnovu člana 20. stav 1. tačka 1. Zakona o pristupu informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine i člana 30. stav 1. alineja 3. Pravila JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo, te člana 3. stav 1. tačka 3. Poslovnika o radu Upravnog odbora, Upravni odbor na 19. sjednici održanoj dana 22.10.2007. godine donio je

O d l u k a

I

Usvaja se Vodič za podnosiocce zahtjeva pristupu informacijama u JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo (u daljem tekstu : Vodič).

II

Vodič stupa na snagu danom donošenja, a dostavlja se svim Službama socijalne zaštite općina i Službama u sjedištu Centra.

Dostaviti:

- Službe socijalne zaštite općina
- Službama u sjedištu Centra
- a/a



Predsjednik Upravnog odbora

Tomislav Mitrović

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU "Kantonalni centar za socijalni rad"
SARAJEVO
Azize Šaćirbegović broj 2**

VODIČ
*za podnosiocce zahtjeva pristupa informacijama u
JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo*

Sarajevo, oktobar 2007. godine

UVOD

Vodič za podnosioca zahtjeva pristupu informacijama u JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo, (u daljem tekstu: Vodič), treba da pomogne podnosiocima zahtjeva za pristup informacijama u ostvarivanju njihovih prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj 32/01), (u daljem tekstu: Zakon).

Svrha mu je da sve zainteresovane uputi kako mogu što jednostavnije doći do pristupa informacijama koje posjeduje JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo.

Vodič će vam pružiti odgovore na sljedeća pitanja:

- § koje informacije možete tražiti
- § kako možete dobiti traženu informacija
- § rok za dostavljanje odgovora na zahtjev
- § na koji način možete dobiti odgovor na zahtjev
- § ako niste zadovoljni koja su vaša prava
- § kako trebate napisati zahtjev za pristup informacijama

Za sva dodatna pitanja na raspolaganju je službenik za informisanje .

Koje informacije možete tražiti?

Svakom pravnom i fizičkom licu omogućava se pristup informacijama koje su pod kontrolom JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo, a u skladu s Zakonom.

Informacija može u cjelosti ili djelimično biti uskraćena, ukoliko se tražena informacija odnosi na:

- § zaštitu postupka donošenja odluka, mišljenja savjeta ili preporuka o licu zaposlenom ili drugom licu koji radi za ili u ime JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo,
- § povjerljive komercijalne informacije, kada je JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo dužna da hitno treću stranu obavjesti o pojedinostima zahtjeva. Ukoliko treća strana u roku od 15 dana ne obavjesti JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo da je tražena informacija povjerljiva, ista će se objaviti
- § privatnost - JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo će odbiti davanje informacija ako utvrdi da tražena informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe. Naročito će se, prilikom izuzimanja od objavljivanja određenih informacija voditi računa o odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka.

Kako možete dobiti traženu informaciju?

Da bi ste dobili informaciju koju tražite neophodno je uputiti pismeni zahtjev i to: lično i , putem pošte.

Obrazac zahtjeva možete dobiti na našoj WEB stranici: www.kcsr.ba, i Službama socijalne zaštite općina:

- Služba socijalne zaštite općine Stari grad, ul. Fra Grge Martića br.4
- Služba socijalne zaštite općine Centar, ul. Terezije br. 58
- Služba socijalne zaštite općine Novo Sarajevo, ul. Azize Šaćirbegović br.98
- Služba socijalne zaštite općine Novi grad, ul. Gatačka br. 78
- Služba socijalne zaštite općine Novi grad Odjeljenje Dobrinja, ul. Dobrinjske bolnice br.16
- Služba socijalne zaštite općine Ilidža, ul. 12. Mart br. 5
- Služba socijalne zaštite općine Ilidža - Odjeljenje Trnovo,
- Služba socijalne zaštite općine Vogošća, ul. Omladinska br. 41
- Služba socijalne zaštite općine Ilijaš, ul. Ivana Franje Jukića br. 2
- Služba socijalne zaštite općine Hadžići, ul. Hadželi do br. 185

a on treba da sadrži sljedeće:

- naziv institucije kojoj se obraćate za davanje informacija;
- dovoljno podataka o prirodi ili sadržaju informacije koja se traži;
- ime i prezime podnosioca zahtjeva, adresu i broj telefona/faxa ili e-mail adresu;

Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju podnosioca zahtjeva, zahtjev može podnijeti samo fizičko lice na koji se zahtjev odnosi, njegov zakonski zastupnik, ili lice koje je podnosilac zahtjeva pismeno ovlastio, za pristup traženoj informaciji uz propisanu punomoć.

Rok za dostavljanje odgovora na zahtjev?

JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo po prijemu zahtjeva prvo utvrđuje da li je zahtjev kompletan i jasan. Ukoliko se ustanovi da zahtjev nije kompletan, u roku od osam dana obavjestit će se podnosilac zahtjeva da isti dopuni.

Ako JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo ocijeni da nije nadležna za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama, odnosno utvrdi da ne raspolaže traženim informacijama ili je tražena informacija pod kontrolom drugog organa za čiji je slobodan pristup potrebna saglasnost tog organa, bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana prosljedit će zahtjev nadležnom javnom organu i o tome pismeno obavjestiti podnosioca zahtjeva.

Ukoliko tražena informacija prema Zakonu može biti izuzeta od objavljivanja, cijenit će se je li njeno objavljivanje, u cjelosti ili djelimično, u javnom interesu o čemu će obavjestiti podnosioca zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ovaj rok može biti i duži kada je predhodno potrebno izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije ili se treća strana obavještava da će se informacija koja je Zakonom predviđena kao izuzetak, zbog postojanja javnog interesa objaviti.

Na koji način možete dobiti odgovor na zahtjev?

Kada JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo odobri pristup informaciji u cjelosti ili djelimično službenik za informisanje dopisom će obavjestiti podnosioca zahtjeva o:

- mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo ili će podnosiocu zahtjeva dostaviti informaciju u pismenoj formi putem pošte, ako je informacija kraća od 10 strana.
- mogućnost umnožavanja informacije i dostavljanja putem pošte, ukoliko informacija nema više od 10 strana,
- mogućnost umnožavanja informacije ako je duža od 10 strana, uz obavezu predhodno izvršene uplate

Umnožavanje informacije vršit će se u skladu s troškovima propisanim Uputstvom o primjeni Zakon.

U slučaju da JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo odbije, u cjelosti ili djelimično, zahtjev za pristup informacijama, podnosioca zahtjeva obavijestit će o tome u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Ako niste zadovoljni koja su vaša prava?

JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo je dužna da u dopisu, kojim podnosioca zahtjeva obavještava da se odbija pristup traženoj informaciji u cjelosti ili djelimično, navede sljedeće:

- zakonski osnov za status izuzeća informacije, uzimajući u obzir i faktor javnog interesa;
- pouku o pravu na žalbu nadležnom organu;
- rok za podnošenje žalbe;
- uputstvo da imate pravo da se obratite Ombudsmenu, te podatke za kontaktiranje sa ovom institucijom.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU KANTONALNI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
Ul. Azize Šaćirbegović br. 2
SARAJEVO**

Broj: 35/X-07-530-2693/09
Datum: 08.12.2009.godine

Na osnovu člana 39. stav 1 alineja 7 Pravila JU "Kantonalni centar za socijalni rad", a u vezi sa članom 19. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj: 32/01) i člana 200. Zakona o upravnom postupku direktorica JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo donosi

RJEŠENJE

1. Brigić Kemal, diplomirani pravnik „Stručni saradnik“ u JU Kantonalni Centar za socijalni rad Sarajevo, određuje se za službenika za informisanje u cilju provođenja Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine za JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo.
2. Službenik za informisanje, obavljat će poslove u prostorijama JU „Kantonalni Centar za socijalni rad“ Sarajevo, u ulici Azize Šaćirbegović broj. 2, kontakt telefon 524-444.

Obrazloženje

Službenik Brigić Kemal određuje se za službenika za informisanje u cilju provođenja Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine. Na osnovu člana 19. Zakona o Slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH i tačke 7. Uputstva za provodjenje Zakona o slobodi pristupa informacijama, doneseno je rješenje kao u dispozitivu. Donošenjem ovog rješenja prestaje da važi Odluka broj: 35/X-01-530-1690/07 od 26.10.2007. godine.

Pouka o pravnom lijeku:

Službenik ima pravo žalbe Upravnom odboru JU Kantonalni centar za socijalni rad u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se može izjaviti usmeno na zapisnik ili neposredno predati u JU Kantonalni centar za socijalni rad ulica Azize Šaćirbegović br. 2.

Dostaviti:

- imenovanom
- dosije imen.
- Federalna instituc. Ombudsmena, Valtera P. 15
- a/a



DIREKTORICA

Mirsada Poturković dipl.scr.